

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie od 1.9.2025

zaměření:

Veřejnosprávní činnost



Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociálně právní, p. o., Karasova 16,
709 00 Ostrava-Mariánské Hory

1	Identifikační údaje.....	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel.....	4
1.3	Název ŠVP.....	4
1.4	Platnost dokumentu	5
2	Profil absolventa	6
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	7
2.2	Kompetence absolventa	7
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	9
3	Charakteristika vzdělávacího programu	11
3.1	Celkové pojetí vzdělávání.....	11
3.2	Organizace výuky	12
3.3	Realizace praktického vyučování	14
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	15
3.5	Začlenění průřezových témat	20
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	21
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	22
3.8	Organizace přijímacího řízení.....	23
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	25
3.10	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	27
3.11	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	29
3.12	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	32
3.13	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	33
4	Učební plán	34
4.1	Týdenní dotace - přehled	34
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	36
4.2	Celkové dotace - přehled	37
4.3	Přehled využití týdnů	39
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	40
6	Učební osnovy.....	42
6.1	Český jazyk a literatura	42
6.2	Literární seminář	56
6.3	První cizí jazyk – Anglický jazyk	62
6.4	Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	77
6.4.1	Francouzský jazyk.....	77
6.4.2	Německý jazyk	90
6.5	Odborný jazyk	100
6.6	Komunikace s veřejností	105
6.7	Dějepis.....	108
6.8	Občanská nauka	116

6.9	Společenská kultura	126
6.10	Aplikovaná psychologie.....	131
6.11	Zeměpis.....	137
6.12	Fyzika.....	145
6.13	Chemie	151
6.14	Ekologie.....	157
6.15	Matematika.....	162
6.16	Tělesná výchova	173
6.17	Informační a komunikační technologie.....	189
6.18	Kultura ve veřejné správě	205
6.19	Písemná a elektronická komunikace.....	210
6.20	Ekonomika a sociální politika	223
6.21	Veřejné finance	232
6.22	Veřejná správa	238
6.23	Demografie a statistika	252
6.24	Právo	258
6.25	Účetnictví	268
6.26	Praxe	276
6.27	1. volitelný předmět.....	279
6.27.1	Digitální technologie	279
6.27.2	Média a Etika.....	282
6.27.3	Cestovní ruch	286
6.27.4	Správně-právní praktikum.....	290
6.27.5	Sekretářské práce.....	294
6.27.6	Život v totalitě	299
6.27.7	Příprava na jazykový certifikát	302
6.28	2. volitelný předmět.....	307
6.28.1	Konverzace z jazyka anglického	307
6.28.2	Matematický seminář	310
7	Zajištění výuky.....	318
8	Charakteristika spolupráce	322
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi.....	322
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	323

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociálně právní, Ostrava, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Karasova 16, Ostrava-Mariánské Hory, 70900

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Bc. Viktor Csölle

KONTAKT: Tel. 596524211 Fax 596677280 e-mail oa@oao.cz

IČ: 00602086

IZO:

RED-IZO: 600017672

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Ing. Magda Březná, MBA, DBA

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Moravskoslezský kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: 28. října 117 702 18 Ostrava

KONTAKTY:

tel.: 595 622 222

fax: 595 622 126

elektronická podatelna: posta@msk.cz

název datové schránky: Moravskoslezský kraj

identifikátor datové schránky: 8x6bxsd

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Veřejnosprávní činnost od 1.9.2025

MOTIVAČNÍ NÁZEV: Veřejnosprávní činnost

KÓD A NÁZEV OBORU: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

ZAMĚŘENÍ: všeobecné

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 01.09.2025

VERZE ŠVP: 1

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 17.3.2025

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociálně právní, Ostrava, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Karasova 16, Ostrava-Mariánské Hory, 70900

ZŘIZOVATEL: Moravskoslezský kraj

NÁZEV ŠVP: Veřejnosprávní činnost od 1.9.2025

KÓD A NÁZEV OBORU: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Absolvent oboru **Veřejnosprávní činnost** je připraven k výkonu administrativních, organizačních a správních činností v orgánech státní správy a samosprávy, v institucích veřejné správy a v dalších organizacích, které přicházejí do styku s veřejností.

Disponuje znalostmi právního systému České republiky, základů ekonomiky, hospodaření veřejného sektoru, organizace a fungování státní správy a samosprávy. Ovládá správní postupy, administrativní techniky a má přehled o činnosti úřadů, institucí a orgánů veřejné správy.

Absolvent je schopen:

- samostatně i týmově vykonávat administrativní a správní agendu,
- orientovat se v právních předpisech a aplikovat je v praxi,
- zpracovávat úřední dokumenty a vést spisovou službu,
- komunikovat efektivně s veřejností a institucemi,
- využívat informační technologie při výkonu administrativních činností,
- řešit modelové i praktické situace ve veřejné správě s ohledem na právní rámec a etické zásady.

Uplatnění najde jako pracovník státní správy a samosprávy (např. na obecních a krajských úřadech, v úřadech práce, finančních úřadech, soudních či správních orgánech), dále v neziskových organizacích nebo ve firmách, které spolupracují s veřejnou správou.

Osobnostní kvality absolventa

Absolvent oboru **Veřejnosprávní činnost** je vybaven osobnostními předpoklady, které mu umožňují vykonávat povolání ve veřejné správě kultivovaným, profesionálním a zodpovědným způsobem.

- projevuje vysokou míru osobní odpovědnosti, spolehlivosti a pečlivosti při plnění svěřených úkolů,
- jedná eticky, nestranně a v souladu se zásadami právního státu,
- dokáže kultivovaně a s respektem komunikovat s občany i institucemi,

- je schopen týmové spolupráce i samostatného rozhodování,
- zvládá pracovní zátěž, je adaptabilní a umí se orientovat v nových situacích,
- uplatňuje organizační schopnosti a dovednosti při řešení pracovních úkolů,
- zachovává diskrétnost a dbá na ochranu důvěrných informací,
- projevuje ochotu k celoživotnímu vzdělávání a profesnímu rozvoji,
- vystupuje kultivovaně, reprezentativně a přispívá k dobrému jménu veřejné správy.

Odborné kvality absolventa

Absolvent oboru je odborně způsobilý vykonávat administrativní, organizační a odborné činnosti v rámci působnosti orgánů státní správy a samosprávy na všech úrovních. Disponuje znalostmi z oblasti personální agendy, účetnictví veřejné správy a orientuje se v dalších ekonomických procesech souvisejících s fungováním veřejného sektoru.

Při výkonu své profesní činnosti je schopen využívat informační a komunikační technologie, efektivně pracovat s internetovými zdroji a specializovanými informačními systémy veřejné správy. Při zpracování úředních písemností důsledně dodržuje pravidla normy **ČSN 01 6910** a je schopen vést odbornou korespondenci i v cizím jazyce. V pracovním prostředí dokáže komunikovat v cizojazyčném kontextu na potřebné úrovni.

Absolvent se orientuje v právním řádu České republiky a Evropské unie, prokazuje znalost zásadních právních norem a dokáže je aplikovat v praxi. Je schopen přesně se orientovat v organizaci a činnosti orgánů státní správy i samosprávy a efektivně se podílet na jejich činnosti v souladu s principy legality, hospodárnosti a transparentnosti.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru.

2.2 Kompetence absolventa

Absolvent v oblasti výkonu profese:

- dovede komunikovat a vystupovat na veřejnosti, jednat s klienty taktně, s pochopením pro jejich problémy, v souladu se společenskými normami a pravidly kulturního a profesního chování,
- využívá poznatky z psychologie v interpersonálním styku i v osobním životě,
- zná a dodržuje etiku státního úředníka,
- orientuje se v našem právním systému a právním řádu, rozumí základním právním pojmům, dovede pracovat se zdroji právních informací, vyhotovovat právní písemnosti a doklady
- umí aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy,
- má přehled o organizaci a řízení státní správy a samosprávy,
- dovede vykovávat správní činnosti a vést správní agendy,
- disponuje základními znalostmi a dovednostmi z ekonomiky (včetně územní), z finančního plánování a hospodaření, z účetní evidence v působnosti správních a samosprávných orgánů,
- je seznámen s vývojovými trendy rozvoje společnosti a tržní ekonomiky, a proto je připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu, obce a evropské spolupráce,
- věcně, jazykově a formálně správně zpracovává a vede příslušnou dokumentaci i další hospodářské písemnosti,
- pro práci racionálně využívá prostředky výpočetní a kancelářské techniky,
- pracuje s různými zdroji informací.

Absolvent byl veden tak, aby

- pracoval svědomitě a pečlivě, snažil se dosahovat co nejlepších výkonů, dokázal vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce a aby chápal kvalitu své práce jako jeden z významných nástrojů konkurenceschopnosti a dobrého jména zaměstnavatele
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě, pracoval hospodárně a loajálně v pozici zaměstnance,
- dokázal pracovat samostatně i v týmu,
- posuzoval reálně možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání,
- se uměl adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňoval, byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a byl finančně gramotný,
- uznával a dodržoval hodnoty demokratické společnosti, respektoval práva a osobnost druhých lidí, podporoval hodnoty národní i světové kultury a chránil životní prostředí

- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pociťoval odpovědnost za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl.

Vzdělávání vedlo k tomu, aby absolvent:

- uměl vyhledávat potřebné informace, orientoval se v nich, pracoval s nimi uvážlivě,
- své myšlenky vyjadřoval kultivovaně, srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- přiměřeně situaci komunikoval v cizím jazyce,
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích,
- byl schopen číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata, apod.)
- porozuměl zadání úkolu, určil jádro problému, navrhl způsoby jeho řešení a při řešení problémů uplatňoval různé metody myšlení a myšlenkové operace.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle § 78 a 79 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalších prováděcích přepisů.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Přehled povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky:

1) Společná část

- Didaktický test z českého jazyka
- Didaktický test z cizího jazyka nebo didaktický test z matematiky

2) Profilová část

- Písemná práce a ústní část z českého jazyka
- Písemná práce a ústní část z cizího jazyka, pokud byl konán didaktický test
- Praktická zkouška z odborných předmětů

a) obsah, formu a termíny stanoví ředitel školy

b) dvě ústní zkoušky z odborného předmětu (ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání).

Popis profilové maturitní zkoušky stanovené ředitelem školy:

Profilová maturitní zkouška se skládá z teoretické odborné zkoušky v délce 30 minut a z praktické odborné zkoušky v délce 300 minut.

Teoretická odborná zkouška zahrnuje témata z předmětů:

- ekonomika a sociální politika,
- veřejná správa,
- český jazyk a literatura
- anglický jazyk/matematika

Zkušební témata budou koncipována tak, aby student prokázal znalosti a pochopení podstatných kapitol z uvedených vyučovacích předmětů, aby uměl analyzovat vzniklý problém a nastolit jeho řešení.

Praktická odborná zkouška (300 minut) - student musí prokázat schopnost zpracovat dané téma, problém analyzovat a interpretovat. Prokazuje získané znalosti a dovednosti z předmětů:

- veřejná správa,
- právo,
- ekonomika a sociální politika,
- demografie a statistika,
- cizojazyčná korespondence,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociálně právní, Ostrava, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Karasova 16, Ostrava-Mariánské Hory, 70900

ZŘIZOVATEL: Moravskoslezský kraj

NÁZEV ŠVP: Veřejnosprávní činnost od 1.9.2025

KÓD A NÁZEV OBORU: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program pro obor 68-43 M/01 vychází z rámcového vzdělávacího programu.

Cíle školního vzdělávacího programu:

- vyjadřují společenské požadavky na absolventa oboru Veřejnosprávní činnost,
- prohlubování odborných znalostí, ale také osvojení schopnosti uvažovat,
- řešit problémy, účinně se rozhodovat a nadále se vzdělávat,
- žáci jsou vedeni k osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání tak, aby uspěli v konkurenčním prostředí na trhu práce,
- vyžaduje se od nich flexibilita, aby byli schopni reagovat na měnící se podmínky a hledali uplatnění v rámci regionu, republiky i Evropské unie,
- je dbáno na příznivé klima školy, ve kterém se žáci učí uznávat morální hodnoty, spolupracovat se spolužáky i pedagogickým sborem a podílet se na vytváření pozitivního prostředí,
- škola žáky směřuje k ochraně a úctě k lidskému životu, živé i neživé přírodě,
- zlepšování životního prostředí a chápání globálních problémů světa,
- žáci jsou vedeni ke zdravému způsobu života, neustále se na ně preventivně působí, aby se vyvarovali negativních jevů,
- zároveň je od nich požadováno slušné chování a uznávání práv ostatních, aby se ve vztahu k jiným lidem oprostili od rasismu, xenofobie, nezdravého extremismu, náboženské i jiné netolerance,
- žáci jsou vychováni v duchu demokratických zásad fungování společnosti v rámci vyspělé tržní ekonomiky,

Důraz je kladen především:

- na personální a sociální kompetence,
- komunikativní kompetence,
- kompetence k využití informačních a komunikačních technologií,
- odborné a jazykové kompetence.

Metody a postupy výchovy jsou podřízeny potřebám žáků a vycházejí ze zkušeností a možností jednotlivých členů pedagogického sboru. Podrobněji jsou konkretizovány na úrovni jednotlivých vzdělávacích oblastí a předmětů.

Výuka je organizována jako čtyřleté denní studium ukončené maturitní zkouškou. Probíhá v kmenových a odborných učebnách podle potřeb vyučujících a možností školy.

Na výuku v budově školy navazuje vzdělávání na školních kurzech:

- na adaptačním kurzu,
- lyžařském kurzu,
- sportovně-turistickém kurzu.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Vzdělávání v oboru je koncipováno jako čtyřleté.

Rozsah vyučování v jednotlivých ročnících je zpracován v tabulce „Přehled využití týdnů v období září-červen školního roku“.

Teoretická výuka žáků probíhá:

- jednak v kmenových učebnách, jednak v učebnách odborných (např. jazykové učebny, učebny informačních a komunikačních technologií, učebna přírodních věd,
- laboratoře, učebna dějepisu, zeměpisu, učebny estetické výchovy, tělocvičny, pohybový sál),
- výuku je možné realizovat také v multimediální učebně nebo v aule,
- pro výuku jazyků, informačních a komunikačních technologií, cvičení z odborných předmětů a tělesné výchovy je možné (podle potřeb školy a aktuálního počtu žáků ve třídě) při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce dělit žáky do skupin.

Forma realizace praktického vyučování

Praktická výuka se kromě cvičení v rámci odborných předmětů realizuje formou odborné praxe, která tvoří jednu z částí předmětu Veřejná správa.

Cílem je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy a jejich problematikou v praxi. Protože odborná praxe směřuje k zvládnutí principů aplikace práva v činnosti správních orgánů, vyplývajících ze znalostí právních norem a správního postupu, zvládání účetních agend, komunikace s klientem apod., využívají žáci v jejím průběhu znalostí z odborných předmětů, jako jsou:

- právo,
- veřejná správa,
- ekonomika,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační a komunikační technologie,
- účetnictví,
- kultura ve veřejné správě

Odborná praxe přispívá k tomu, aby si žáci vytvořili ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy a aby si doplnili teoretické znalosti o činnosti soukromých firem. Žáci se seznámí s pracovními podmínkami a režimem, s etickými a specifickými pracovními požadavky na zaměstnance. Praxe má také směřovat k tomu, aby se studenti naučili zvládat společenské chování a vystupování při jednáních se zaměstnanci, nadřízenými i s klienty. Praxi si žáci zajišťují sami, zpravidla v místě svého trvalého pobytu, čímž si ověřují možnosti svého uplatnění na trhu práce. Mimořádně lze povolit praxi i mimo Moravskoslezský kraj. V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednají se zástupci organizací, uzavírají Dohodu o zabezpečení odborné praxe a předkládají ji k podpisu. Termíny odborných praxí se stanovují podle možností a potřeb školy. Délka souvislé odborné praxe ve druhém ročníku je dva týdny a ve třetím a čtvrtém ročníku tři týdny.

Na základě rozhodnutí předmětové komise odborných předmětů je třídě stanoven vedoucí odborné praxe, který podle možností provádí kontrolu žáků na příslušném pracovišti. V rámci praxe se má žák seznámit se systémem dané organizace, administrativními činnostmi (zpracování dopisů, třídění a archivování dokladů, zpracování pošty) a dle možností organizace i účastnit se jednání s klienty, místního šetření aj. Žáci jsou organizací hodnoceni. Absolvování odborné praxe je nezbytnou podmínkou pro uzavření klasifikace na konci příslušného ročníku a postoupení do ročníku vyššího.

Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Vedle klasického vyučování může být výuka realizována dalšími organizačními formami: V rámci tělesné výchovy jsou to sportovně turistické kurzy pro žáky prvního a druhého ročníku, které jsou organizovány na základě zájmu žáků a aktuálních podmínek (např. sněhových), nebo soutěže a turnaje v různých sportovních disciplínách mezi družstvy i jednotlivci. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou organizovány konverzační soutěže, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat při Olympiádě v českém jazyce. Své schopnosti mohou měřit i v matematických soutěžích nebo soutěžích z odborných předmětů. Výuka je v průběhu studia doplněna systémem vzdělávacích exkurzí, které jsou organizovány systematicky podle ročníků (jednání zastupitelstva, činnost různých odborů na úřadech, soudy, firmy, archívy, knihovny, muzea apod.) a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. K těmto aktivitám patří poznávací zájezdy do ciziny, které jsou organizovány vyučujícími cizích jazyků, kontakty se školami v cizině, divadelní a filmová představení, besedy se zajímavými osobnostmi. Žáci společně s učiteli pracují i na školních projektech. Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány tzv. adaptační kurzy.

3.3 Realizace praktického vyučování

Praktická výuka se kromě cvičení v rámci odborných předmětů realizuje formou odborné praxe, která tvoří jednu z částí předmětu Veřejná správa.

Cílem je seznámit žáky s hlavními úseky:

- veřejné správy a jejich problematikou v praxi,
- odborná praxe směřuje k zvládnutí principů aplikace práva v činnosti správních orgánů, vyplývajících ze znalostí právních norem a správního postupu, zvládání účetních agend, komunikace s klientem apod., využívají žáci v jejím průběhu znalostí z odborných předmětů, jako jsou Právo, Veřejná správa, Ekonomika, Technika administrativy a Písemná a elektronická komunikace, Informační a komunikační technologie, Účetnictví nebo Kultura ve veřejné správě.
- odborná praxe přispívá k tomu, aby si žáci vytvořili ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy a aby si doplnili teoretické znalosti o činnosti soukromých firem,
- žáci se seznámí s pracovními podmínkami a režimem, s etickými a specifickými pracovními právními požadavky na zaměstnance.

Praxe má také směřovat k tomu, aby se žáci naučili:

- zvládat společenské chování a vystupování při jednáních se zaměstnanci, nadřízenými i s klienty,
- praxi si žáci zajišťují sami, zpravidla místě svého trvalého pobytu, čímž si ověřují možnosti svého uplatnění na trhu práce.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	Učitelé: • vedou žáky k práci s texty, vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich srovnávání a třídění, kladou důraz na porozumění textu • podporují zapojení žáků do vědomostních soutěží a olympiád, nabízejí možnosti zapojení se do mimoškolních zájmových aktivit • poskytují žákům prostor pro prezentaci vlastní literární tvorby i jiných uměleckých prací (výstavy, autorská čtení) • zadávají úlohy co nejvíce spjaté s každodenním životem • rozvíjejí žákovu schopnost poslouchat s porozuměním mluvené projevy a pořizovat si poznámky, podporují spolupráci žáků na společném projektu • motivují žáky pochvalou, oceněním dobré práce • vedou žáky k propojování poznatků z různých vzdělávacích oblastí-vedou žáky k pochopení potřeby celoživotního vzdělávání
Kompetence k řešení problémů	Učitelé: • vedou žáky k práci s informačními zdroji různého druhu (odborná literatura, internet, slovníky ...), k propojování zjištěných informací a jejich srozumitelné interpretaci • vyžadují od žáků samostatnou práci (referát, prezentace, seminární práce, mini projekt) • při řešení úloh vedou žáky k nalezení a pojmenování problému, hledání možnosti řešení, eventuálně k obhajobě vlastního postupu, a kontrole výsledku • vedou žáky k tomu, aby při řešení problémů užívali různé metody myšlení • pracují s žáky v multimediálních učebnách, zařazují interaktivní výukový software • motivují žáky problémovými úlohami, respektují různá řešení, zařazováním náročnějších úloh pro zájemce připravují žáky k účasti na soutěžích
Komunikativní kompetence	Učitelé:

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• vedou žáky ke vhodné komunikaci s ostatními lidmi, vyžadují kultivovaný a spisovný projev a použití jazykových prostředků vhodných pro danou situaci • podporují zapojení žáků do konverzačních soutěží, • seznamují žáky s možnostmi využití PC v běžném životě (získávání informací, elektronické formy komunikace) • učí zpracovávat získané informace, texty a písemnosti pracovního i osobního charakteru; • začleňují metody kooperativního učení (týmová práce), jejich prostřednictvím vedou žáky ke spolupráci, k respektování názoru druhého a rozvíjejí žákovu schopnost prezentovat společné stanovisko • dbají na to, aby žák prezentoval výsledky své práce přehledně, věcně a správně užíval terminologii • vedou žáky k vyjádření vlastního názoru, vhodné argumentaci, sami nezapomínají vést s žáky dialog • vedou žáky k pochopení výhod znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, motivují žáky k prohlubování jazykových dovedností v celoživotním vzdělávání • kladení otevřených otázek chápou učitelé cizích jazyků jako jednu z hlavních metod výuky • ve vhodných oblastech výuky reagují na informace a další pořady prezentované médii • umožňují žákům účastnit se kulturních programů (divadlo, kino, besedy) a zprostředkovávají jim návštěvu kulturních zařízení i mimo školní vyučování • vedou žáky k práci s běžně užívanými termíny a symboly a k jejich uplatňování v diskuzích o společenských, politických a jiných tématech
Personální a sociální kompetence	Učitelé: • vedou žáky k respektování dohodnutých pravidel a učí je odhadovat a uvědomovat si důsledky svého jednání a chování • využívají metod kooperativního učení • žáci spolupracují na zadaném úkolu, jsou schopni střídat role ve skupině, učí se prezentovat společně dosažený výsledek, popřípadě se dohodnout na kompromisu, správně přijímat radu i kritiku • se snaží o veřejné ocenění nejen úspěchů žáků, ale i každého zapojení do činnosti nad rámec výuky • upevňují žákovo sebevědomí respektováním individuálních zvláštností žáků • na příkladech osobností z různých oblastí lidské činnosti napomáhají žákům rozlišovat povahové vlastnosti a postoje, které přispívají k dobrým mezilidským vztahům a rozvoji společnosti, ale i takové, které soužití narušují • v rámci zapojení do soutěží, zvláště ve sportovních aktivitách, akcentují zásadu „fairplay“

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• vedou žáky k přijetí odlišností jiných sociálních skupin či etnik (mezinárodní spolupráce, dobrovolnické aktivity) • učí žáky přizpůsobovat se měnícím se životním a pracovním podmínkám, řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný-vedou žáky k odpovědnosti za své zdraví, fyzický i duševní vývoj
Občanské kompetence a kulturní povědomí	Učitelé: • vedou žáky k iniciativnímu, odpovědnému, samostatnému jednání v zájmu vlastním i v zájmu veřejném, k respektování práv a osobnosti druhých lidí • vedou žáky k zodpovědnému chování k ostatním lidem, přírodě i hmotnému majetku, např. podporou účasti žáků na charitativních akcích (adopce na dálku, charitativní prodej, třídění odpadu) • organizují exkurze, navštěvují s žáky kulturní akce, jejichž prostřednictvím žáci poznávají kulturní a historické dědictví naší země, vytvářejí a upevňují si tak pozitivní vztah ke kulturním hodnotám a tradicím • umožňují žákům se prostřednictvím studentské rady podílet na vytváření pravidel (školní řád), popřípadě vyjadřovat své připomínky k chodu školy • vedou žáky k aktivnímu zapojení do sportovně společenských aktivit organizovaných školou i městem • podporují zájem žáků podílet se na úpravě interiéru i exteriéru školy • jasně informují žáky o kritériích hodnocení jejich úkolů
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	Učitelé: • rozvíjejí u žáků schopnost objektivního sebehodnocení, které je předpokladem pro další budování a rozvoj profesní kariéry • učí žáky využívat získané dovednosti a vědomosti při dalším vzdělávání a aplikovat je ve vlastním profesním zaměření • ve spolupráci s výchovným poradcem, pedagogicko-psychologickou poradnou a podle možností i s úřadem práce vedou žáky k získávání a vyhodnocování informací o pracovních a vzdělávacích příležitostech • učí žáky vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli nejen při zajišťování odborné praxe • seznamují žáky s obecnými právy a povinnostmi zaměstnavatelů i pracovníků • vedou žáky k pečlivému plnění povinností a závazků, k hospodárnému, šetrnému a bezpečnému zacházení s materiálem a svěřeným majetkem • důslednou kontrolou vedou žáky k dodržování vymezených pravidel z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví ostatních spolužáků • objasňují žákům nutnost osvojení si teoretických znalostí pro řešení praktických problémů-doplňují výuku vhodnými exkurzemi

Výchovné a vzdělávací strategie	
Matematické kompetence	Učitelé: učí žáky využívat adekvátní matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích, odhadovat výsledky a ověřovat jejich správnost, vytvářet různé formy grafů a tabulek, rozumět informacím se standardními matematickými pojmy, správně používat jednotky
Digitální kompetence	Učitelé: - vedou žáky k práci s prostředky informačních a komunikačních technologií - učí žáky volit vhodné zdroje i postupy při vyhledávání a zpracovávání informací, tzn. umět informace vybírat, kriticky zhodnotit a interpretovat, být mediálně gramotný
Vést správní agendy	Učitelé vedou žáky: - ke stručné orientaci v našem právním systému a právním řádu, k porozumění základním právním pojmům, k práci se zdroji právních informací - k popisu struktury a působnosti orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení - k aplikaci základních právních norem a správního řádu při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy - k odpovědnosti provádění potřebných šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád - ke zpracování věcně, jazykově a formálně správné jednoduché právní písemnosti a podkladů - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů - prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce	Učitelé vedou žáky aby: - stručně charakterizovali přehled ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR - vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce - stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace - charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni

Výchovné a vzdělávací strategie	
	pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků
Komunikovat s veřejností	Učitelé vedou žáky aby: - uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi - v kontaktu s klienty dodržovali rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovali přiměřeně ve vypjatých situacích - zachovávání mlčenlivosti a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti - využívání získaných informací k poradenství občanům (klientům) - poskytovat úplné informace - řídít se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Učitelé vedou žáky, aby: - cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu - jakosti podle příslušných norem - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Učitelé vedou žáky, aby: - cháпали kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	Učitelé vedou žáky, aby: znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili se svými finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	CJL , DEJ , OBN , SPK , ANJ , FRA , FYZ , MAT , CHEM , ZEM , ELO , TEV , ICT , PEK , ESP , VES	CJL , DEJ , OBN , ANJ , FRA , MAT , ZEM , TEV , ICT , PEK , ESP , VES , PRA , UCE	CJL , APS , ANJ , FRA , KVE , MAT , TEV , ICT , KVS , PEK , ESP , VES , DST , PRA , UCE , PAX , DIG , MEE , SPP , JAC	CJL , APS , LIS , ANJ , FRA , OJA , TEV , ICT , VFI , VES , DST , PRA , UCE , KAJ , MAS
Člověk a životní prostředí	CJL , OBN , ANJ , FRA , FYZ , CHEM , ZEM , ELO , TEV , PEK	CJL , OBN , ANJ , FRA , ZEM , TEV , PEK , PRA	CJL , ANJ , FRA , TEV , PEK , PRA , CER , SPP , JAC	CJL , ANJ , FRA , OJA , TEV , PRA , KAJ
Člověk a svět práce				
Individuální příprava na pracovní trh				
Svět vzdělávání	MAT		DST , SEP , ŽIT	VFI , DST
Svět práce	CJL , OBN , FYZ , CHEM , ZEM , ELO , ICT , PEK , ESP	CJL , OBN , MAT , ZEM , ICT , PEK , ESP , PRA , UCE	CJL , ICT , KVS , PEK , ESP , PRA , UCE , PAX , MEE , CER , SEP , ŽIT	CJL , LIS , ICT , PRA , UCE , MAS
Podpora státu ve sféře zaměstnanosti	ESP	ESP	ESP	
Člověk a digitální svět	CJL , DEJ , OBN , SPK , ANJ , FRA , FYZ , MAT , CHEM , ZEM , ELO , TEV , ICT , PEK , ESP , VES	CJL , DEJ , OBN , ANJ , FRA , MAT , ZEM , TEV , ICT , PEK , ESP , VES , PRA , UCE	CJL , APS , ANJ , FRA , KVE , MAT , TEV , ICT , KVS , PEK , ESP , VES , DST , PRA , UCE , PAX , DIG , MEE , CER , SPP , SEP , ŽIT , JAC	CJL , APS , LIS , ANJ , FRA , OJA , TEV , ICT , VFI , VES , DST , PRA , UCE , KAJ , MAS

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
ANJ	První cizí jazyk - Angličtina
APS	Aplikovaná psychologie
CER	Cestovní ruch
CHEM	Chemie
CJL	Český jazyk a literatura
DEJ	Dějepis
DIG	Digitální technologie
DST	Demografie a statistika
ELO	Ekologie
ESP	Ekonomika a sociální politika
FRA	Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)
FYZ	Fyzika
ICT	Informační a komunikační technologie
JAC	Příprava na jazykový certifikát
KAJ	Konverzace z jazyka anglického
KVE	Komunikace s veřejností
KVS	Kultura ve veřejné správě
LIS	Literární seminář
MAS	Matematický seminář
MAT	Matematika
MEE	Média a Etika
OBN	Občanská nauka
OJA	Odborný jazyk
PAX	Praxe
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PRA	Právo
SEP	Sekretářské práce
SPK	Společenská kultura
SPP	Správně-právní praktikum
TEV	Tělesná výchova
UCE	Účetnictví
VES	Veřejná správa
VFI	Veřejné finance
ZEM	Zeměpis
ŽIT	Život v totalitě

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou:

- přípravné jazykové certifikace,
- přípravné kurzy pro uchazeče

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Hodnocení žáků vychází z ustanovení § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z prováděcí vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Pro potřeby učitelů, žáků a jejich zákonných zástupců je tato problematika upravena vnitřní směrnicí školy Školní řád a prováděcím předpisem Klasifikační řád (pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků). K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení, která je ve vnitřních směrnicích školy blíže specifikována.

Chování žáků je hodnoceno odděleně od vyučovacích předmětů a používá se třístupňová škála, která je rovněž rozpracována ve vnitřních směrnicích školy. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje čtyřmi stupni. Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí, a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat. Podrobnější škály a kritéria hodnocení pro jednotlivé klíčové a odborné kompetence jsou rozpracovány v rámci jednotlivých předmětových komisí a vyučovacích předmětů.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu během školního roku, že hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce. Jako přirozenou součást hodnocení budou postupně rozvíjet sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, písemných prací a hodnocení praktických činností. Bližší podrobnosti a specifika hodnocení uvádějí učební osnovy jednotlivých předmětů. S kritérii hodnocení seznámí učitel žáky na začátku školního roku, tj. v 1. vyučovací hodině svého předmětu. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Způsoby hodnocení Klasifikací

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 59, 60, 83, 85 (2), dále § 63, 16, 20, 70,., ve znění pozdějších předpisů a splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání.

Všichni uchazeči budou konat v souladu s §60 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění jednotnou přijímací zkoušku:

- z českého jazyka a literatury
- z matematiky.

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří k přihlášce ke studiu doloží ověřenou zprávu ze školského poradenského zařízení (ŠPZ), mají možnost se souhlasem zákonného zástupce konat jednotné testy v uzpůsobených podmínkách dle doporučení ŠPZ.

Osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky (§ 20 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění), nekonají na žádost (nejpozději při zahájení vzdělávání) jednotnou zkoušku z českého jazyka a literatury.

Tito žáci budou pozváni k ověření znalosti českého jazyka formou rozhovoru. V případě, že uchazeč prokáže požadovanou znalost, bude hodnocen redukováným hodnocením.

Neprokázání požadované znalosti znamená nevyhovění kritériím přijímacího řízení – uchazeč nemůže být přijat ke studiu.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

Hodnotí se průměrný prospěch ve všech pololetích uvedených v přihlášce (1. a 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku ZŠ, popř. odpovídající ročníky víceletého gymnázia). Chování se do průměru nezapočítává. Bodové hodnocení je dáno součtem průměrného prospěchu v uvedených pololetích.

Součet průměrů	Bodů
3,00 – 4,00	30
4,01 – 5,00	20
5,01 - 6,00	10
6,01 a více	0

Pokud je uchazeč v některém období uvedeném v přihlášce hodnocen nejméně z jednoho předmětu stupněm dostatečný (4) nebo nedostatečný (5), nebo je z některého předmětu nehodnocen, započítává se mu 0 bodů bez ohledu na celkový součet průměrného prospěchu.

Maximální zisk 30 bodů.

1. Hodnocení dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče:

matematiky, českého jazyka a literatury, cizích jazyků, přírodních věd, společenských věd, ekonomiky, počítačové a korespondenční gramotnosti, kultury a sportu. Do hodnocení lze zahrnout i mimoškolní aktivitu uchazeče – aktivní účast ve sportovní nebo kulturní činnosti ve stejném období, získání jazykového **Maximální zisk 10 bodů.**

Úroveň soutěže	Bodů
Školní kolo – úspěšné absolvování	3
Regionální a vyšší kolo – úspěšné absolvování	5
Mimoškolní aktivita	3
Jazykový certifikát	5

Uchazeč musí účast a umístění na soutěži prokazatelně doložit potvrzením ZŠ/G v části B přihlášky ke studiu nebo ověřenou kopií diplomu či certifikátu. Mimoškolní aktivitu je nutno doložit potvrzením sportovního klubu, zájmové organizace nebo ZUŠ přiloženým k přihlášce.

V přijímacím řízení může uchazeč získat maximálně 140 bodů.

Uchazeč může být přijat ke studiu, dosáhne-li v přijímacím řízení celkově 14 a více bodů.

Neúčast uchazeče u jednotné přijímací zkoušky je hodnocena jako nesplnění kritérií – uchazeč nemůže být přijat ke studiu.

O přijetí rozhodne pořadí uchazeče dané dosaženým počtem bodů a počtem přijímaných žáků.

Vyskytne-li se více uchazečů se stejným bodovým hodnocením, určí se jejich umístění podle priorit v následujícím pořadí:

- bodové hodnocení výsledků jednotné přijímací zkoušky,
- bodové hodnocení výsledků předchozího vzdělávání,
- bodové hodnocení výsledků soutěží,
- součet průměrného prospěchu v hodnocených pololetích ZŠ/G,
- bodové hodnocení jednotné přijímací zkoušky z matematiky,
- bodové hodnocení jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury.

Kritéria přijetí žáka

Žáci budou přijímáni na základě bodového hodnocení složeného ze tří částí:

1) Hodnocení výsledků jednotné přijímací zkoušky

- a) Český jazyk a literatura – max. 50 bodů.
- b) Matematika a její aplikace - max. 50 bodů.

Maximální zisk 100 bodů.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ

Maturitní zkouška má podle platné novely školského zákona dvě části: Společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky. Popis státní maturitní zkoušky: viz <http://www.msmt.cz/>, www.novamaturita.cz. Novelou školského zákona došlo k úpravě modelu maturitní zkoušky od školního roku 2020/2021 a platí od jara 2021. Zrušila se povinnost konat 3 zkoušky ve společné části maturitní zkoušky (tj. včetně povinnosti konat zkoušku z matematiky pro žáky většiny oborů vzdělání s maturitní zkouškou), a i nadále si tedy budou žáci vybírat, zda chtějí maturovat z cizího jazyka nebo z matematiky.

Písemná práce a ústní zkouška z českého jazyka a literatury a cizího jazyka (pokud si ho žák vybere ve společné části maturitní zkoušky) se stane součástí profilové (tedy školní) maturity, společná část (tedy státem zadávaná a hodnocená) se bude ve všech předmětech skládat pouze z didaktických testů. V rámci společné části maturitní zkoušky se nově zavádí nepovinná zkouška z matematiky

vyšší úrovně pod názvem Matematika rozšiřující, která ještě jako zkouška Matematika+ byla některými vysokými školami využívána v rámci jejich kritérií pro přijetí. Tyto změny umožní lepší zaměření „přesouvanych“ zkoušek v souladu s profilem oboru vzdělání, který si žák pro své studium zvolil.

Společná část se skládá ze zkoušky:

- z českého jazyka a literatury a z druhé zkoušky z cizího jazyka, nebo matematiky. Od školního roku 2020/2021 se zkoušky **konají pouze formou didaktického testu.**

Žák se může dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám, a to z cizího jazyka, který si nezvolil jako povinnou zkoušku, matematiky nebo matematiky rozšiřující. S výjimkou zkušebního předmětu matematika rozšiřující, pro který bude katalog požadavků vydán na podzim 2020, jsou zkoušky koncipovány v souladu s platnými katalogy požadavků.

Zkoušku z cizího jazyka lze konat z následující nabídky cizích jazyků:

- anglický jazyk
- francouzský jazyk
- německý jazyk
- ruský jazyk
- španělský jazyk

Žák si může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je ve škole vyučován a který splňuje povinnou hodinovou dotaci pro povinné zkoušky profilové části ve školním vzdělávacím programu příslušného oboru vzdělání.

Popis profilové maturitní zkoušky stanovené ředitelkou školy:

Profilová maturitní zkouška se skládá z teoretické odborné zkoušky v délce 30 minut (15 minut příprava a 15 minut ústní zkouška) a z praktické odborné zkoušky v délce 300 minut.

Teoretická odborná zkouška zahrnuje témata z předmětů

- ekonomika a sociální politika,
- právo
- česká jazyk a literatura
- anglický jazyk/matematika

Zkušební témata jsou koncipována tak, aby student prokázal znalosti a pochopení podstatných ekonomických jevů, aby uměl analyzovat vzniklý problém a nastolit jeho řešení.

Praktická odborná zkouška (300 minut) - student prokáže schopnost zpracovat dané téma, problém analyzovat a interpretovat. Předvede získané znalosti a dovednosti z předmětů

- ekonomika,
- informační a komunikační technologie a demografie a statistika
- písemná a elektronická komunikace,
- cizojazyčná korespondence.
- právo,
- veřejná správa

Volitelné zkoušky společné části MZ

Volitelnou zkouškou v rámci společné části MZ je výběr mezi:

- cizím jazykem a matematikou

3.10 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Ve škole jsou k dispozici 2 výchovné poradkyně (VP) a jedna školní metodička prevence sociálně patologických jevů (ŠMP).

Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování, žáci se zdravotním znevýhodněním, žáci se sociálním znevýhodněním i žáci ohrožení sociálně patologickými jevy. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy a vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, zejména s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD). Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným radcem.

Školní metodička prevence koordinuje tvorbu preventivního programu na škole, průběžně ho vyhodnocuje a informuje ostatní vyučující. Koordinuje a podílí se na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů. Podle aktuální nabídky a potřeb školy zejména organizuje besedy a přednášky zaměřené na témata v rámci prevence pro žáky (např. vztahy ve třídě, drogy, sexuální výchovu, zdravý životní styl, alkoholismus, kriminalitu, náboženské sekty a

další), ale také pro jejich rodiče a pedagogy. Poskytuje poradenské služby žákům, jejich rodičům i pedagogům v oblasti sociálně-patologických jevů a předává jim odborné informace z této oblasti ústní i písemnou formou (formou různých materiálů, brožur, informací na nástěnkách nebo webových stránkách školy (<https://www.oa-vos.cz/>), na pedagogických poradách), koordinuje vzdělávání pedagogů v dané oblasti.

Obě výchovné poradkyně se podílejí na rozvoji kariérového poradenství na škole, zprostředkovávají žákům, jejich rodičům a pedagogům informace z této oblasti, poskytují jim poradenské služby v oblasti dalšího pomaturitního studia, uplatnění na trhu práce nebo při problémech se studiem či při přestupu na jinou školu. Organizují pro žáky různé aktivity podle aktuální nabídky – např. semináře o NSZ SCIO, besedy s pracovníky Úřadu práce.

Škola také spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (poradny, centra), zdravotnickými zařízeními, organizacemi působícími v oblasti prevence, orgány sociální péče, Policií ČR a dalšími zařízeními, institucemi nebo jednotlivými odborníky.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Výchovná poradkyně pro třídy oboru Veřejnosprávní činnost vede agendu VP, sleduje prospěch i chování žáků na škole jako celku a v odůvodněných případech i individuálně. Ve spolupráci s třídním učitelem, rodiči žáka a vedením školy řeší vážnější kázeňské přestupky žáků, zejména neomluvenou absenci. Poskytuje poradenské služby žákům i jejich rodičům a pedagogům v případě výukových nebo výchovných či osobních problémů žáků ve svých konzultačních hodinách i mimo ně. Pečuje také o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení nebo chování a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mohou studovat podle individuálního vzdělávacího plánu (viz Vyhláška č.73/2005 Sb.). Žákům s dlouhodobou absencí způsobenou závažnými zdravotními problémy může ředitelka školy povolit individuální plán zkoušek (viz Vnitřní klasifikační řád OA v Dokumentech školy na internetové adrese www.oao.cz). VP úzce spolupracuje se školní metodičkou prevence zejména při vyhledávání a orientačním šetření žáků s rizikem či projevy sociálně-patologického chování.

Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP, které učí. Třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků zabezpečujeme (případně umožňujeme):

- uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky;
- všechna stanovená podpůrná opatření při vzdělávání žáků;
- formativní hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;

- spolupráci se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství (zejména při tvorbě IVP);

3.11 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Škola je povinna vytvářet ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Výuka žáků by měla probíhat takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Škola je povinna využít pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

IVP mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným radcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od doporučení ŠPZ. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP, který může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Systém péče o nadané a mimořádně nadané žáky ve škole:

Při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků vychází způsob jejich vzdělávání důsledně z principu nejlepšího zájmu žáka. Podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu nadaných a

mimořádně nadaných žáků jsou například: - předčasný nástup dítěte ke školní docházce-účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy-zadávání specifických úkolů, projektů-příprava a účast na soutěžích, obohacování vzdělávacího obsahu-nabídka volitelných vyučovacích předmětů a zájmových aktivit

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato oblast spadá pod vedení výchovného poradce a učitelů jednotlivých předmětů. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů umožňujících jejich srovnání v národním i mezinárodním měřítku. Výchovný poradce se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při vzdělávání. Vede a pravidelně aktualizuje evidenci jejich prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

V této oblasti se sledují též žáci ze sociálně slabšího prostředí, kterým je umožněno půjčování učebnic, knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy. Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace vzdělávání z důvodu sportovní přípravy v oddíle a v reprezentaci ČR.

Všichni žáci si mohou vybrat z této nabídky nadstandardních aktivit školy:

- složení státní zkoušky z psaní na klávesnici
- příprava na certifikát FCE (anglický jazyk)
- příprava na certifikát English for Business
- získání řidičského oprávnění k řízení motorových vozidel v autoškolě s teoretickou výukou přímo v budově školy
- nabídka kroužků a aktivit konaných v odpoledních hodinách

Nejlepší žáci jsou pravidelně připravováni na regionální, celostátní i mezinárodní kola odborných soutěží v mnoha vzdělávacích oblastech (ekonomika a marketing, fiktivní firmy, právo, písemná a elektronická komunikace, výpočetní technika, cizí jazyky, matematika, ekologie, sportovní soutěže, příprava do Evropského parlamentu mládeže). Dokladem kvality práce s talentovanými žáky na škole jsou získávané ceny na soutěžích (naleznete na <https://www.oa-vos.cz/>, Dokumenty školy, výroční zprávy). Škola vyhodnocuje každoročně nejlepší žáky, žáky, kteří si nejvíce zlepšili průměrný prospěch, a také ty, komě kromě píle při učení prokázali vynikající znalosti či schopnosti v soutěžích.

Mimořádně nadaní a sportovně zaměření žáci mají v odůvodněných případech možnost žádat o individuální vzdělávací plán (viz Vyhláška č.73/2005 Sb.) nebo individuální plán zkoušek (viz Vnitřní klasifikační řád OA v Dokumentech školy na internetové adrese <https://www.oa-vos.cz/>).

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. **Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení.**

Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje výchovný poradce v součinnosti s učiteli předmětů, v nichž se žákovo nadání projevuje, PLPP může být žákovi vytvořen bez diagnostiky v pedagogicko-psychologické poradně či jiném zařízení. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností apod. Výchovná poradkyně stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Výchovná poradkyně seznámí zákonné zástupce s PLPP a zajistí odeslání PLPP do ŠPZ a doporučí zákonným zástupcům vyšetření ve ŠPZ.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje výchovný poradce v součinnosti s třídním učitelem a ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. **Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb.** Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovná poradkyně zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemohou být IVP ani PLPP prováděny. Výchovná poradkyně po podpisu IVP či PLPP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření dle daného plánu řediteli školy, který je zaznamená do školní matriky.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Při vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků je potřeba věnovat pozornost i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

3.12 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných legislativních předpisů (zákony, vyhlášky, technické normy a předpisy ES) pro danou oblast. Prostory, ve kterých výuka probíhá, musí odpovídat Vyhlášce č.410/2005 Sb. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou seznámeni a prokazatelně poučení vždy při úvodních hodinách v předmětech. Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

- Seznámení s dislokací objektů, umístění lékárniček první pomoci;
- Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- Nařízení vlády č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci;
- Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů;
- Vyhláška č. 288/2003 Sb. o pracích zakázaných mladistvým;
- Zákoník práce;
- Proškolení o poskytování první pomoci;
- Proškolení z požární ochrany (Zákon 67/2001 Sb., Vyhláška č. 246/2001 Sb., výklad o požárním nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentace, umístění ohlašovny požárů);
- V odborném výcviku každému novému tématu předchází proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s manipulací strojů a zařízení a místními provozně bezpečnostními předpisy.
- Je podrobně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky v teoretickém i praktickém vyučování. Na smluvních pracovištích praktického vyučování je problematika řešena v souladu s Nařízením vlády č. 108/1994 Sb.

Materiální podmínky pro realizaci výuky:

Technický stav budov odpovídá potřebám školy a je udržován. Prostory učeben odpovídají normám, avšak nejsou zcela vybaveny dle současných potřeb pro teoretickou a praktickou výuku (FIF) vyplývajících z požadavků regionálních firem. Vybavení učebními pomůckami včetně ICT je s ohledem na potřeby výuky dostačující. Škola má knihovnu, která je volně přístupná a průběžně modernizována. Provoz knihovny je zajištěn jednou pracovnící Škola disponuje dobře vybavenou tělocvičnou, posilovnou i venkovním sportovním hřištěm, tím jsou podporovány fyzické aktivity

žáků. Škola nabízí pro možnosti stravování žáků a zaměstnanců s každodenním výběrem ze čtyř jídel ve smluvním zařízení POZA, dále si mohou žáci, pedagogové i nepedagogický sbor nakoupit občerstvení ve školním bufetu. Žáci jsou seznámeni s pravidly BAOZ a požární ochrany, což potvrzují svým podpisem na podpisových arších na začátku školního roku a zároveň je o tomto seznámení proveden zápis třídním učitel do systému Bakalář.

3.13 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Ukončování studia je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona prováděcích předpisů platných v příslušném školním roce. Od čtvrtého ročníku mohou žáci volit z nabídky volitelných předmětů tak, aby si mohli zodpovědně zvolit předměty maturitní zkoušky podle směru své budoucí kariéry. Pokud nedojde ke změně v zákoně, bud škola žáky připravovat tak, aby mohli složit maturitní zkoušku.

Dokladem o dosažení středoškolského vzdělání v oboru je vysvědčení o maturitní zkoušce.

kvalifikační úroveň EQF 4

<https://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/uplne-kvalifikace>

Kvalifikační úroveň EQF 4	
Znalosti	faktické a teoretické znalosti v širokých souvislostech v oboru práce nebo studia
Dovednosti	řada kognitivních a praktických dovedností požadovaných při řešení specifických problémů v oboru práce nebo studia
Kompetence	schopnost řídit sebe samého v rámci pokynů v oblastech práce nebo studia, které jsou obvykle předvídatelné, ale mohou se měnit dohlížet na běžnou práci jiných osob a nést určitou odpovědnost za hodnocení a zlepšování pracovních či vzdělávacích činností

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Literární seminář				0+2	0+2
	První cizí jazyk Anglický jazyk	2+1	3+1	2+1	1+1	8+4
	Druhý cizí jazyk - Francouzský jazyk - Německý jazyk	1+2	0+3	0+3	0+2	1+10
	Odborný jazyk				1+1	1+1
	Komunikace s veřejností			0+1		0+1
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	2	1+1			3+1
	Občanská nauka	1	1			2
	Společenská kultura	1				1
	Aplikovaná psychologie			0+1	0+1	0+2
	Zeměpis	2	0+1			2+1
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika	1.5				1.5
	Chemie	1.5				1.5
	Ekologie	1				1

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Matematické vzdělávání	Matematika	3+1	2+1	2+1	3	10+3
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	2+1	2+1	3	3	10+2
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	1+1	1+1	1	2	5+2
Odborné vzdělávání	Kultura ve veřejné správě			1		1
	Písemná a elektronická komunikace	2	2	2		6
	Ekonomika a sociální politika	1	3	1		5
	Veřejné finance				2	2
	Veřejná správa	2	2	3	3	10
	Demografie a statistika			1	1	2
	Právo		3	2.5	4	9.5
	Účetnictví		1	2	0+2	3+2
	Praxe			2.5		2.5
Volitelné předměty						
Volitelné předměty	1. volitelný předmět • Digitální technologie • Média a Etika • Cestovní ruch • Správně-právní praktikum • Sekretářské práce • Život v totalitě • Příprava na jazykový certifikát			0+2		0+2
	2. volitelný předmět • Konverzace z jazyka anglického				0+2	0+2

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	• Matematický seminář					
Celkem hodin		32	32	34	33	96+35

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

V 1. ročníku se žáci zúčastní "adaptačního kurzu" .

V 1. ročníku se žáci zúčastní lyžařského výcviku.

Žáci mají odbornou praxi rozvrženou jako průběžnou (každé liché úterý) ve 3. ročníku a jak souvislou 14denní (v podzimním termínu) ve 4. ročníku.

V rámci z efektivnější výuky a hlubšího náhledu do dané problematiky jsou níže uvedené předměty půleny v rozsahu 1. vyučovací hodiny týdně.

Jedná se o:

- český jazyk a literatura - vždy 1 vyučovací hodina týdně je půlena po celou dobu čtyřletého studia
- první cizí jazyk (ANJ) - vždy 1 vyučovací hodina týdně je půlena po celou dobu čtyřletého studia
- druhý cizí jazyk - vždy 1 vyučovací hodina týdně je půlena po celou dobu čtyřletého studia
- vybrané kapitoly z ekonomiky - vždy 1 vyučovací hodina týdně je půlena ve 3. a 4. ročníku
- cizojazyčná korespondence - vždy 1 vyučovací hodina týdně je půlena ve 4. ročníku
- matematika - vždy 1 vyučovací hodina týdně je půlena po celou dobu čtyřletého studia
- informační a komunikační technologie - vždy 1 vyučovací hodina týdně je půlena po celou dobu čtyřletého studia
- písemná a elektronická komunikace - vždy 1 vyučovací hodina týdně je půlena ve 2.,3. a 4. ročníku
- účetnictví - vždy 1 vyučovací hodina týdně je půlena ve 2.,3. a 4. ročníku

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Literární seminář				0+60	0+60
	První cizí jazyk Anglický jazyk	68+34	102+34	64+32	30+30	264+130
	Druhý cizí jazyk - Francouzský jazyk - Německý jazyk	34+68	0+102	0+102	0+60	34+332
	Odborný jazyk				30+30	30+30
	Komunikace s veřejností			0+32		0+32
Společenskovední vzdělávání	Dějepis	68	34+34			102+34
	Občanská nauka	34	34			68
	Společenská kultura	34				34
	Aplikovaná psychologie			0+32	0+30	0+62
	Zeměpis	68	0+34			68+34
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika	51				51
	Chemie	51				51
	Ekologie	34				34
Matematické vzdělávání	Matematika	102+34	68+34	64+32	90	324+100
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	68+34	68+34	96+32	90	322+100
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	68	68	64	60	260

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	34+34	34+34	32	60	160+68
Odborné vzdělávání	Kultura ve veřejné správě			32		32
	Písemná a elektronická komunikace	68	68	64		200
	Ekonomika a sociální politika	34	102	32		168
	Veřejné finance				60	60
	Veřejná správa	68	68	96	90	322
	Demografie a statistika			32	30	62
	Právo		102	80	120	302
	Účetnictví		34	64	0+60	98+60
	Praxe			80		80
Volitelné předměty						
Volitelné předměty	1. volitelný předmět • Digitální technologie • Média a Etika • Cestovní ruch • Správně-právní praktikum • Sekretářské práce • Život v totalitě • Příprava na jazykový certifikát			0+64		0+64
	2. volitelný předmět • Konverzace z jazyka anglického • Matematický seminář				0+60	0+60
Celkem hodin		1088	1088	1126	990	3126+1166

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	32	30
Celkem týdnů	34	34	32	30

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	15	480	Český jazyk a literatura	5	160
			První cizí jazyk	8	264
			• Anglický jazyk		
			Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	1	34
			• Francouzský jazyk		
Společenskovědní vzdělávání	5	160	• Německý jazyk		
			Odborný jazyk	1	30
			Dějepis	3	102
			Občanská nauka	1	34
			Společenská kultura	1	34
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Zeměpis	2	68
			Fyzika	1.5	51
			Chemie	1.5	51
			Ekologie	1	34
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	324
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	162
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	260
Informatické vzdělávání	4	128	Informační a komunikační technologie	5	160
Odborné vzdělávání	42	1344	Občanská nauka	1	34
			Kultura ve veřejné správě	1	32
			Písemná a elektronická komunikace	6	200

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
			Ekonomika a sociální politika	5	168
			Veřejná správa	10	322
			Účetnictví	3	98
			Právo	9.5	302
			Veřejné finance	2	60
			Praxe	2.5	80
			Demografie a statistika	2	62
Disponibilní časová dotace	35	1120	Český jazyk a literatura	2	100
			Dějepis	1	34
			Aplikovaná psychologie	2	62
			Literární seminář	2	60
			První cizí jazyk – anglický jazyk	4	130
			Druhý cizí jazyk	10	332
			- francouzský jazyk - německý jazyk		
			Odborný jazyk	1	30
			Komunikace s veřejností	1	32
			Matematika	3	100
			Zeměpis	1	34
			Informační a komunikační technologie	2	68
			Účetnictví	2	60
			1. volitelný předmět	2	64
			2. volitelný předmět	2	60
Celkem RVP	128	4096	Celkem ŠVP	131	4292

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace, Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Český jazyk a literatura vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, ze vzdělávacích oborů Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, aby využívali jazykových dovedností a vědomostí v praktickém životě, vyjadřovali se souvisle a srozumitelně. Vzdělávací obsah jazykového vzdělávání je rozdělen do tří složek: zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova a práce s textem a získávání informací. Estetické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, aby chápali význam umění pro člověka, získali přehled o kulturním dění a byli si vědomi vlivu prostředků masové komunikace na utváření kultury. Estetické vzdělávání je rozděleno do dvou složek: literatura a ostatní druhy umění a práce s literárním textem.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět se vyučuje jako předmět povinný po celou dobu čtyřletého studia. Obecné cíle: - prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu - rozvíjet schopnost žáků vyhledávat informace a pracovat s nimi

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	• poskytnout žákům základy vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch, poskytnout přehled o kulturním dění • prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického citění • vést žáky ke čtenářství • pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla • prohlubovat komunikační dovednosti žáků • poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání • prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku • kultivovat jazykový projev žáků • vést žáky k funkční a mediální gramotnosti Pojetí výuky: Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 12/1 hodinami. Při výuce budou využívány následující metody a formy práce: • výklad učitele a řízený dialog • samostatná práce individuální i skupinová • samostatná domácí práce (příprava referátů) • společná četba literárních textů • rozbor a interpretace literárních textů • esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy) • projektové vyučování • multimediální metody • exkurze (knihovna, historické a kulturní objekty hlavního města Prahy, bývalý koncentrační tábor v Oswietimi) • společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení • gramatická a stylistická cvičení

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	• diktáty a doplňovací cvičení • řečnická cvičení • souvislé slohové práce
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v českém jazyce • Estetické vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Písemná a elektronická komunikace • První cizí jazyk – anglický jazyk • Literární seminář • Společenská kultura • Aplikovaná psychologie • Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ) • Odborný jazyk • Komunikace s veřejností • Dějepis • Informační a komunikační technologie • Média a Etika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení:
	Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen • porozumět zadání úkolů nebo určit jádro problémů, získat informace potřebné k řešení problémů, navrhnout způsob řešení (popř. varianty řešení), zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení různé metody myšlení a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve
	Komunikativní kompetence: Žák je schopen

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	• vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených, psaných i vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata, různé pracovní materiály • dodržovat jazykové i stylistické normy i odbornou terminologii • písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů lidí (přednášek, diskuzí, porad...) • vyjadřovat se a postupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence: Žák je schopen • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem • reálně odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové i pracovní orientace a životních podmínek • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku Digitální kompetence: • vést žáky k vytváření a úpravě textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích • podporovat schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě multimediálních projektů; • učit žáky efektivně využívat digitální technologie pro správu a zálohování důležitých materiálů; • vést žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů;

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	• klást důraz na respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci, • podporovat žáky v používání digitálních nástrojů pro tvorbu a editaci literárních textů, vizuálních děl a multimediálních projektů; • učit žáky vytvářet a prezentovat literární a umělecká díla s využitím digitálních technologií, přičemž klademe důraz na dodržování autorských práv; • vést žáky k využívání digitálních zdrojů pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů; • učit žáky analyzovat a interpretovat literární texty s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské dovednosti; • podporovat žáky při tvorbě vlastních literárních textů a jejich prezentaci v digitální podobě, včetně práce s e-knihami a audioknihami; • vést žáky k hodnocení a recenzi literárních děl, přičemž využíváme digitální platformy pro publikaci a sdílení těchto hodnocení; s • seznamovat žáky s digitálními médii jako prostředkem pro zkoumání a prezentaci kulturních fenoménů; • učit žáky využívat digitální technologie při organizování kulturních akcí a projektů, včetně tvorby digitálních plakátů, pozvánek a programů; • podporovat žáky v kritickém hodnocení kulturních a mediálních produktů celosvětově dostupných v digitálním prostředí, s důrazem na etické aspekty tvorby a konzumace digitálního obsahu.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Žák je schopen • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok • využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí • učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
Způsob hodnocení žáků	V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Zároveň se využije hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory podle principu formativního hodnocení. Klást se bude důraz na podporující a bezpečné prostředí,

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	dosažitelné učební cíle, používání moderních výukových strategií, uplatňování formativních hodnotících postupů (sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky). Dále bude žákům poskytována výstižná a efektivní zpětná vazba, žáci budou podněcováni k aktivnímu učení (např. konstruktivistickým přístupem k výuce). Samozřejmostí je formulace a stanovení hodnotících pravidel nejen na začátku školního roku, ale i před každým samotným výstupem. Používanými formami hodnocení, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: • individuální i frontální ústní zkoušení • písemné testy • slohové práce • přednes referátů • prezentace individuálních i skupinových prací • aktivní sebehodnocení • formulování vzájemné zpětné vazby • hodnocení anonymních prací Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého, brak od kýče - vyjadřuje vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení,		1. Literatura a ostatní druhy umění

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
filmu, výtvarného díla aj.)		
Žák: - analyzuje umělecký text za použití znalostí literární teorie a poetiky - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů		2. Základy literární vědy a poetiky
Žák: - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, pozná jejich významné představitele a stěžejní díla - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - popisuje podmínky, příčiny vzniku a význam jednotlivých epoch - charakterizuje základní rysy a etapy vývoje - charakterizuje hlavní představitele, stěžejní díla a analyzuje jejich význam		3. Literatura starověku 4. Středověká literatura 5. Renesance a humanismus 6. Baroko, doba pobělohorská 7. Klasicismus, osvícenství, preromantismus 8. České národní obrození
Žák: - orientuje se v soustavě jazyků - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty, rozpozná stylově příznakové jevy a sám volí prostředky adekvátní komunikační situaci - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka		9. Charakteristika češtiny, jazyková kultura, kodifikace spisovné češtiny, rozvrstvení češtiny
Žák: - v ústním projevu uplatňuje znalost spisovné výslovnosti - využívá ve svém projevu správných zvukových prostředků (tempo, melodie, apod.)		10. Zvuková stránka jazyka
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - využívá příručku „Pravidla českého pravopisu“, včetně internetové příručky ÚJČ - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví		11. Grafická stránka jazyka, hlavní principy českého pravopisu
Žák: - používá adekvátní slovní zásobu, včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné slovo českým ekvivalentem a naopak - posoudí vhodnost pojmenování v daném kontextu - odhadne význam pojmenování		12. Slovní zásoba, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
- přiřadí k pojmenování synonyma a antonyma - rozezná obrazné a neobrazné pojmenování		
Žák: - vhodně uplatňuje slohové postupy - rozlišuje funkční styly, slohový postup, slohový útvar v projevech mluvených i psaných - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu		13. Obecné poučení o slohu, slohotvorní Činitelé
Žák: - posuzuje slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích - vytváří jednoduchý zpravodajský útvar - vhodně uplatňuje slohové postupy - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu		14. Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, krátké informační útvary, vypravování
Žák: - napíše popis v různých komunikačních situacích - respektuje slohotvorné činitele - použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu		15. Popis 16. Slohové práce – vypravování, popis
Žák: - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů a vhodně je vybírá - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost - shrne obsah textu - pořizuje z odborného textu výpisky, dělá si poznámky - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva		17. Práce s textem a získávání informací
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení • žáci využívají digitální technologii k přípravě referátů a slohových prací		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
- v estetickém vzdělávání podporujeme využívání digitální technologie a médií při tvořivých činnostech - žáky vedeme k tomu, aby při digitální tvorbě uplatňovali estetická kritéria		
Člověk a životní prostředí		
Předmět realizuje především průřezové téma Člověk a příroda, která spočívá v pochopení významu přírody pro člověka a negativního dopadu některé jeho činnosti. Budují se postoje a hodnotová měřítka žáků, na jejichž základě budou později uskutečňovat svůj budoucí životní cíl v rámci udržitelného rozvoje.		
Občan v demokratické společnosti		
- Průřezové téma Občan v demokratické společnosti bude naplňováno volbou vhodných metod rozvíjejících sociální a osobnostní kompetence žáků. - Nedílnou součástí je posilování mediální gramotnosti. - Vedeme žáky ke slušnému chování plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce - Pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování - Procvičujeme s žáky kultivovaně diskutovat - Ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení. - Učíme žáky kultivovaně komunikovat a co nejsrozumitelněji vyjadřovat své myšlenky - V oblasti literatury se žáci učí pracovat s texty, jsou vedeni k zájmu o krásnou literaturu, divadlo a další druhy umění, čímž se kultivuje jejich osobnost		
Člověk a svět práce - Svět práce		
- žáci jsou vedeni k vyhledávání, posuzování a využívání informací o profesních záležitostech k referátům v literární výchově a k doplňování učiva - u žáků procvičujeme písemné a verbální prezentace potřebné pro vstup na trh práce		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - charakterizuje základní umělecké směry daného období, hlavní představitele a		1. Romantismus v české a světové literatuře 2. Literární skupiny 2. poloviny 19. století

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vystihuje charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - zařazuje typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		3. Kritický realismus a naturalismus 4. Umělecké směry konce 19. století
Žák: - provádí slootovornou a morfologickou analýzu slovního tvaru - rozlišuje funkčně/nefunkčně utvořené slovo		5. Tvoření slov
Žák: - správně používá gramatické tvary a konstrukce v projevech mluvených i psaných - rozlišuje jednotlivé slovní druhy - používá slovníky (např. Slovník spisovné češtiny, Slovník cizích slov) k ověření správnosti významu, výslovnosti, pravopisu a tvarosloví cizích slov		6. Tvarosloví
Žák: - napíše charakteristiku		7. Charakteristika
Žák: - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - napíše zprávu		8. Publicistický styl
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení • žáci využívají digitální technologií k přípravě referátů a slohových prací • v estetickém vzdělávání podporujeme využívání digitální technologie a médií při tvořivých činnostech • žáky vedeme k tomu, aby při digitální tvorbě uplatňovali estetická kritéria		
Člověk a životní prostředí		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Předmět realizuje především průřezové téma Člověk a příroda, která spočívá v pochopení významu přírody pro člověka a negativního dopadu některé jeho činnosti. Budují se postoje a hodnotová měřítka žáků, na jejichž základě budou později uskutečňovat svůj budoucí životní cíl v rámci udržitelného rozvoje.		
Občan v demokratické společnosti		
• Průřezové téma Občan v demokratické společnosti bude naplňováno volbou vhodných metod rozvíjejících sociální a osobnostní kompetence žáků. • Nedílnou součástí je posilování mediální gramotnosti. • Vedeme žáky ke slušnému chování plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce • Pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování • Procvičujeme s žáky kultivovaně diskutovat • Ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení. • Učíme žáky kultivovaně komunikovat a co nejsrozumitelněji vyjadřovat své myšlenky • V oblasti literatury se žáci učí pracovat s texty, jsou vedeni k zájmu o krásnou literaturu, divadlo a další druhy umění, čímž se kultivuje jejich osobnost		
Člověk a svět práce - Svět práce		
• žáci jsou vedeni k vyhledávání, posuzování a a využívání informací o profesních záležitostech k referátům v literární výchově a k doplňování učiva • u žáků procvičujeme písemné a verbální prezentace potřebné pro vstup na trh práce		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - charakterizuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		1. Umělecké směry konce 19. století 2. Česká literatura 90. let 19. století a její představitelé 3. Představitelé světové prózy 1. poloviny 20. století, zejména díla soudící 1. světovou válku 4. Moderní umělecké směry 1. poloviny 20. století (avantgarda)

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
- vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		5. České básnictví meziválečného období 6. Česká próza 1. poloviny 20. století
Žák: - posoudí původ a význam jmen - chápe význam pojmů, frází, idiomů - odhadne význam frazému		7. Pojmenování a slovo
Žák: - posoudí výstavbu textu - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém písemném i ústním vyjadřování		8. Skladba
Žák: - napíše reportáž, článek, fejeton		9. Publicistika, žurnalistika
Žák: - vystihne charakteristické znaky výkladu, úvahy - posoudí kompozici výkladu, úvahy, jejich slovní zásobu a skladbu - vyjádří své postoje (hodnotí, kritizuje, polemizuje) - argumentuje a obhájí svá stanoviska - sestaví úvahu a kritiku - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva		10. Odborný styl 11. Slohové práce – reportáž, úvaha, článek, fejeton
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
- žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení - žáci využívají digitální technologii k přípravě referátů a slohových prací - v estetickém vzdělávání podporujeme využívání digitální technologie a médií při tvořivých činnostech - žáky vedeme k tomu, aby při digitální tvorbě uplatňovali estetická kritéria		
Člověk a životní prostředí		
Předmět realizuje především průřezové téma Člověk a příroda, která spočívá v pochopení významu přírody pro člověka a negativního dopadu některé jeho činnosti. Budují se postoje a hodnotová měřítka žáků, na jejichž základě budou později uskutečňovat svůj budoucí životní cíl v rámci udržitelného rozvoje.		
Občan v demokratické společnosti		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
• Průřezové téma Občan v demokratické společnosti bude naplňováno volbou vhodných metod rozvíjejících sociální a osobnostní kompetence žáků. • Nedílnou součástí je posilování mediální gramotnosti. • Vedeme žáky ke slušnému chování plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce • Pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování • Procvičujeme s žáky kultivovaně diskutovat • Ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení. • Učíme žáky kultivovaně komunikovat a co nejsrozumitelněji vyjadřovat své myšlenky • V oblasti literatury se žáci učí pracovat s texty, jsou vedeni k zájmu o krásnou literaturu, divadlo a další druhy umění, čímž se kultivuje jejich osobnost		
Člověk a svět práce - Svět práce		
• žáci jsou vedeni k vyhledávání, posuzování a a využívání informací o profesních záležitostech k referátům v literární výchově a k doplňování učiva • u žáků procvičujeme písemné a verbální prezentace potřebné pro vstup na trh práce		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - charakterizuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických		1. České divadlo od počátku 20. století do r. 1938 2. Poezie a próza po Mnichovu 1938 a za okupace 3. Vývoj české literatury po roce 1945 4. Světová literatura po roce 1945, tematika 2. světové války 5. České i světové drama a divadlo po roce 1945 6. Exkurze do Prahy - zaměřená zejména na literární a kulturní historii i současnost

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
období - objasní vliv společenského dění a základních historických událostí na vývoj literatury a umění		7. Exkurze do bývalého koncentračního tábora v Osvětimi v Polsku - propojení s tématem holocaustu v literatuře 8. Průběžná příprava k maturitě - práce s neuměleckými texty - rozbor a interpretace textů - referáty o knihách - didaktické testy
Žák: - rozumí zákonitostem vývoje jazyka		9. Národní jazyk
Žák: - orientuje se ve vývojových tendencích		10. Vývojové tendence současné češtiny
Žák: - rozumí obsahu textu i jeho části - aplikuje získané poznatky z různých jazykovědných disciplín i literární teorie		11. Všestranné rozbor uměleckých i neuměleckých textů, jazyková a stylizační cvičení
Žák: - má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín		12. Obecná jazykověda
Žák: - vystihne charakteristické znaky vypravování - posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti - posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví text uměleckého vypravování		13. Umělecký styl - vypravování s uměleckými prvky
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
- žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení - žáci využívají digitální technologii k přípravě referátů a slohových prací - v estetickém vzdělávání podporujeme využívání digitální technologie a médií při tvořivých činnostech - žáky vedeme k tomu, aby při digitální tvorbě uplatňovali estetická kritéria		
Člověk a životní prostředí		
Předmět realizuje především průřezové téma Člověk a příroda, která spočívá v pochopení významu přírody pro člověka a negativního dopadu některé jeho činnosti. Budují se postoje a hodnotová měřítka žáků, na jejichž základě budou později uskutečňovat svůj budoucí životní cíl v rámci udržitelného rozvoje.		
Občan v demokratické společnosti		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
• Průřezové téma Občan v demokratické společnosti bude naplňováno volbou vhodných metod rozvíjejících sociální a osobnostní kompetence žáků. • Nedílnou součástí je posilování mediální gramotnosti. • Vedeme žáky ke slušnému chování plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce • Pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování • Procvičujeme s žáky kultivovaně diskutovat • Ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení. • Učíme žáky kultivovaně komunikovat a co nejsrozumitelněji vyjadřovat své myšlenky • V oblasti literatury se žáci učí pracovat s texty, jsou vedeni k zájmu o krásnou literaturu, divadlo a další druhy umění, čímž se kultivuje jejich osobnost		
Člověk a svět práce - Svět práce		
• žáci jsou vedeni k vyhledávání, posuzování a a využívání informací o profesních záležitostech k referátům v literární výchově a k doplňování učiva • u žáků procvičujeme písemné a verbální prezentace potřebné pro vstup na trh práce		

6.2 Literární seminář

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Povinný	

Název předmětu	Literární seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	• rozbor děl české i světové literatury na základě filmových sekvencí v kulturních i historických souvislostech • práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace • základy rétoriky a komunikačních dovedností

Název předmětu	Literární seminář
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: - prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu - rozvíjet schopnost žáků samostatně vyhledávat informace, zpracovat je a následně je prezentovat - poskytnout žákům vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch, poskytnout přehled o kulturním dění - prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl a filmových sekvencí se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění - vést žáky k diskuzi a přenosu aktuálních informací o filmu či textu - prohlubovat komunikační dovednosti žáků - kultivovat jazykový projev žáků - vést žáky k funkční a mediální gramotnosti, naučit je pracovat interaktivně Pojetí výuky: Předmět literární seminář je v rámci 4. ročníku dotován 2/2 hodinami. Při výuce budou využívány následující metody a formy práce: - rozbor a interpretace literárních děl a filmových sekvencí - výklad učitele a řízený dialog - samostatná práce individuální i skupinová - samostatná domácí práce (příprava prezentací/referátů) - multimediální metody
Integrace předmětů	Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Mezipředmětové vztahy	- Český jazyk a literatura - Dějepis - Občanská nauka - Společenská kultura
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	Digitální kompetence: vést žáky k vytváření a úpravě textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích

Název předmětu	Literární seminář
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	• podporovat schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě multimediálních projektů; • učit žáky efektivně využívat digitální technologie pro správu a zálohování důležitých materiálů; • vést žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů; • klást důraz na respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci, • podporovat žáky v používání digitálních nástrojů pro tvorbu a editaci literárních textů, vizuálních děl a multimediálních projektů; • učit žáky vytvářet a prezentovat literární a umělecká díla s využitím digitálních technologií, přičemž klademe důraz na dodržování autorských práv; • vést žáky k využívání digitálních zdrojů pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů; • učit žáky analyzovat a interpretovat literární texty s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské dovednosti; • podporovat žáky při tvorbě vlastních literárních textů a jejich prezentaci v digitální podobě, včetně práce s e-knihami a audioknihami; • vést žáky k hodnocení a recenzi literárních děl, přičemž využíváme digitální platformy pro publikaci a sdílení těchto hodnocení; s • seznamovat žáky s digitálními médii jako prostředkem pro zkoumání a prezentaci kulturních fenoménů; • učit žáky využívat digitální technologie při organizování kulturních akcí a projektů, včetně tvorby digitálních plakátů, pozvánek a programů; • podporovat žáky v kritickém hodnocení kulturních a mediálních produktů celosvětově dostupných v digitálním • prostředí, s důrazem na etické aspekty tvorby a konzumace digitálního obsahu. Kompetence k učení: Žák bude směřován k tomu: • aby měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání; • ovládal různé techniky učení, a aby si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • uplatňoval různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení);

Název předmětu	Literární seminář
	• uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; • byl čtenářsky gramotný; • s porozuměním poslouchal mluvené projevy, a aby si samostatně pořizoval poznámky; • využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně svých zkušeností a zkušeností jiných lidí; • sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok; • učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Komunikativní kompetence: Žák je schopen • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených, psaných i vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata, různé pracovní materiály • dodržovat jazykové i stylistické normy i odbornou terminologii • písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů lidí (přednášek, diskuzí, porad...) • vyjadřovat se a postupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence: Žák je schopen • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem • reálně odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích

Název předmětu	Literární seminář
	• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové i pracovní orientace a životních podmínek • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
Způsob hodnocení žáků	V předmětu literární seminář se hodnotí samostatné vyhledávání informací, jejich zpracovávání a zejména následná prezentace. Dále pak přístup k diskuzi a přenosu aktuálních informací o filmu či textu, komunikační dovednosti žáků, úroveň jejich jazykového projevu, zvládnutí mediální gramotnosti a interaktivní práce. Zároveň se využije hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory podle principu formativního hodnocení. Klást se bude důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používání moderních výukových strategií, uplatňování formativních hodnotících postupů (sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky). Dále bude žákům poskytována výstižná a efektivní zpětná vazba, žáci budou podněcováni k aktivnímu učení (např. konstruktivistický přístup k výuce). Samozřejmostí je formulace a stanovení hodnotících pravidel nejen na začátku školního roku, ale i před každým samotným výstupem. Používanými formami hodnocení, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: • individuální i frontální ústní zkoušení • písemné testy • slohové práce • přednes referátů • prezentace individuálních i skupinových prací • aktivní sebehodnocení • formulování vzájemné zpětné vazby Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy

Literární seminář	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence	

Literární seminář	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
	- Kompetence k učení - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - aplikuje pravidla českého pravopisu - analyzuje text z hlediska morfologického a syntaktického - vyjadřuje vlastní prožitek z uměleckého díla-knihy, divadelního představení, filmu - analyzuje umělecký text za použití znalosti z literární teorie a historie - zařazuje konkrétní díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - určuje ve slohové útvary, postupy a funkční styly - napíše slohové práce odpovídající jednotlivým funkčním stylům		1. Pravidla českého pravopisu, morfologie a syntaxe
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Téma „Člověk a digitální svět“ reflektuje zásadní roli digitálních technologií v současné společnosti a jejich vliv na každodenní život, vzdělávání, pracovní prostředí i mezilidské vztahy. Cílem je vést žáky k uvědomělému, kritickému a odpovědnému využívání digitálních nástrojů a technologií, k orientaci v digitálním prostoru a k porozumění rizikům i přínosům digitální transformace. Téma podporuje rozvoj digitální gramotnosti, mediální gramotnosti, informační etiky, kybernetické bezpečnosti a občanské odpovědnosti v online světě. Přispívá také k celoživotnímu učení a připravenosti na měnící se požadavky trhu práce.		
Občan v demokratické společnosti		
- rozvoj funkční gramotnosti - úcta k materiálním i duchovním hodnotám - rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi - dovednost jednat s lidmi - orientace v masových médiích - rozvoj komunikativních a personálních kompetencí - práce s informacemi		
Člověk a svět práce - Svět práce		
verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních		

Literární seminář	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi		

6.3 První cizí jazyk – Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	4	3	2	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	První cizí jazyk - Angličtina
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Anglický jazyk je považován na první cizí jazyk. Je povinný pro všechny žáky oboru. Na základní výuku navazuje ve 3. ročníku předmět Komunikace s veřejností, který žáky v angličtině lépe připraví k práci ve veřejné správě. Ve 4. ročníku pak navazuje rozšířená výuka v předmětu Odborná angličtina, která prohlubuje způsobilost žáka k funkčnímu užívání odborného jazyka, komunikační pohotovosti. Její součástí je znalost odborné terminologie a práce s úředními a obchodními písemnostmi. Součástí výuky je i zavádění anglické terminologie do výuky odborných předmětů ekonomika, fiktivní firma – tvorba projektu, účetnictví.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	1. Řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně / receptivně, produktivně, interaktivně/ na základě osvojování slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o anglicky mluvících zemích. 2. Jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, gramatika a slovní zásoba. 3. Tematické okruhy a komunikační situace – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života.

Název předmětu	První cizí jazyk - Angličtina
	4. Reálie – poznatky o anglicky mluvících zemích, z oblasti kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky a geografie. - formuluje své myšlenky přehledně, souvisle, srozumitelně a jazykově správně v ústním i písemném projevu; - aktivně diskutuje, vyjadřuje se přiměřeně účelu a komunikační situaci a formuluje a obhájí své názory a postoje; - zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata; - písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z projevů jiných lidí.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Mezipředmětové vztahy	• Písemná a elektronická komunikace • Český jazyk a literatura • Dějepis • Matematika • Informační a komunikační technologie • Ekonomika a sociální politika • Zeměpis • Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence: Personální kompetence: • získává pozitivní přístup k učení se cizímu jazyku a dále se vzdělává; • je motivován a veden k osvojování si různých technik samostatného učení a k práci odpovídající jeho schopnostem; • přijímá radu, hodnocení i kritiku svých výsledků ze strany jiných lidí a je veden k sebehodnocení. Sociální kompetence • pracuje v týmu, přijímá a zodpovědně plní svěřené úkoly; • nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám; • vytváří si objektivní a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, umění a kultuře anglicky mluvících zemí.

Název předmětu	První cizí jazyk - Angličtina
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: • aplikuje odbornou angličtinu v praxi (na trhu práce v globálním měřítku) • napíše žádost o místo, životopis, jednoduchý úřední dopis, pracovní hodnocení, e-mail a orientuje se při služebním jednání apod. Digitální kompetence: • podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů; • vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebeprezentace); • učíme žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností; • rozvíjíme digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty; • vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem. Žák • samostatně používá mobilní telefon, programy, aplikace a webové stránky pro osvojování slovní zásoby, správné výslovnosti a intonace • využívá online aplikace pro seznámení s reáliemi, které se týkají probíraných témat • dodržuje zásady bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásady ochrany osobních údajů • používá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů, i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační situaci) a s ohledem na zamýšleného příjemce • samostatně vyhledává potřebné informace z oblasti společenského, politického a kulturního dění v anglicky mluvících zemích z různých zdrojů, předává a prezentuje informace vhodným způsobem s ohledem na situaci a příjemce, informace kriticky hodnotí • používá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů • využívá digitální nástroje pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, sebeprezentace) • využívá potenciál digitálních médií při tvořivých činnostech, uplatňuje estetická kritéria při posuzování výsledků digitální tvorby

Název předmětu	První cizí jazyk - Angličtina
	• při interakci v digitálním prostředí respektuje autorská práva, pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost • využívá množství digitálních platforem, např. Kahoot, Quizizz, Wordwall, Padlet, Gimkit, FutureMe apod. • je motivován prostřednictvím Evropského jazykového portfolia, které mu pomáhá uvědomit si aktuální dosaženou úroveň v jazyka a sledovat svůj pokrok
	Kompetence k učení: Žák je veden • k pochopení důležitosti jazyka pro celkový rozvoj osobnosti i pro další profesní uplatnění v současném multikulturním světě • k získání návyků k práci s textem jako informačním zdrojem a nositelem zkušenosti jednotlivců i celých kultur
	Komunikativní kompetence: Žák je schopen • komunikovat v oblastech každodenního života a umět se vyjadřovat přiměřeně danému kontextu, vést dialog s rodilým mluvčím; • formulovat své myšlenky adekvátně situaci a účelu jednání; • aktivně se účastnit diskuze, formulovat a obhajovat své názory; • získat cizojazyčné informace z autentických zdrojů (internet, tisk, encyklopedie, slovníky) a tyto informace odpovídající formou zpracovat (výpisky, poznámky, podklady k prezentacím apod.).
	Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problémů, navrhnout způsob řešení (popř. varianty řešení) zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenost a vědomostí nabytých dříve.

Název předmětu	První cizí jazyk - Angličtina
Způsob hodnocení žáků	Upřednostňujeme využití hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory podle principu formativního hodnocení. Klademe důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používáme moderní výukové strategie, uplatňujeme formativní hodnotící postupy (sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky), poskytujeme výstižnou a efektivní zpětnou vazbu, podněcujeme žáky k aktivnímu učení (např. samostatné vyhledávání informací) a využíváme ve výuce konstruktivistický přístup. Učitel je průvodcem žáků. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému či procentuálního vyjádření. Při hodnocení je kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu či textu, dovednost interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze. Přihlíží se ke gramatické a lexikální správnosti i v písemném projevu. Zohledňován je rovněž rozsah a rozmanitost používaných lexikálních a stylistických prostředků. Samozřejmostí je formulace a stanovení hodnotících pravidel před každým samotným výstupem.

První cizí jazyk - Angličtina	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti Žák - rozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu na aktuální téma (např. volnočasové aktivity, město, stravovací návyky, bydlení, moderní technologie a média, globální problémy) a vhodně reaguje a vyjádří své stanovisko / spekulaci; - rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu na aktuální téma a adekvátně a gramaticky správně okomentuje různé názory - odvodí význam slov na základě osvojené slovní zásoby, kontextu a znalosti tvorby		1. Můj svět: volnočasové aktivity, každodenní program, zájmy, sport, škola - neformální email - škola 2. Cestování, město, venkov - turistické atrakce - blog o cestování

První cizí jazyk - Angličtina	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
slov a slovní zásobu aktivně používá; - osvojuje si nová slova, idiomy a slovní spojení, jeho slovní zásoba je bohatá; - rozumí hlavním bodům a myšlenkám literární ukázky; - používá různé druhy slovníků; - rozumí obsahu a informacím ve videonahrávce /podcastu; - vyhledá a shromáždí informace týkající se osvojovaných témat, se získanými informacemi aktivně pracuje. - srozumitelně a spontánně tvoří názor na aktuální téma; - gramaticky správně vyjádří své stanovisko, spekulaci, učiní závěr; - popíše a porovná osoby a situace na fotografii; - podrobně popíše své okolí, např. svou rodinu, přátele, bydliště, své koníčky a zájmy; - sestaví souvislý text, který jasně a logicky strukturuje (např. neformální email, popis místa, popis osoby, formální email, úvahu, filmovou recenzi) a používá adekvátní prostředky textové návaznosti; - provede průzkum názorů svých spolužáků a přednese výsledky průzkumu; - sestaví a přednese prezentaci na zadané téma; - se zeptá na informace a adekvátně reaguje v komunikačních situacích, které se týkají aktuálních témat (např. vyjádří návrh nebo radu, přijme či odmítne návrh nebo radu, vyjádří ne/souhlas s názory vrstevníků; - vyjádří pozvání a adekvátně reaguje na pozvání); - vyměňuje si názory na známé i méně běžné téma; - simuluje běžné i méně běžné situace a rozhovory každodenního života - zapojí se do diskuse; - v konkrétní situaci se domluví s rodilým mluvčím. Jazykové prostředky - v rámci probrané slovní zásoby aplikuje návyky správné výslovnosti s důrazem na přízvuk a intonaci - ovládá osvojené časy dané úrovně	3. Jídlo, stravovací návyky - nezdravé potraviny - krátké písemné texty: vzkazy, pozvání, inzeráty, oznámení 4. Bydlení, popis domu, bytu - druhy bydlení - nábytek, vybavení domácnosti - domácí práce - neformální email - žádost, reakce na žádost 5. Dobrodružství bez hranic - strach, fobie - popis fotografie, osoby - článek: osoba, kterou obdivuji 6. Základní poznatky o anglicky mluvících zemích Reálie - New York - Londýn - Slavné historické a literární osobnosti	

První cizí jazyk - Angličtina	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Digitální kompetence Žák: - prohlíží, vyhledává a filtruje a analyzuje informace pomocí a PC a mobilního telefonu pomocí jednoduchých klíčových výrazů - seznamuje se s obecnými zásadami bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásadami ochrany osobních údajů - využívá online aplikace, např. elektronické slovníky, výukové aplikace i online vzdělávací zdroje; pracuje s elektronickými texty - zpracovává, ukládá, zálohuje a sdílí získané informace - využívá online aplikace pro seznámení s reáliemi - získává základní povědomí o autorských právech; - seznamuje se s a etickými pravidly při práci s digitálním obsahem Země příslušné jazykové oblasti - zná základní geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější kulturní památky anglicky mluvících zemí - vyjádří základní rozdíly mezi reáliemi každodenního života ve Velké Británii, USA a České republice - sleduje informace z kulturního, politického a společenského života		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák: • se orientuje v masových médiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; • umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; • angažuje se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; • váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; • aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		
Člověk a životní prostředí		
Žák: • poznává svět a učí se mu rozumět;		

První cizí jazyk - Angličtina	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
- chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; - chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Člověk a digitální svět		
Žák: - používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; - využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.		

První cizí jazyk - Angličtina	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Výchovné a vzdělávací strategie	- Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence - Kompetence k učení - Komunikativní kompetence - Kompetence k řešení problémů	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti Žák: - porozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukované nahrávce pronášené ve spisovném jazyce běžným tempem v rozsahu aktivně osvojené slovní zásoby a gramatiky pohotově a vhodně reaguje v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjádří své postoje - sdělí hlavní myšlenky a zaujme stanovisko k informacím získaným poslechem nebo čtením textu - volně reprodukuje nepřipravený text - souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů na zadaná témata - aktivně diskutuje, vyjadřuje své názory, projevuje souhlas/nesouhlas s názory ostatních, získává informace - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty všeobecného nebo odborného charakteru - odhadne význam neznámých výrazů a idiomů a kolokací z kontextu		1. Zločin a trest, problematické chování ve škole - popis a porovnávání fotografií - nabídka, reakce na nabídku - argumentační esej 2. Globalizace - podnikání ve světě - prosba o radu, rada - moderní technologie - formální email – žádost 3. Sportovní úspěchy, motivace k úspěchu - největší úspěchy v historii lidstva - vyjádření názoru - úvaha

První cizí jazyk - Angličtina	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
- pracuje s různými typy slovníků Jazykové prostředky - rozlišuje používání budoucího času, minulého času, předpřítomného času prostého a průběhového - na základě osvojených poznatků o minulém čase používá čas předminulý a odhaduje jeho použití - používá spojovací výrazy - správně tvoří slova pomocí předpon a přípon - správně vyjadřuje časové a podmínkové vztahy - formuluje otázky i záporné věty, vytváří krátkou odpověď na otázku - zná způsob zapisování i čtení číselných výrazů Digitální kompetence Žák: - efektivněji prohlíží, vyhledává a filtruje a analyzuje informace pomocí a PC a mobilního telefonu - rozšiřuje své znalosti o zásadách bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásadami ochrany osobních údajů - aktivně využívá online aplikace, např. elektronické slovníky, výukové aplikace i online vzdělávací zdroje - pracuje s elektronickými texty, učí se je editovat a anotovat, vyhledává v nich klíčová slova a souvislosti - zpracovává, ukládá, zálohuje a sdílí získané informace - využívá online aplikace pro seznámení s reáliemi - respektuje autorská práva a etická pravidla při práci s digitálním obsahem - správně uvádí zdroje a je si vědom důsledku porušení autorského práva - používá digitální nástroje pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (video, fotografie, prezentace, sebe prezentace) Země příslušné jazykové oblasti - v rámci témat získává informace o zajímavých místech, kulturních památkách a turistických atrakcích - má povědomí o společenských zvycích a konvencích		4. Média - druhy médií, typy programů - filmové a televizní žánry - fake news - filmová recenze 5. Móda a nakupování - látky a materiály - recyklace oděvů - problémy životního prostředí - Fairtrade - výrobní procesy - popis výrobního procesu 6. Reálie - vzdělání v Británii - slavní britští spisovatelé a jejich díla - masmédia ve Velké Británii

První cizí jazyk - Angličtina	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
- vyjadřuje se k problémům každodenního života - seznamuje se s osobnostmi v oblasti umění, literatury, vědy a techniky - získává informace o kulturních akcích - stylizuje jednoduchý formální dopis, e-mail, žádost, recenzi, úvahu		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák: - používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; - využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák: - poznává svět a učí se mu rozumět; - chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; - chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák: - se orientuje v masových médiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; - umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; - angažuje se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; - váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; - je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; - aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

První cizí jazyk - Angličtina	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Digitální kompetence	

První cizí jazyk - Angličtina	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti Žák: - rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích z různých oblastí i s méně pečlivou výslovností - vede dialog i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku - formuluje své myšlenky a obhájí své názory, vhodně reaguje a zapojuje se do diskuse na dané téma - čte s porozuměním náročnější obsahově různorodé texty - písemně zaznamenává podstatné myšlenky a formuluje údaje z vyslechnutého nebo přečteného textu - hodnotí vlastními slovy umělecké dílo (obraz, film, divadelní představení) - stylisticky vhodně a srozumitelně formuluje vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů.		1. První dojem - popis osoby (vzhled, oblečení, vlastnosti) - neformální text 2. Cestování - vypravování o zážitcích z cest - used to, would - přítomné časy 3. Zdraví - životní styl, sporty - email - předpřítomné a minulé časy 4. Zájem o dění kolem sebe - dobrovolnictví, charita, životní prostředí - různé způsoby vyjádření budoucího času - názorová esej 5. Životní styl mladých - právo a pořádek - podmínkové věty (1. a 2. typ) - Systém vzdělávání v ČR / VB / USA 6. Business, reklama, konzumní způsob života - fair trade - have st. done - trpný rod - reklamace 7. Reálie anglicky mluvících zemí - Slavní spisovatelé a jejich díla, poezie i próza - Slavné americké osobnosti, bojovníci za lidská práva
Jazykové prostředky Žák: - správně pojmenuje a použije anglické slovesné časy - správně odhadne použití slovesných konstrukcí ve větě - rozumí frekventovaným frázovým slovesům a vhodně je používá - správně formuluje nepřímou řeč, nepřímé otázky a nepřímý rozkaz - chápe význam trpného rodu v textu, zejména odborném, sám jej vytváří a používá - analyzuje posuny časů v časové souslednosti a sám je reprodukuje v písemném i mluveném projevu - rozezná symboly užívané při opravách jazykových chyb, relativně samostatně opravuje své i cizí chyby - zvládá formální úpravu obchodní a soukromé korespondence, stylizuje jednoduchý obchodní dopis a email - odpovídá na inzerát, sestaví svůj životopis - prezentuje fiktivní firmu, oslovuje zákazníka a nabízí reklamní materiály, zboží a přepravní obaly na veletrhu, vyplní příslušné materiály a určí platební podmínky,		

První cizí jazyk - Angličtina	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
pojmenuje hierarchii firmy Digitální kompetence Žák: - detailně vyhledává a analyzuje zdroje, efektivněji používá pokročilé vyhledávací nástroje, zhodnocuje důvěryhodnost informací - aplikuje pokročilé znalosti o zásadách bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásadami ochrany osobních údajů - aktivně využívá online aplikace - samostatně pracuje s elektronickými odbornými texty, učí se efektivně vytvářet digitální poznámky a shrnutí - zvládá pokročilé metody zálohování a organizace dat, např. sdílení složek v cloudových úložištích - uvědomuje si etický rozměr práce s digitálním obsahem - pokročile používá digitální nástroje pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (video, fotografie, prezentace, sebe prezentace) Země příslušné jazykové oblasti Žák: - popíše geografické rysy, informuje o kulturních památkách, turistických atrakcích - analyzuje politické systémy jednotlivých zemí - popíše společenské a kulturní zvyky - orientuje se v situacích každodenního života - pojmenuje nejvýznamnější historické etapy a události příslušných zemí - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí		- Životní styl v USA - Významné památky v anglicky mluvících zemích - Anglicky mluvící země 8. Nácvik kompetencí k maturitní zkoušce - poslechová cvičení - gramatická cvičení - písemný projev - ústní projev
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák: - používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; - využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák:		

První cizí jazyk - Angličtina	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
- poznává svět a učí se mu rozumět; - chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; - chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti Žák: - se orientuje v masových médiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; - umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; - angažuje se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; - váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; - je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; - aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

První cizí jazyk - Angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti Žák: - rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích v rychlém hovorovém tempu, s méně pečlivou výslovností - přirozeně a jazykově správně reaguje i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku s cizinci - v rámci osvojených jazykových prostředků s předchozí přípravou souvisle hovoří o přiměřeně náročných tématech různého charakteru - čte s porozuměním texty s vyšší náročností a orientuje se v různých typech textů - odhaduje význam neznámých slov v kontextu - formuluje správně a výstižně vlastní myšlenky		1. Lidské smysly, vnímání, pozorování - veřejné mínění - nepřímá řeč, otázka - zpráva 2. Životní rozhodnutí - boj za lidská práva - třetí podmínková věta - žádost o zaměstnání 3. Digitální věk, digitální komunikace - moderní technologie

První cizí jazyk - Angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Jazykové prostředky Žák: - vyjadřuje časové a podmínkové vztahy - vhodně spojuje věty v souvětí (časové spojky) - používá modální slovesa v jejich užším významu - vyjadřuje podmínku nereálnou - rozumí frázovým slovesům a vhodně je používá - porovná čas předpřítomný prostý a průběhový - správně reprodukuje výroky, otázky, rozkazy formou nepřímé řeči - správně pojmenuje a používá slovesné časy - formuluje otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky - seznámí se se symboly užívanými při opravách jazykových chyb, samostatně opravuje své i cizí chyby - chápe význam trpného rodu v anglickém textu, zejména v odborném, sám jej vytváří a používá - zná způsob zapisování i čtení číselných výrazů Digitální kompetence Žák: - důkladně analyzuje a zpracovává informace s důrazem na samostatnost (rešerše, referáty, atd). - aktivně aplikuje pokročilé znalosti o zásadách bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásadami ochrany osobních údajů - aktivně využívá online aplikace pro tvorbu prezentací, videí a dalších dig. dokumentů potřebných pro praxi - systematicky organizuje a zálohuje práci v cloudu - dodržuje pravidla etiky a bezpečnosti Země příslušné jazykové oblasti Žák: - samostatně získává další geografické údaje v návaznosti na poznatky z předchozích ročníků - aktivně se zajímá o problémy každodenního života - vyhledává informace o aktuálních událostech v anglicky mluvících zemích a zaujímá		- vztažné věty - argumentační esej 4. Jak vychovat génia - festivaly, umění - zpráva o události 5. Česká republika - Praha - Ostrava - náš region 6. Veřejná správa 7. Evropská unie 8. Svátky v ČR a anglicky mluvících zemích 9. Návuk kompetencí k maturitní zkoušce - poslechová cvičení - gramatická cvičení - písemný projev - ústní projev

První cizí jazyk - Angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
k nim svůj postoj		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák: - používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; - využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák: - poznává svět a učí se mu rozumět; - chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; - chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák: - se orientuje v masových médiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; - umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; - angažuje se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; - váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; - je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; - aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

6.4 Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)

6.4.1 Francouzský jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	2	11
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Německý jazyk je považován za druhý cizí jazyk. Patří mezi povinně volitelné jazyky
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	1. Řečové dovednosti – rozvíjejí se na základě osvojování slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o španělsky mluvících zemích. 2. Jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, gramatika a slovní zásoba. 3. Tematické okruhy a komunikační situace – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života. 4. Reálie – poznatky o španělsky mluvících zemích z oblasti kultury, zvyků a tradic, historie, politiky a geografie.
Integrace předmětů	Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Mezipředmětové vztahy	- První cizí jazyk – anglický jazyk - Český jazyk a literatura - Dějepis - Společenská kultura - Komunikace s veřejností - Informační a komunikační technologie - Písemná a elektronická komunikace
	Kompetence k učení:

Název předmětu	Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Žák je veden • k pozitivnímu vztahu k učení, vzdělávání a dalšímu celoživotnímu sebevzdělávání; • pochopení role jazyka pro celkový rozvoj osobnosti i pro další profesní uplatnění v současném multikulturním světě; • získání návyků k práci s textem jako informačním zdrojem a nositelem zkušeností jednotlivců i celých kultur.
	Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a navrhnout způsoby řešení (popř. varianty řešení), zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností nabytých dříve.
	Digitální kompetence: Žák • používá programy, aplikace a webové stránky pro osvojování slovní zásoby, správné výslovnosti a intonace • využívá online aplikace pro seznámení s reáliemi, které se týkají probíraných témat • dodržuje zásady bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásady ochrany osobních údajů • používá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů, i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační situaci) a s ohledem na zamýšleného příjemce • vyhledává potřebné informace z oblasti společenského, politického a kulturního dění v německy mluvících zemích z různých zdrojů, předává a prezentuje informace vhodným způsobem s ohledem na situaci a příjemce, informace kriticky hodnotí • používá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů • využívá potenciál digitálních médií při tvořivých činnostech, uplatňuje estetická kritéria při posuzování výsledků digitální tvorby

Název předmětu	Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)
	• při interakci v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost • využívá množství digitálních platforem, např. Kahoot, Quizizz, Wordwall, Padlet, Gimkit, Wocabee, FutureMe apod. • je motivován prostřednictvím Evropského jazykového portfolia, které mu pomáhá uvědomit si aktuální dosaženou úroveň v jazyce a sledovat svůj pokrok
	Komunikativní kompetence: Žák je veden k • formulovat své myšlenky přehledně, souvisle, srozumitelně a jazykově správně v ústním i písemném projevu; • aktivně diskutovat, vyjadřovat se přiměřeně účelu a komunikační situaci, formulovat a obhajovat své názory a postoje; • zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata; • písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z projevů jiných lidí.
	Personální a sociální kompetence: Personální kompetence • získat pozitivní přístup k cizímu jazyku a dále se vzdělávat; • motivace a vedení k osvojování si různých technik samostatného učení a k práci odpovídající jeho schopnostem; • přijímat radu, hodnocení i kritiku svých výsledků ze strany jiných lidí a byl veden k sebehodnocení. Sociální kompetence • pracovat v týmu, přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly; • nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám; • vytvářet si objektivní a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, umění a kultuře německy mluvících zemí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák má • zjistit, že na trhu práce je řada prosperujících zahraničních firem, u kterých je možné najít pracovní uplatnění;

Název předmětu	Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)
	dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce, tj. napsat žádost o místo, životopis, jednoduchý úřední dopis, pracovní hodnocení, e-mail a zorientovat se při služebním jednání apod.
Způsob hodnocení žáků	Upřednostňujeme využití hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory podle principu formativního hodnocení. Klademe důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používáme moderní výukové strategie, uplatňujeme formativní hodnotící postupy (sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky), poskytujeme výstižnou a efektivní zpětnou vazbu, podněcujeme žáky k aktivnímu učení (např. samostatné vyhledávání informací) a využíváme ve výuce konstruktivistický přístup. Učitel je průvodcem žáků. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému či procentuálního vyjádření. Při hodnocení je kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění rodlému mluvčímu či textu, dovednost interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze. Přihlíží se ke gramatické a lexikální správnosti i v písemném projevu. Zohledňován je rovněž rozsah a rozmanitost používaných lexikálních a stylistických prostředků. Samozřejmostí je formulace a stanovení hodnotících pravidel před každým samotným výstupem.

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Digitální kompetence - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti Žák: - rozumí jednoduchým souvislým projevům učitele i reprodukováné nahrávce (monolog i dialog) v přiměřeném tempu - čte s porozuměním jednoduché texty, orientuje se v textu, dokáže najít		1. První kontakt s francouzským jazykem - výslovnost, abeceda - pozdravy - číslovky 0–20 - nejčastější francouzská jména - naše třída

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
požadované informace - odhaduje význam neznámých slov a slovních spojení podle kontextu - zvládá ústní a písemný projev, který je zaměřen situačně i tematicky - překládá jednoduchý text a používá dvojjazyčný slovník - vede dialog na příslušné téma - umí se představit, seznámit, podat informace o své osobě, rodině, zálibách, způsobu života - dovede popsat svůj vzhled i vlastnosti, budovu školy, den ve škole, použít časové údaje a domluvit si schůzku, - zvládne napsat jednoduchý osobní dopis/ e-mail Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka – intonace věty (oznamovací věty, otázky) - zná a aplikuje výslovnostní pravidla - má základní slovní zásobu k probíraným tématům, umí získávat informace - užívá pravopisné normy: pořádek slov ve větě, otázka, větný způsob oznamovací a rozkazovací, časování pravidelných a nepravidelných sloves, použití členu určitého i neurčitého, rozlišení mluvnického rodu podstatných a přídavných jmen, užití osobních a přivlastňovacích zájmen, rozlišuje 1. a 2. stupeň přídavných jmen a příslovcí, vyjadřuje příčinu Země příslušné jazykové oblasti Žák: - má základní znalosti o Francii a frankofonních zemích – zeměpisné údaje, jazyk Digitální kompetence Žák: - formuluje své vyjádření písemně různými formami - prohlíží, vyhledává a filtruje informace - seznamuje se se zásadami bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásadami ochrany osobních údajů - využívá online aplikace, např. elektronické slovníky, výukové aplikace i online		- pozdravy 2. Seznamování - představování – jméno, věk, národnost, adresa, telefonní číslo - seznamovací dialog, vyplnění formuláře - časování pravidelných sloves 1. slovesné třídy – er, parler, habiter, étudier - zápor - tvoření otázky - člen určitý - osobní zájmena nesamostatná - osobní zájmena samostatná - číslovky 11-100 - časování nepravidelných sloves être a avoir - časování zvrtného slovesa s'appeler - mužský a ženský rod přídavných jmen vyjadřujících národnost - malý portrét Francie - Evropané a jazyky – úvod do frankofonního světa - Je me présente – koláž – osobní údaje, rodina, zájmy 3. Naše škola - rozvrh hodin – názvy školních předmětů - klasifikace ve francouzském školství - popis budovy školy - sloveso aimer a ne pas aimer – záliby - slovosled - výrazy il y a a il n'y a pas de - výrazy aussi / non plus - neurčitý člen - přivlastňovací zájmena - sloveso faire - rozkazovací způsob - de + člen - rozvrh hodin – názvy školních předmětů

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
vzdělávací zdroje - procvičuje si nabyté vědomosti prostřednictvím online testů - zpracovává, ukládá, zálohuje a sdílí získané informace využívá online aplikace pro seznámení se s realitami francouzsky mluvících zemí		- části dne – Kolik je hodin? - dny v týdnu - domlouvání schůzky - naše škola, moje oblíbené předměty - život středoškolských studentů ve Francii 4. Jaký jsem? - přídavná jména v mužském a ženském rodě, v jednotném a množném čísle - vlastní popis, popis spolužáka, vlastnosti - příslovce un peu, assez, très, trop - komparativ kvality, množství a intenzity děje - slovesa aller - slovesa sortir, partir, jouer - j'adore / je déteste - otázky Qu'est-ce que...? / Est-ce que...? - přivlastňovací vazba à qui - vyjádření příčiny Pourquoi? Parce que... - četnost – souvent, jamais - barvy - části oděvu - rozhovor v kavárně o oblékání - můj volný čas - náplň volného času francouzských středoškoláků - seznamovací dopis (e-mail) se stručným popisem vzhledu a výčtem zájmů - opakování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k tomu, aby: • používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti • společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; • využíval on-line učebnice a testy pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Žák je veden k tomu, aby: • poznával svět a učil se mu rozumět; • chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; • chápal a respektoval nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby: • se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, byl odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; • uměl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých a kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení; • byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; • vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; • aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášlivosti a xenofobie.		

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti Žák: - rozumí souvislým projevům mluvího i reprodukovánému textu - čte s porozuměním, orientuje se v textu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu - formuluje myšlenky v ústním a písemném projevu na dané téma - přeloží text s použitím slovníku		1. Svátky a oslavy - francouzské svátky a významné dny - datum, měsíce v roce - moje rodina - všeobecný podmět on - názvy obchodů a výrobků - slovesa manger, pouvoir, vouloir, prendre

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
- vede dialog na dané téma - orientuje se v oblasti nakupování, cestování, orientace ve městě - vyhledává informace Jazykové prostředky Žák: - má odpovídající slovní zásobu včetně frazeologie - v písemném projevu dodržuje základní gramatické a pravopisné normy - napíše pohlednici, jednoduché sdělení - dokáže přijmout a odmítnout návrh, poprosit o radu Země příslušné jazykové oblasti Žák: - rozšiřuje si faktické znalosti o realitách dané jazykové oblasti - informuje o turisticky zajímavých oblastech - orientuje se v mapě, plánu města Digitální kompetence Žák: - formuluje své vyjádření písemně různými formami - prohlíží, vyhledává a filtruje informace - seznamuje se se zásadami bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásadami ochrany osobních údajů - využívá online aplikace, např. elektronické slovníky, výukové aplikace i online vzdělávací zdroje - procvičuje si nabyté vědomosti prostřednictvím online testů - zpracovává, ukládá, zálohuje a sdílí získané informace - využívá online aplikace pro seznámení s francouzskými realitami		- dělivý člen - předložky pour, à - číslovky 100-1999 - vyjádření množství - ukazovací zájmena - 3. stupeň přídavných jmen - ženský rod podstatných a přídavných jmen - dialog v restauraci, v obchodě - pozvánka na oslavu - francouzská gastronomie, recept 2. Můj den - každodenní aktivity, sport, kultura - zvrtná slovesa - nepravidelná slovesa devoir, venir, lire, écrire - blízká budoucnost - 2. slovesná třída – ir, finir - spojení il faut + infinitiv, devoir + infinitiv - tvary oui a si pro vyjádření souhlasu - lidské tělo - u lékaře - vyjádření času pomocí avant, après - tázací zájmena qui, où, quel - pozvání, přijetí a odmítnutí návrhu - sport ve Francii - hudební nástroje 3. Prázdniny a cestování - předpověď počasí, dopravní prostředky - orientace ve městě - minulý čas složený (passé composé) - předmětná zájmena - vztažná zájmena qui, où - předložky

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		- podmiňovací způsob - cestování po Francii a frankofonních zemích - zeměpisné zajímavosti - plány na prázdniny, pohlednice - státní symboly Francie - opakování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák:		
• používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v španělsky mluvících oblastech; • využívá on-line učebnic, online aplikací a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák:		
• poznává svět a učí se mu rozumět; • chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; • chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák:		
• se orientuje v masmédiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; • umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; • váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; • aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		
Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence	

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti Žák: - porozumí obsahu souvislého ústního projevu - i dialogu rodilých mluvčích z různých oblastí i s méně pečlivou výslovností - vede dialog i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku - formuluje své myšlenky a obhájí své názory, vhodně reaguje a zapojuje se do diskuse na dané téma - čte s porozuměním náročnější obsahově různorodé texty - písemně zaznamenává podstatné myšlenky a jinak formuluje údaje z vyslechnutého nebo přečteného textu - stylisticky vhodně a srozumitelně formuluje vlastní myšlenky a názory, vyjádřit pocity - hodnotí vlastními slovy umělecké dílo (obraz, film, divadelní představení) - analyzuje reklamu, chápe její záměr - mluví o individuálních a společenských změnách Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje zvukové prostředky - správně pojmenovává a používá slovesné časy - správně odhadne užití slovní zásoby prostředí internetu a hovorové francouzštiny - formálně upravuje obchodní korespondenci, umí stylizovat jednoduchý obchodní dopis a email - odpovídá na inzerát, sestaví svůj životopis - formálně upraví soukromý dopis, umí stylizovat jednoduchý obchodní dopis a email		1. Moje třída - vyprávění v minulosti, plány do budoucna - slovesa aimer, connaître, savoir, venir, vouloir – přítomný čas - tázací obraty a zájmena - vztažné zájmenné skupiny ce que, ce qui - A/de + lequel - zájmeno tout - vyjádření účelu - avoir envie de, vyjadřování vlastního názoru - hovorová francouzština - slovní zásoba internetu - řadové číslovky - svět masmédií - surfování po internetu 2. Kdo a kdy? - životopis – porozumění a vytvoření CV - vyprávění událostí svého života - vyjádření názoru na životní zkušenost - uvádění dat a časových úseků - vyjádření pocitů - aussi/non - zájmeno y - příslovce déjà, encore, jamais, avant, après - trpný rod - devoir, vouloir, pouvoir a savoir + zvrtné sloveso - povolání - části dne - časové údaje

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Země příslušné jazykové oblasti Žák: - osvojuje si další, detailnější geografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích, - má povědomí o společenských a kulturních zvycích - dokáže se orientovat v situacích každodenního života - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky, sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života francouzsky mluvících zemí Digitální kompetence Žák: - efektivně používá informační a komunikační technologie - vytváří digitální obsah (projekty, prezentace, videa, elektronický slovníček atd.), zpracovává údaje ve formě tabulky, grafu - vyhledává a filtruje informace, ověřuje jejich důvěryhodnost - aktivně využívá online aplikace i výukové zdroje - informace sdílí online (např. prostřednictvím aplikace Padlet) - procvičuje si nabyté vědomosti prostřednictvím online testů, elektronické kvízy i vytváří - dodržuje zásady bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásady ochrany osobních údajů - je schopen používat AI pro tvorbu prezentací, písni		3. Jaké to bylo dřív? - srovnání přítomnosti a minulosti - minulý čas průběhový – imparfait - příslovce intenzity un peu, assez, très, trop - časové příslovce quand - pourquoi / parce que... - ukazovací zájmena celui, celle, ceux, celles - ukazovací zájmena složená - přídavná jména dvojího tvaru - konjunktiv přítomný - časové výrazy - le même - textové konektory et aussi,... 4. Reklama - popis předmětů - doporučení a přesvědčování - analýza reklamy - rozkazovací způsob - zájmena COD a COI se slovesem v rozkazovacím způsobu - použití předložek - zájmena en a y + imperativ - imperativ zvratných sloves - barvy, materiály, tvary
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák: • používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v španělsky mluvících oblastech; • využívá on-line učebnic, online aplikací a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák:		

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
• poznává svět a učí se mu rozumět; • chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; • chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák: • se orientuje v masmédiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; • umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; • váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; • aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti Žák: - rozumí přiměřeně náročným projevům ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - orientuje se v textu - charakterizuje obsah, vyjádří hlavní myšlenku - vyjadřuje se ústně i písemně k běžným situacím - formuluje vlastní myšlenky - formálně upravuje obchodní korespondence - stylizuje jednoduchý obchodní dopis a email - odpovídá na inzerát, sestaví svůj životopis		1. Vyprávěj - vypravování události, která se odehrála v minulosti - vazba être en train de + infinitiv - přivlastňovací zájmena samostatná - neurčitá zájmena - vedlejší věty časové 2. Budoucnost naší planety - ekologické problémy dnešního světa - ochrana životního prostředí - ohrožené druhy zvířat

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
- formálně upravuje soukromý dopis - stylizuje jednoduchý obchodní dopis a email - formuluje myšlenky při přijímacím rozhovoru Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - vyslovuje srozumitelně se správnou intonací - dokáže používat slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu Země příslušné jazykové oblasti Žák: - má faktické znalosti o realitách francouzsky mluvících zemí - orientuje se v odlišnostech české a francouzské jazykové oblasti		- moje plány do budoucnosti - podmínkové věty se si - předbudoucí čas - vyjadřování příčiny - dvojice osobních zájmen - blízká minulost 3. Problémy a jejich řešení - charakteristiky lidí v našem okolí - vyjádření problému, pocitu, žádost o radu - použití časů a způsobů - přímá a nepřímá řeč - podmínkové souvětí (vyjádření hypotézy) 4. Vyjádření nesouhlasu, odůvodnění mínění - popis předmětů a situací - vystižení psychického stavu osob, zachycení krátkého děje - předložky vyjadřující místo en face de, par terre,... - sans + infinitiv - přičestí přítomné - přechodník - řeč přímá a nepřímá 5. Francouzská obchodní korespondence - vnější forma obchodního dopisu - druhy obchodních dopisů - životopis - žádost o místo - přijímací pohovor
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák: • používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v španělsky mluvících oblastech;		

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
využívá on-line učebnic, online aplikací a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák: - poznává svět a učí se mu rozumět; - chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; - chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák: - se orientuje v masmédiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; - umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; - váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; - je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; - aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

6.4.2 Německý jazyk

Druhý cizí jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Digitální kompetence - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti Žák: - rozumí jednoduchým souvislým projevům učitele i reprodukováné nahrávce		1. První kontakty, společenský styk a) představování (individuální, dialogy, základní fráze společenského styku) b) - přítomný čas sloves a osobní zájmena, vykání

Druhý cizí jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
(monolog i dialog) v přiměřeném tempu - čte s porozuměním jednoduché texty, orientuje se v textu, dokáže najít požadované informace - odhaduje význam neznámých slov a slovních spojení podle kontextu - vyjadřuje se ústně a písemně adekvátně k situaci a tématu - překládá jednoduchý text a používá dvojjazyčný slovník - vede dialog na příslušné téma - umí se představit, podat informace o své osobě, rodině, způsobu života stravovacích návycích, diskutovat - popíše svůj pracovní den, domluví si schůzku, omluví se při zpoždění - napíše jednoduchý osobní dopis Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka – intonace věty (oznamovací věty, otázky) - zná základní rozdíly ve výslovnosti - má základní slovní zásobu k probíraným tématům, umí získávat informace - používá pravopisné normy – pořádek slov ve větě, otázka, oznamovací věta, časování sloves, použití členu, skloňování podstatných jmen a přivlastňovacích zájmen - domluví se v běžných situacích – představení, objednání a placení v restauraci, popis činností všedního dne Digitální kompetence Žák: - formuluje své vyjádření písemně různými formami - prohlíží, vyhledává a filtruje informace - seznamuje se se zásadami bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásadami ochrany osobních údajů - využívá online aplikace, např. elektronické slovníky, výukové aplikace i online vzdělávací zdroje - procvičuje si nabyté vědomosti prostřednictvím online testů - zpracovává, ukládá, zálohuje a sdílí získané informace	- sloveso sein - pořádek slov ve větě oznamovací a tázací - číslovky základní 2. Lidé, jazyky, země a) - lidé a zaměstnání, osobní údaje - názvy států a jejich obyvatel, názvy jazyků b) - přítomný čas sloves (ne)pravidelných - tázací zájmena a příslovce - nepřímý pořádek slov v oznamovací větě 3. Rodina a) - členové rodiny, sourozenci, vztahy v rodině - domácí zvířata, zájmy b) - přítomný čas slovesa haben - člen (ne)určitý 1 - zápor kein, nicht - vazba es gibt - přivlastňovací zájmena 4. Třída, škola a) - charakteristika třídy, školní docházka - předměty, zájmy a záliby - rozhovor s učitelem / ředitelem b) - přítomný čas modálních sloves - člen (ne)určitý 2 - množné číslo podstatných jmen 5. Jídlo, stravování, stravovací návyky a) - mezinárodní kuchyně - v restauraci – jídelní lístek - stravovací návyky, zásady správné výživy b) - přítomný čas nepravidelných sloves - tvar ich möchte, složená slova	

Druhý cizí jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
- využívá online aplikace pro seznámení se s reáliemi německy mluvících zemí Země příslušné jazykové oblasti Žák: - má základní znalosti o reáliích německy mluvících zemí – název a státní zřízení, hlavní město, jazyk - má základní informace o zvyklostech německy mluvících zemí a stravování		- rozkazovací způsob - všeobecný podmět man 6. Režim dne a) - režim dne, životní styl - aktivity běžného dne - domluva schůzky b) - slovesa s (ne)odlučitelnou předponou - určování času - předložky se 4. pádem - osobní zájmena ve 4. pádě
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák je veden k tomu, aby: • používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti • společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; • využíval on-line učebnice a testy pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák je veden k tomu, aby: • poznával svět a učil se mu rozumět; • chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; • chápal a respektoval nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák je veden k tomu, aby: • se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, byl odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; • uměl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých a kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení; • byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; • vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;		

Druhý cizí jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti Žák: - rozumí souvislým projevům mluvího i reprodukovánému textu - čte s porozuměním, orientuje se v textu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu - dokáže formulovat myšlenky v ústním a písemném projevu na dané téma - přeloží text s použitím slovníku - vede dialog na dané téma - získává informace a orientuje se v oblasti nakupování, cestování, požádá o dovolení, popíše cestu - vyhledává informace Jazykové prostředky Žák: - má odpovídající slovní zásobu včetně frazeologie - v písemném projevu dodržuje základní gramatické a pravopisné normy - napíše inzerát, pohlednici, jednoduché sdělení, e-mail Digitální kompetence Žák: - efektivně používá informační a komunikační technologie		1. Přátelé, zájmy, charakteristika osob a) - vyprávění o zájmech, charakteristika a popis osob - vyjádření mínění o lidech, vztazích - diskuze a domluva b) - přítomný čas pravidelných sloves - člen (ne)určitý ve 3. pádě - přivlastňovací zájmena ve 3. pádě - 2. pád vlastních jmen - zájmeno Wer? 2. Nakupování a) - názvy obchodů, druhy zboží, dialog v obchodě - nakupování a podání informací v obchodě - kulturní a volnočasové aktivity b) - předložky se 3. a 4. pádem - předložky se 3. pádem - řadové číslovky 3. Bydlení, orientace ve městě a) - formy bydlení město/venkov, budovy ve městě, popis polohy míst a budov - orientace ve městě – dotaz na ulici, popis cesty

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
- vytváří digitální obsah (projekty, prezentace, videa) - vyhledává a filtruje informace, ověřuje jejich důvěryhodnost - aktivně využívá online aplikace i výukové zdroje - informace sdílí online (např. prostřednictvím aplikace Padlet) - procvičuje si nabyté vědomosti prostřednictvím online testů, elektronické kvízy i vytváří - dodržuje zásady bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásady ochrany osobních údajů Země příslušné jazykové oblasti Žák: - rozšiřuje si faktické znalosti o realitách dané jazykové oblasti - informuje o možnostech nakupování, o osobnostech Rakouska, o turisticky zajímavých místech a pamětihodnostech Rakouska a Vídně		- dopravní prostředky - informace o bydlení z inzerátu, sestavení inzerátu - popis zařízení pokoje - moje město, Ostrava b) - předložky se 3. a 4. pádem - předložky pro popis cesty 4. Dovolená, prázdniny a) - dovolená a cestování – aktivity v létě, v zimě - trávení volného času - školní výlet, pohlednice z dovolené b) - minulý čas préteritum (ne)pravidelných sloves - minulý čas perfektum (ne)pravidelných sloves - pomocná slovesa haben, sein v préteritu - příslovečná určení času 5. Rakousko, Vídeň a) - geografie, politický systém, spolkové země - turisticky zajímavá místa, akce, osobnosti - Vídeň – pamětihodnosti města b) - opakování – minulý čas perfektum a préteritum 6. E-mail a) – objednávka ubytování, potvrzení/odmítnutí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák: - používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v španělsky mluvících oblastech; - využívá on-line učebnic, online aplikací a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák: poznává svět a učí se mu rozumět;		

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
- chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; - chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák: - se orientuje v masmédiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; - umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; - váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; - je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; - aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Digitální kompetence - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti: Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům v běžném řečovém tempu - čte s porozuměním texty, orientuje se v textu a nalézá hlavní myšlenku - odhaduje význam neznámých výrazů - vyjadřuje se ústně i písemně k běžným konverzačním tématům a situacím - formuluje vlastní názor - překládá text s použitím slovníku - vede dialogy - podává informace o povoláních, brigádách a možnosti vzdělání, informovat o oblékání, nalézá řešení při nehodě na cestách, - podává informace o cestování, napíše mail a životopis		1. Cestování, kultura a) - cestování, dopravní prostředky - turistika, služby v hotelu - problémy při cestování – nehoda - kulturní akce, památky, zakoupení vstupenky - poznámka o události - Česká republika – Unesco památky b) – časové předložky se 3. a 4. pádem - préteritum a perfektum způsobových sloves - souvětí podřadné – spojky dass, weil 2. Spolková republika Německo, Berlín a) – geografie, politický systém, spolkové země

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje zvukové prostředky - vyslovuje srozumitelně s intonací německého jazyka - používá dostatečnou slovní zásobu v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy Digitální kompetence Žák: - efektivně používá informační a komunikační technologie a AI - vytváří digitální obsah, zpracovává údaje ve formě tabulky, grafu - využívá potenciál digitálních médií při tvořivých činnostech, uplatňuje estetická kritéria při posuzování výsledků digitální tvorby - dodržuje zásady bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásady ochrany osobních údajů - používá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů - v online prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost Země příslušné jazykové oblasti Žák: - má faktické znalosti o reáliích německy mluvících zemí - orientuje se ve společenských a kulturních zvyklostech německy mluvících zemí - má geografické a kulturní poznatky o zemích a osobnostech dané jazykové oblasti	- turisticky zajímavá místa, akce, osobnosti - Berlín – pamětihodnosti města b) - zeměpisné názvy a předložky - zvrtná slovesa - stupňování přídavných jmen - srovnání 3. Móda a styl a) - vzhled, móda a styl – oblečení, doplňky, nakupování - počasí, předpověď počasí, roční období - mail b) - sloveso werden - skloňování přídavných jmen - tázačí zájmena 4. Zdraví a nemoci, (ne)zdravý způsob života, sport a) popis lidského těla - nemoci a jejich projevy - u lékaře, v lékárně - (ne)zdravý životní styl, závislosti b) - souvětí souřadné, podřadící spojky als/wenn c) – sportovní druhy, sportovní vybavení, sport ve škole - sportovní události, sportovní zařízení 5. Nácvik komunikačních dovedností a) poslech b) čtení s porozuměním c) psaní d) mluvení	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák:		
• používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v španělsky mluvících oblastech;		

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
využívá on-line učebnic, online aplikací a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák:		
- poznává svět a učí se mu rozumět; - chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; - chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák:		
- se orientuje v masmédiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; - umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; - váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; - je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; - aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Digitální kompetence - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti: Žák: - rozumí přiměřeně náročným projevům ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - orientuje se v textu, dokáže charakterizovat obsah, vyjádřit hlavní myšlenku - vyjadřuje se ústně i písemně k běžným situacím - formuluje vlastní myšlenky		1. Události a fakta, praxe a) - popis zážitků – téma škola/praxe - v kanceláři, prostředky komunikace - opakování minulého času, souvětí souřadné a podřadné b) - typy povolání, pracovní trh, brigády pro žáky - problémy v nezaměstnanosti, hledání práce - životopis

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
- vede dialogy, anketu - ovládá formu obchodního dopisu - napíše základní obchodní dopisy - formuluje myšlenky při přijímacím rozhovoru Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - vyslovuje srozumitelně se správnou intonací - dokáže používat slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu všeobecných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - sestaví obchodní dopis Digitální kompetence Žák: - kriticky hodnotí a porovnává různé zdroje informací - vytváří multimediální projekty, např. interaktivní prezentace pomocí digitálních nástrojů (např. PowerPoint, Canva), videa s komentářem nebo podcasty - využívá různé formy prezentace (text, obraz, zvuk, video) pro zvýšení atraktivity a srozumitelnosti sdělení - zná rizika spojená s online prostředím, spravuje a chrání svou online identitu - používá AI nástroje, které mu mohou pomoci s učením Země příslušné jazykové oblasti Žák: - má faktické znalosti o realitách německy mluvících zemí – geografické údaje, politický systém, osobnosti, turisticky atraktivní místa - orientuje se v odlišnostech české a německé jazykové oblasti		2. Kulturní život a) - kulturní nabídka, film a recenze, divadlo, četba - oblíbený literární/filmový hrdina - kulturní akce, festivaly - Praha – kulturní metropole b) – závislý infinitiv s zu - vedlejší věty s dass, zkracování vět s dass - vedlejší věty s damit, konstrukce um+zu 3. Masmédia a) - nová a stará média v životě mladých lidí - sociální sítě, příspěvek na sociálních sítích - novinový článek, současný jazyk - „Denglisch“, anglicismy, argumenty pro a proti b) - préteritum (ne)pravidelných sloves - vztažné věty, podstatná jména přejatá z angličtiny 4. Plány do budoucna a) – studium a plány do budoucna - přijímací pohovor - problémy mladých lidí b) – konjunktiv II, opisný tvar s würde - vedlejší věty podmínkové 5. Švýcarsko a) - geografie, politický systém, turisticky zajímavá místa, významné osobnosti německy mluvících zemí b) – trpný rod 6. Německá obchodní korespondence a) - vnější forma obchodního dopisu - poptávka, nabídka - reklamace

Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		7. Shrnutí obecných konverzačních témat - orientace ve městě, v informačním centru, shánění brigády, ubytování, cestování a dopravní prostředky – na nádraží/letišti, přijímací pohovor
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák: - používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v španělsky mluvících oblastech; - využívá on-line učebnic, online aplikací a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák: - poznává svět a učí se mu rozumět; - chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; - chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák: - se orientuje v masmédiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; - umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; - váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; - je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; - aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

6.5 Odborný jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Povinný	

Název předmětu	Odborný jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Výuka předmětu odborná angličtina skládá ze dvou předmětů vyučovaných v předchozích letech – Vybrané kapitoly z ekonomiky a Cizojazyčná komunikace. Předmět se zaměřuje na zdokonalování jazykové kompetence odborného jazyka v základních dovednostech: čtení s porozuměním, poslech s porozuměním, mluvený a písemný projev studenta. Zároveň je kladen důraz na rozvoj slovní zásoby, posílení gramatické správnosti a upevňování správné výslovnosti. Kromě odborných ekonomických témat jsou probírána témata obchodní korespondence – formální úprava anglických písemností, dopis, e-mail, základní frazeologie obchodního dopisu a e-mailu, poptávka, nabídka, objednávka, reklamace a žádost o zaměstnání.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Od školního roku 2011/2012 byli vybraní žáci připravováni na jazykovou zkoušku z obchodní angličtiny English for Business (B1), a od šk. roku 2019/20 na jazykovou zkoušku Business English Certificate. Nejdříve ve volitelném předmětu English for Business, později ve Vybraných kapitolách z ekonomiky
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Mezipředmětové vztahy	• Informační a komunikační technologie • Písemná a elektronická komunikace • Kultura ve veřejné správě • Matematika • Komunikace s veřejností • Český jazyk a literatura
	Digitální kompetence:

Název předmětu	Odborný jazyk
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Žák: • formuluje své vyjádření písemně různými formami • k psaní obchodních e-mailů využívá šablonu • chová se v souladu se zásadami bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásadami ochrany osobních údajů • využívá online aplikace, např. elektronické slovníky, výukové aplikace i online vzdělávací zdroje • procvičuje si nabyté vědomosti prostřednictvím online testů • zpracovává, ukládá, tiskne, zálohuje a sdílí získané informace
	Kompetence k učení: Žák je veden • k pochopení důležitosti jazyka pro celkový rozvoj osobnosti i pro další profesní uplatnění v současném multikulturním světě • k získání návyků k práci s textem jako informačním zdrojem a nositelem zkušenosti jednotlivců i celých kultur
	Komunikativní kompetence: Žák je schopen • komunikovat v oblastech každodenního života a umět se vyjadřovat přiměřeně danému kontextu, vést dialog s rodilým mluvčím; • formulovat své myšlenky adekvátně situaci a účelu jednání; • aktivně se účastnit diskuze, formulovat a obhajovat své názory; • získat cizojazyčné informace z autentických zdrojů (internet, tisk, encyklopedie, slovníky) a tyto informace odpovídající formou zpracovat (výpisky, poznámky, podklady k prezentacím apod.).
	Personální a sociální kompetence: Žák je schopen • stanovovat si cíle a priority v souladu se svými možnostmi, schopnostmi a zájmy; • podílet se na realizaci dané činnosti v rámci týmů, odpovědně plnit své úkoly; • přispívat k rozvíjení pozitivních mezilidských vztahů, včetně tolerance k různým kulturám • získává pozitivní přístup k učení se cizímu jazyku a dále se vzdělává;

Název předmětu	Odborný jazyk
	• je motivován a veden k osvojování si různých technik samostatného učení a k práci • odpovídající jeho schopnostem; • přijímá radu, hodnocení i kritiku svých výsledků ze strany jiných lidí a je veden k sebehodnocení. • pracuje v týmu, přijímá a zodpovědně plní svěřené úkoly; • nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám; • vytváří si objektivní a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, umění a kultuře anglicky mluvících zemí.
Způsob hodnocení žáků	Upřednostňujeme využití hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory, aby zažil úspěch (princip formativního hodnocení). Klademe důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používáme moderní výukové strategie, uplatňujeme formativní hodnotící postupy (sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky), snažíme se poskytovat výstižnou a efektivní zpětnou vazbu, podněcujeme žáky k aktivnímu učení. Snažíme se o soustavný všestranný rozvoj žáků.

Odborný jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - se seznámí se základními pojmy v anglickém jazyce - zvládne anglickou terminologii týkající se podnikání a základní legislativy s ním spojené - jednoduchými anglickými větami hovoří o probraných tématech - zpracuje prezentaci výrobku/služby - popíše graf - zná anglické pojmy z oblasti financí a bankovníctví		1.Business Abbreviations/Zkratky v obch. ANJ WHAT IS ECONOMY? Co je ekonomika? Economic Systems/ Podstata fungování ekonomiky PRODUCTION/VÝROBA Production 2. BUSINESS AND ENTERPRISE/Byznys a Podnikání - Companies/Společnosti - Business Legislation/Podnikatelská legislativa 3. FINANCIAL MANAGEMENT/FINANCIAL ANALYSIS Finanční hospodaření podniku a finanční analýza

Odborný jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Řečové dovednosti Žák: - orientuje se v odborném, faktografickém textu; - udělá si dostatečně přesné poznámky; - čte s porozuměním autentické texty z odborných časopisů, novin, letáků, webu; - odhadne význam z kontextu; - rychle najde relevantní informace ke splnění daných úkolů; - vytvoří souvislý a srozumitelný písemný projev odpovídající pravidlům úpravy a výstavby textu; - použije odpovídající registr (formální/neformální) s ohledem na cílového čtenáře; - v textech používá fráze a ustálené vazby; - plyně se zúčastní běžné konverzace; - rozumí abstraktním výrazům; - zapojí se do přirozené debaty; - hovoří plynule; - delší dobu diskutuje o odborných tématech na základě výraziva k tomu potřebného; - požádá o upřesnění; - používá strategie k překonání nepochopení; - zareaguje na nečekané dotazy; - rozumí otázkám, které jsou mu kladeny; - zareaguje kritickými poznámkami a vyjádří nesouhlas; - komunikuje spontánně; - rozumí otázce a správně na ni zareaguje; - vyjádří souhlas i nesouhlas, jednoznačný názor i váhání; - zahájí, vede i ukončí rozhovor na celou řadu běžných i specifických témat; - aktivně používá fráze podporující zdvořilou komunikaci; - správně a přirozeně požádá o objasnění, vysvětlení či o faktické informace a rozumí odpovědi. Žák Odborné dovednosti - napíše na počítači obchodní dopis a e-mail podle požadované předlohy - napíše na počítači konkrétní obchodní dopisy a maily (poptávka, nabídka,	4. WHAT IS MARKET? CO JE TRH? 5. MARKETING Product presentation/Prezentace výrobku Graph description / Popis grafu 6. MONEY, BANKING – peníze, bankovníctví 7. BUSINESS CORRESPONDENCE/ Obchodní korespondence - dopis, mail - vnější forma obchodního dopisu a mailu 8. ENQUIRY / Poptávka - slovní zásoba - gramatická cvičení a fráze - dopis/mail 9. OFFER / Nabídka - slovní zásoba - gramatická cvičení a fráze - dopis/mail 10. ORDER / Objednávka - slovní zásoba - gramatická cvičení a fráze - dopis/mail 11. COMPLAINT / Reklamace - slovní zásoba - gramatická cvičení a fráze - dopis/mail 12. PRIVATE CORRESPONDENCE / Soukromá korespondence - strukturovaný životopis	

Odborný jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
objednávka, reklamace) - vyplní formulář objednávky v tištěné i datové podobě - vyhledá nabídku pracovního místa v médiích - sepiše motivační dopis a strukturovaný životopis na počítači vyplní dotazník - sestaví pracovní pohovor, reaguje na otázky potenciálního zaměstnavatele.		- žádost o místo - přijímací pohovor
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák:		
- používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; - využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák:		
- poznává svět a učí se mu rozumět; - chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; - chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák:		
- se orientuje v masových médiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; - umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; - angažuje se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; - váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; - je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; - aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

6.6 Komunikace s veřejností

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	0	1
		Povinný		

Název předmětu	Komunikace s veřejností
Oblast	Vzdělávání v cizím jazyce
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je, aby žáci získali klíčové komunikační a jazykové dovednosti pro základní orientaci v jednotlivých segmentech veřejného sektoru (veřejné správy) v angličtině.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka se zaměřuje na zdokonalování mluveného projevu studenta. Zároveň je kladen důraz na rozvoj slovní zásoby (především základní odborné pojmy z problematiky veřejné správy) a upevňování správné výslovnosti.
Integrace předmětů	• Vzdelávání a komunikace v cizím jazyce • Kultura ve veřejné správě
Mezipředmětové vztahy	• Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ) • Odborný jazyk • Veřejná správa • Český jazyk a literatura • Společenská kultura
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikovat s veřejností: Žák: • komunikuje kultivovaně, srozumitelně a věcně v souladu s jazykovou normou a komunikační etikou v běžných i úředních situacích; • rozlišuje formální a neformální komunikační situace a volí vhodné jazykové prostředky podle cílové skupiny a účelu sdělení (občan, instituce, média); • uplatňuje zásady asertivní a profesionální komunikace, reaguje vhodně na podněty veřejnosti, zvládá konfliktní či náročné situace s respektem a klidem;

Název předmětu	Komunikace s veřejností
	• vede efektivní písemnou komunikaci s veřejností, vytváří úřední dokumenty, dopisy, oznámení a informační materiály podle pravidel administrativního stylu; • využívá moderní komunikační technologie (e-mail, sociální sítě, webové rozhraní úřadu) pro kontakt s občany, dbá na bezpečnost a ochranu osobních údajů; • zvládá základy veřejného vystupování, prezentuje informace srozumitelně a přesvědčivě při jednáních, veřejných prezentacích a informačních kampaních; • naslouchá veřejnosti a respektuje její potřeby, zapojuje ji do rozhodovacích procesů prostřednictvím vhodných nástrojů participace; • vystupuje jako zástupce veřejné správy s vědomím odpovědnosti a důvěry veřejnosti, buduje pozitivní obraz instituce prostřednictvím otevřené a vstřícné komunikace. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák je schopen • respektovat práva a osobnost druhých, dodržovat zákon; • jednat s souladu s etickými principy; • zájem o společenské a politické dění v České republice i ve světě; • schopnost chápat význam životního prostředí a globalizace; • umění kritického myšlení a vytváření vlastního názoru, schopnost diskutovat s jinými lidmi. Digitální kompetence: Žák je schopen • pracovat s osobním počítačem i s dalším digitálními technologiemi; • komunikovat elektronickou poštou a využívat další komunikační prostředky (datová schránka, elektronický podpis...); • využívat běžné základní a aplikační programové vybavení; • používat nový aplikační software; • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: • individuální i frontální ústní zkoušení, • písemné testy • klasifikace referátů.

Název předmětu	Komunikace s veřejností
	Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Průběžné písemné testy ověřují kromě zvládnutí probíraného učiva také soustavnost při přípravě. Po probrání velkého celku je látka souhrnně zopakována a poté prozkoušeno její celkové zvládnutí, většinou formou celo hodinové písemné práce.

Komunikace s veřejností	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	- Komunikovat s veřejností - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy	Učivo	
Řečové a komunikační dovednosti Žák: - diskutuje o jednotlivých aspektech oblastí veřejného sektoru; - při jednání vhodně zahajuje, vede je dle pravidel, a správně shrne závěry jednání - požádá o informace; - ověří si informace; - vyjádří souhlas a nesouhlas; - vyjádří návrh; - reaguje vhodně na danou situaci a nabízí způsob řešení; - dokáže zahájit a udržovat konverzaci; - projevuje zájem otázkami; - klade otevřené otázky; - popisuje orgány kraje; - stanovuje cíle a správně je formuluje.	1. Základní pojmy 2 Vnitřní správa 3. Správa životního prostředí 4. Správa policie 5. Správa školství 6. Správa zdravotnictví 7. Správa obrany 8. Správa katastru nemovitostí 9. Stavební správa 10. Správa kultury 11. Živnostenská správa 12. Finanční správa 13. Správa zaměstnanosti 14. Správa sociálního zabezpečení	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti • vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování;		

Komunikace s veřejností	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
- procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat+ - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a digitální svět		
- žáky vedeme k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie a k rozvoji informatického myšlení žáků, které se uplatní při řešení i neinformatických problémů+ - žáky vedeme k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci.		

6.7 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	0	0	4
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Dějepis
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu není pouze seznámit žáky s okruhem historických událostí, ale rozvíjet další dovednosti. Cílem tedy je rozvíjet žáka na základě historických událostí a souvislostí občanské postoje, historické vědomí, aktivní toleranci k identitě jiných lidí, schopnost uplatňovat demokratické hodnoty a morální principy, uvědomění vlastní kulturní identity a úctu k tradicím a hodnotám národa. Prohlubovány jsou mezipředmětové vztahy s předměty český jazyk, občanská nauka, společenskovědní seminář, hospodářský zeměpis, informační technologie. Talentovaní žáci se pravidelně účastní školních kol soutěží.

Název předmětu	Dějepis
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: • připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti, • kultivovat historické vědomí a tím lépe rozumět současnosti, • pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, odpovědně jednat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem, • vytvářet kritické myšlení, nenechat se manipulovat, • být hrdí na tradice a hodnoty svého národa. Pojetí výuky: • výklad, řízený rozhovor • aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty • samostatná práce s textem a mapou • prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní • nebo písemnou formou • samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet) • exkurze (muzeum, Praha, Osvětim) • kooperativní učení
Integrace předmětů	• Společenskovědní vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• První cizí jazyk - Angličtina • Literární seminář • Společenská kultura • Aplikovaná psychologie • Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ) • Český jazyk a literatura • Občanská nauka • Zeměpis • Informační a komunikační technologie • Média a Etika • Cestovní ruch

Název předmětu	Dějepis
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření (Člověk v dějinách, Soudobý svět); • podporujeme žáky v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií (Člověk jako občan, Člověk v lidském společenství); • seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích (Člověk a právo); • vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí (Člověk a svět – praktická filozofie); • podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí (Člověk v lidském společenství, Člověk a právo); • vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě (Člověk jako občan, Soudobý svět). • vedeme žáky k volbě a účelnému a kritickému využívání digitálních technologií při vyhledávání, třídění a hodnocení digitalizovaných historických informací, zdrojů a pramenů ve vhodných formátech a úložištích • procvičujeme s žáky rozlišování nekorektních, dezinformačních a manipulativních zdrojů a pramenů v historické realitě
	Kompetence k učení: Žák je schopen • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok; • využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí; • učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Předmět by měl přispět k tomu, aby žák: • přispíval svým jednáním k uplatňování demokracie; • byl schopen uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu; • sledoval politické a společenské dění;

Název předmětu	Dějepis
	• uznával tradice a hodnoty svého národa; • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim pozitivní vztah. Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen • pracovat s osobním počítačem a digitálními technologiemi; • získávat informace z digitálního prostředí; • pracovat s informacemi, a to především s využitím digitálních technologií; • posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím. • vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření (Člověk v dějinách, Soudobý svět); • podporujeme žáky v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií (Člověk jako občan, Člověk v lidském společenství); • seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích (Člověk a právo); • vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí (Člověk a svět – praktická filozofie); • podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí (Člověk v lidském společenství, Člověk a právo); • vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě (Člověk jako občan, Soudobý svět). • vedeme žáky k volbě a účelnému a kritickému využívání digitálních technologií při vyhledávání, třídění a hodnocení digitalizovaných historických informací, zdrojů a pramenů ve vhodných formátech a úložištích • procvičujeme s žáky rozlišování nekorektních, dezinformačních a manipulativních zdrojů a pramenů v historické realitě Personální a sociální kompetence: Žák je schopen • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností;

Název předmětu	Dějepis
	• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům; • nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem; • reálně odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.
Způsob hodnocení žáků	V předmětu dějepis se hodnocení žáků bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Zároveň se využije hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory podle principu formativního hodnocení. Klást se bude důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používání moderních výukových strategií, uplatňování formativních hodnotících postupů (sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky). Dále bude žákům poskytována výstižná a efektivní zpětná vazba, žáci budou podněcováni k aktivnímu učení (např. konstruktivistický přístup k výuce). Samozřejmostí je formulace a stanovení hodnotících pravidel nejen na začátku školního roku, ale i před každým samotným výstupem. Používanými formami hodnocení, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: • individuální i frontální ústní zkoušení • písemné testy • prezentace individuálních i skupinových prací • aktivní sebehodnocení • formulování vzájemné zpětné vazby • práce s historickou mapou a dokumentem • aplikace obecných poznatků na dějiny regionu

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k učení • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů		1. Úvod do studia dějepisu
Žák: - uvede příklady přínosu starověkých civilizací		2. Starověk
Žák: - charakterizuje středověk a jeho kulturu, typické znaky doby		3. Středověk
Žák: - objasní významné společensko-kulturní změny doby a rozdíly mezi tradiční a moderní společností		4. Raný novověk - humanismus a renesance - zámořské objevy - reformace
Žák: - objasní pojmy absolutismus a osvícenství a podstatu modernizace zemí na příkladu habsburské říše		5. Novověk (18. a 19. st.) - absolutismus, osvícenství, osvícenský absolutismus
Žák: - objasní význam průmyslové revoluce v procesu modernizace - vysvětlí přínos revolucí pro budování moderní občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše důležité mezníky světových i českých dějin a vysvětlí jejich význam (politické proudy, vznik dělnického hnutí, postavení různých sociálních skupin, zahraniční vztahy velmocí...)		6. Průmyslová revoluce - průmyslová revoluce - americká a francouzská revoluce - české národní obrození a revoluční rok 1848 - vývoj evropské společnosti ve 2. pol. 19. st.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci jsou vedeni k schopnostem získávání informací pomocí digitálních technologií a k práci s nimi; • žáky vedeme k tomu, aby si uvědomovali význam digitálních technologií v historickém, politickém a sociálním kontextu.		
Občan v demokratické společnosti		

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutí pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme spravedlivě a podporujeme sebehodnocení; - kultivujeme historické vědomí žáků, učíme je pomocí poznatků o minulosti hlouběji porozumět jejich současnosti a tím přispíváme k informovanému a odpovědnému rozhodování; - seznamujeme žáky s bojem za demokracii, se zločiny proti lidskosti, čímž je vychováváme k míru a úctě k demokratickým hodnotám a principům.		

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Digitální kompetence - Kompetence k učení - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k řešení problémů - Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - popíše příčiny, hlavní mezníky války, její charakter a důsledky - charakterizuje první republiku a její největší osobnosti - vysvětlí podstatu versailleského systému a jeho slabiny, objasní vztahy mezi velmocemi, kulturní a ekonomický vývoj - objasní vznik totalitních režimů: fašismu, nacismu a upevňování komunismu v kontextu roku 1929, popíše nástup režimů a projevy jejich nedemokratičnosti - popíše první projevy agrese fašismu v Evropě a postoj Západu k ní - objasní příčiny, významné mezníky průběhu II. sv. v. - objasní příčiny rasismu a jeho reálný dopad na Židy a jiné perzekuované skupiny - charakterizuje každodenní život v protektorátu a roli čl. odboje - popíše osvobození českých zemí s důrazem na region, objasní roli konferencí Velké trojky - objasní pojem bipolární svět, železná opona, studená válka - popíše projevy studené války, ohniska napětí po roce 1945		1. Moderní dějiny - 1. světová válka - vznik a budování demokratické ČSR - meziválečný svět 20. let - světová hospodářská krize a svět ve 30. letech - cesta k 2. sv. v. a zánik ČSR - 2. světová válka - Holocaust - České země v době II. sv. v. - konec 2. sv. v. a poválečné uspořádání světa - studená válka a významné mezníky v americko-sovětském soupeření - vývoj poválečného Československa - vývoj zemí sovětského bloku - vývoj zemí demokratického bloku - konec bipolárního světa

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- popíše stěžejní mezníky ve vývoji naší země 1945-1989 - charakterizuje podstatu komunismu a jeho dopad na každodenní život - popíše výhody demokratického zřízení, srovná s východním blokem, objasní evropskou integraci - vysvětlí příčiny zhroucení sovětského bloku a Sametovou revoluci 1989 v ČSSR		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci jsou vedeni k schopnosti získávání informací pomocí digitálních technologií a k práci s nimi; • žáky vedeme k tomu, aby si uvědomovali význam digitálních technologií v historickém, politickém a sociálním kontextu.		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutí pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; • ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme spravedlivě a podporujeme sebehodnocení; • kultivujeme historické vědomí žáků, učíme je pomocí poznatků o minulosti hlouběji porozumět jejich současnosti a tím přispíváme k informovanému a odpovědnému rozhodování; • seznamujeme žáky s bojem za demokracii, se zločiny proti lidskosti, čímž je vychováváme k míru a úctě k demokratickým hodnotám a principům.		

6.8 Občanská nauka

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	0	0	2
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Občanská nauka
Oblast	Společenskovední vzdělávání, Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Občanská nauka se podílí na přípravě žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Směřuje proto především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby se stali slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i druhým. Má za úkol dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně, samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, jednali v souladu s mravními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot. Žáci prokáží vhodnou míru sebevědomí, jsou schopni sebehodnocení, jednají odpovědně a přijímají odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání. cítí potřebu občanské aktivity, váží si demokracie a svobody. • základní poznatky z politiky a politologie • základní pojmoslovný aparát z oboru psychologie • sociologie – základní sociální skupiny, jejich struktura a klasifikace, sociální útvary, sociální stratifikace a mobilita • náboženství – jeho funkce a podoby
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: • připravit žáky na aktivní a odpovědný život v naší demokratické společnosti • předávat jim určitý souhrn podstatných informací • uvědomovat si vlastní identitu, nenechat se manipulovat • kriticky myslet, respektovat cizí názory na danou problematiku • porozumět světu a orientovat se ve světě • vyjádřit myšlenky na aktuální situaci doma i ve světě

Název předmětu	Občanská nauka
	• seznámit se s metodami, předmětem a rozdělením jednotlivých věd Pojetí výuky: V hodinách budou systematicky a účelně využívány tyto vyučovací metody: • výklad, řízený rozhovor • skupinová práce, analýza dokumentu, referáty • samostatná práce s textem • prezentace výsledků individuální i týmové práce na projektech ústní nebo písemnou formou • samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet) • brainstorming • diskuse • metody INSERT • kooperativní učení
Integrace předmětů	• Společenskovědní vzdělávání • Kultura ve veřejné správě
Mezipředmětové vztahy	• Kultura ve veřejné správě • Literární seminář • Společenská kultura • Aplikovaná psychologie • Dějepis • Zeměpis • Informační a komunikační technologie • Cestovní ruch
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Žák je schopen • pracovat s osobním počítačem a digitálními technologiemi; • získávat informace z digitálního prostředí; • pracovat s informacemi, a to především s využitím digitálních technologií; • posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Název předmětu	Občanská nauka
	Kompetence k učení: Žák je schopen • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok; • využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí; • učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností.
	Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a navrhnout způsob řešení (popř. varianty řešení) zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.
	Komunikativní kompetence: Žák je schopen • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných se vhodně vyjadřovat; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • aktivně se zúčastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých; • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata, různé pracovní materiály; • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad...); • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
	Personální a sociální kompetence: Žák je schopen • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

Název předmětu	Občanská nauka
	• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem; • reálně odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích; • stanovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Předmět by měl přispět k tomu, aby žák • přispíval svým jednáním k uplatňování demokracie; • byl schopen uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu; • sledoval politické a společenské dění; • uznával tradice a hodnoty svého národa; • podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury měl k nim pozitivní vztah.
Způsob hodnocení žáků	Upřednostňujeme využití hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory, aby zažil úspěch (princip formativního hodnocení). Klademe důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používáme moderní výukové strategie, uplatňujeme formativní hodnotící postupy, snažíme se poskytovat výstižnou a efektivní zpětnou vazbu, podněcujeme žáky k aktivnímu učení. Snažíme se o soustavný, všestranný a kultivovaný rozvoj žáků. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci: • ústní i písemný projev • aktivita v hodinách • aplikace obecných poznatků na konkrétní případy • práce s dokumenty • testové hodnocení

Název předmětu	Občanská nauka
	- kultivovanost verbálního projevu - sebehodnocení vlastní práce

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Digitální kompetence - Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - vysvětlí charakteristické náležitosti každého státu, jeho funkci, vznik a fungování - rozliší různé typy států - na příkladu ČR uvede praktické fungování státu - vymezí pojem občanství (ve vztahu k vlastenectví a nacionalismu) - rozliší a popíše státní symboly ČR - charakterizuje ČR jako demokratický a právní stát (s porozuměním oběma pojmům)		1. Základy teorie státu - funkce státu - stát a jeho formy - vznik a fungování státu - státní občanství, vlastenectví, nacionalismus - státní symboly - charakteristika ČR jako státu
Žák: - objasní rozdělení moci na tři nezávislé složky a důvod tohoto rozdělení - vysvětlí, na jakých principech spočívají demokratické volby - popíše, v čem spočívají odlišnosti jednotlivých volebních systémů - analyzuje jednotlivé volební systémy a odhalí jejich přednosti a nevýhody - vyloží podstatu volebních systémů používaných v ČR - popíše legislativní proces - popíše proces ustavení vlády a volbu prezidenta - vysvětlí rozdíl mezi prací soudních orgánů v demokracii a totalitním systému - objasní, proč je státní moc v ČR rozdělena do tří nezávislých složek a popíše jejich		2. Dělení státní moci - moc zákonodárná, výkonná a soudní - volební právo a jeho druhy, volební systémy (majoritní, proporcionální) - přímá a nepřímá volba prezidenta - rozdělení státní moci v ČR

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
úkoly a činnost konkrétních institucí, které je naplňují - uvede okruhy problémů, které jednotlivé instituce řeší - ukáže na příkladech možnosti občana zasahovat do chodu státu		
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi státní správou a samosprávou a přiřadí k nim jednotlivé i instituce - charakterizuje orgány státní správy a popíše jejich fungování a funkci ve státě - popíše základní úkoly obce - charakterizuje orgány správy obce a kraje, popíše jejich fungování, jejich úkoly a činnost institucí, které je naplňují - uvede okruhy problémů, které jednotlivé instituce řeší - ukáže na příkladech možnosti občana zasahovat do chodu obce		3. Veřejná správa - státní správa – vláda, ministerstva, Česká národní banka, Nejvyšší kontrolní úřad aj. - samospráva – územní samospráva (obce a kraje) - úkoly obce - orgány správy obce - orgány správy kraje
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi antickou a současnou demokracií - vyloží podstatu demokracie a rozdíl postavení občana v demokratickém a nedemokratickém státě - pojmenuje rozdíl mezi lidskými a občanskými právy, dokáže je najít a vysvětlí souvislost mezi právy a povinnostmi - vymezí, jakou funkci plní ve státě ústava a popíše strukturu a obsah částí Ústavy ČR - vymezí, jakou funkci plní LZPS a seznámí se s jejím obsahem - vysvětlí význam lidských práv a řešení v případě jejich porušování		4. Demokracie - historický vývoj demokracie - přímá a nepřímá demokracie - občanská a lidská práva - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod
Žák: - vysvětlí vztah mezi morálními a právními zásadami a nutnost znalosti a respektování platných norem - popíše strukturu právního systému ČR, uvede, které státní orgány předpisy vydávají, jak a kde se uveřejňují - zjistí, jaká je náplň činnosti jednotlivých oblastí právní ochrany, z jakých důvodů a jakým způsobem se na ně lze obrátit - objasní význam a funkce rodiny - zaujme stanovisko k instituci manželství - vymezí podmínky vzniku, průběhu a zániku manželství i práva a povinnosti jeho		5. Občan a právo - pojem a význam práva, spravedlnost - základní členění práva (subjektivní, objektivní) - systém práva (právo veřejné a soukromé, právo hmotné a procesní) - právní ochrana: soustava soudů, státní zastupitelství, advokacie, notáři, daňoví poradci, veřejný ochránce práv - rodinné právo: rodina a její funkce, osobní a majetkové vztahy mezi členy rodiny, manželství, vznik a zánik manželství, překážky bránící uzavření manželství, vypořádání při rozvodu, práva a povinnosti účastníků rodinně-právních vztahů, náhradní péče o dítě, registrované partnerství - trestní právo: hmotné a procesní, trestný čin, přestupek, trestní řízení a jeho

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
účastníků - uvede práva a povinnosti rodičů a dětí - rozezná rozdíly mezi jednotlivými formami náhradní rodinné výchovy - rozlišuje přestupek a trestní čin - vymezí podmínky trestní odpovědnosti občanů - odůvodní účel sankcí a formy trestů v ČR - získá základní orientaci v právních pramenech trestního práva - popíše základní typy věznic a jejich rozdíly		účastníci, orgány činné v trestním řízení, obviněný, obžalovaný, vina, trest (druhy trestů v ČR, alternativní výkon trestu, milost a amnestie, trest smrti), typy věznic
Žák: - vysvětlí rozdíl pojmu politika a politologie - definuje předmět politologie - orientuje se v současné politické scéně a debatuje o ní - vysvětlí roli politických stran v politickém procesu - uvede příklady stran pravice a levice - rozlišuje složky politického spektra a porovnává přístupy různých řešení základní společenských problémů na základě jejich ideologického zakotvení - vysvětlí rozdíly a podobnosti jednotlivých politických ideologií a zná hlavní představitele - uvede možná nebezpečí ideologií		6. Základy politologie - politické strany a politická hnutí - politika a politologie - levice a pravice - politické ideologie: konzervatismus, liberalismus, socialismus, komunismus, nacionalismus, fašismus a nacismus, rasismus, anarchismus, feminismus, environmentalismus
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci jsou vedeni k požívání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci.		
Člověk a životní prostředí		
• žáci jsou vedeni k tomu, aby se citlivě a odpovědně chovali k životnímu prostředí; • žáky učíme chápat souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi regionálními a globálními environmentálními problémy; • v žácích rozvíjíme znalosti o způsobech ochrany přírody, o používání různých nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; • žáky vedeme k tomu, aby se aktivně podíleli na řešení environmentálních problémů a chápali odpovědnost za vlastní chování; • žáky vedeme k tomu, aby si osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě.		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce;		

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
- pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení; - učíme žáky odpovědnosti vůči jejich blízkým.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák je schopen - pracovat s osobním počítačem i s dalšími digitálními technologiemi; - komunikovat elektronickou poštou a využívat další komunikační prostředky (datová schránka, elektronický podpis...); - využívat běžné základní a aplikační programové vybavení; - používat nový aplikační software; - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.		

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Digitální kompetence - Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi náboženským a vědeckým pojetím lidské psychiky - vyloží základní informace o psychologii jako vědě - vysvětlí význam představivosti v lidském životě - rozlišuje chování a prožívání, uvede příklady - vysvětlí rozdíl mezi psychologickým směrem a disciplínou - charakterizuje základní skupiny psychologických disciplín a uvede jejich příklady - objasní rozdíly v chápání lidského vědomí u jednotlivých směrů moderní		1. Základy psychologie - místo psychologie v systému společenských věd - předmět psychologie, činitelé psychického vývoje - prožívání a chování, introspekce - směry moderní psychologie: behaviorismus, kognitivní, hlubinná, humanistická, transpersonální psychologie - přehled psychologických disciplín

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
psychologie - přiřadí konkrétní problém psychologické disciplíně - popíše tělesné a duševní změny v období dětství a mládí		- myšlení, představivost, potřeby - základy vývojové psychologie
Žák: - vysvětlí proces učení jako vztah paměti spolu s osobnostními a společenskými podmínkami - porovnává různé metody učení a vyhodnocuje jejich účinnost pro vlastní studium - využívá poznatky získané při sebepoznání - žák definuje a rozdělí z různých hledisek paměť - popíše význam opakování v procesu učení - vysvětlí význam inteligence a podvědomí v lidském životě - uvědomí si složitost přesného vymezení pojmu inteligence a rozdíl mezi různými druhy inteligence		2. Psychologie učení - fáze a druhy učení - faktory ovlivňující proces učení, křivka zapomínání - paměť a její druhy - motivace a aktivace - inteligence
Žák: - pochopí jedinečnost a neopakovatelnost osobnosti - vytvoří si celkový pohled na osobnost - uvědomí si individuální a typologické rozdíly mezi lidmi - je schopen typologicky zařadit sám sebe - vysvětlí vztah mezi charakterem a temperamentem a jejich postavení v celku osobnosti - objasní rozdíl mezi emocí a citem - žák objasní, proč se lidé odlišují v projevech chování		3. Osobnost a lidská typologie - vymezení pojmu osobnost - temperament a charakter, typologie temperamentu - emoce a city, nálada, afekt, vášně
Žák: - je si vědom vztahu mezi duševními poruchami a civilizačními faktory - uplatňuje vhodné způsoby vyrovnávání se s náročnými životními situacemi - má vybudovaný vztah k problémovým osobám ve smyslu tolerance - objasní nebezpečí a riziko zneužívání drog		4. Duševní poruchy - příčiny, průběh a důsledky duševních poruch a nemocí - duševní zdraví - drogová závislost a její dopady
Žák: - seznámí se s obsahem, cílem a předmětem zkoumání sociologie - vysvětlí význam sociologie pro demokratickou společnost - popíše průběh vědeckého výzkumu - seznámí se s hlavními metodami a technikami sběru a zpracování dat - umí použít elementární metody a techniky sociologického výzkumu		5. Základy sociologie - předmět sociologie a její místo v systému věd - metody zkoumání v sociologii - socializace, činitelé socializačního vývoje

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
- uvědomuje si vliv skupiny na jednotlivce i jednotlivce na skupinu - posoudí význam socializace pro jednotlivce i pro společnost - formuluje jednotlivé fáze procesu socializace - zná hlavní socializační činitelé		
Žák: - rozliší druhy sociálních útvarů a rozdíly mezi skupinou a davem - charakterizuje sociální různorodost moderní společnosti - je si vědom své příslušnosti k různým sociálním skupinám - nalezne společné vnější znaky a hodnoty, které spojují členy skupiny - vymezí stabilizační význam rodiny jako primární sociální skupiny v současnosti - objasní nebezpečí davového chování	6. Sociální skupiny - znaky sociální skupiny, klasifikace skupin, vztahy ve skupině, dav - sociální status a role - rodina-její vývoj a problémy v současnosti	
Žák: - vysvětlí význam komunikace pro správné dorozumění mezi lidmi - sdělí informace různými formami - seznámí se se subjektivností interpretace projevů jiných účastníků komunikace - objasní pozitivní i negativní úlohu moderních médií a reklamy - vymezí dopady moderních technologií na lidskou komunikaci a náš život - vyjasní si pojem kultura, svou zakotvenost v kulturním a přírodním prostředí, kulturní odlišnosti a rozdíly a z nich plynoucí odlišnosti v projevu příslušníků různých sociálních skupin - je schopen posoudit úroveň kultury v ČR	7. Komunikace - formy a význam komunikace - sociální komunikace - masová komunikace, média a jejich význam - kultura a její funkce	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci jsou vedeni k požívání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci.		
Člověk a životní prostředí		
• žáci jsou vedeni k tomu, aby se citlivě a odpovědně chovali k životnímu prostředí; • žáky učíme chápat souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi regionálním a globálními enviromentálními problémy; • v žácích rozvíjíme znalosti o způsobech ochrany přírody, o používání různých nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; • žáky vedeme k tomu, aby se aktivně podíleli na řešení enviromentálních problémů a chápali odpovědnost za vlastní chování; • žáky vedeme k tomu, aby si osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě.		

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Občan v demokratické společnosti		
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení; - učíme žáky odpovědnosti vůči jejich blízkým.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák je schopen - pracovat s osobním počítačem i s dalším digitálními technologiemi; - komunikovat elektronickou poštou a využívat další komunikační prostředky (datová schránka, elektronický podpis...); - využívat běžné základní a aplikační programové vybavení; - používat nový aplikační software; - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.		

6.9 Společenská kultura

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Společenská kultura
Oblast	Společenskovední vzdělávání
Charakteristika předmětu	- základní poznatky z estetiky - pravidla společenské etikety

Název předmětu	Společenská kultura
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	• kultura národnostních menšin žijících na našem území • charakteristika kulturního bohatství a metody jeho ochrany Obecné cíle • poskytnout žákům základní informace z oblasti kultury a umění, • prostřednictvím poznání vybraných uměleckých děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění, • pěstovat u žáků potřebu kulturního vyžití a života v kulturním prostředí, • orientovat se v nabídce kulturních akcí, • vést žáky k uvědomělé ochraně kulturního dědictví, • uplatňovat v praxi pravidla společenské etiky, • vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů, • kultivovat komunikační dovednosti žáků Pojetí výuky V hodinách společenské kultury budou využívány následující metody a formy práce: • výklad učitele a řízený dialog, • samostatná práce individuální i skupinová, • samostatná domácí příprava, • simulační metody, • kooperativní učení, • společná návštěva kulturních institucí (knihovna, divadlo, výstava, muzeum aj.), • praktické uplatňování kulturně společenských a estetických akcí (společenské odpoledne), • kulturní exkurze, • multimediální metody (e-learning, videa, DVD, dataprojektor, prezentace).
Integrace předmětů	• Společenskovední vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Kultura ve veřejné správě • Literární seminář • Český jazyk a literatura • Dějepis • Informační a komunikační technologie

Název předmětu	Společenská kultura
	• Občanská nauka • Aplikovaná psychologie • Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ) • Komunikace s veřejností • Média a Etika • Sekretářské práce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Žák je schopen • vést žáky k vytváření a úpravě textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích • podporovat schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě multimediálních projektů; • učit žáky efektivně využívat digitální technologie pro správu a zálohování důležitých materiálů; • vést žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů; • klást důraz na respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci, • podporovat žáky v používání digitálních nástrojů pro tvorbu a editaci literárních textů, vizuálních děl a multimediálních projektů; • učit žáky vytvářet a prezentovat literární a umělecká díla s využitím digitálních technologií, přičemž klademe důraz na dodržování autorských práv; • vést žáky k využívání digitálních zdrojů pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů; • učit žáky analyzovat a interpretovat literární texty s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské dovednosti; • podporovat žáky při tvorbě vlastních literárních textů a jejich prezentaci v digitální podobě, včetně práce s e-knihami a audioknihami; • vést žáky k hodnocení a recenzi literárních děl, přičemž využíváme digitální platformy pro publikaci a sdílení těchto hodnocení; s • seznamovat žáky s digitálními médii jako prostředkem pro zkoumání a prezentaci kulturních fenoménů; • učit žáky využívat digitální technologie při organizování kulturních akcí a projektů, včetně tvorby digitálních plakátů, pozvánek a programů; • podporovat žáky v kritickém hodnocení kulturních a mediálních produktů celosvětově dostupných v digitálním prostředí, s důrazem na etické aspekty tvorby a konzumace digitálního obsahu. Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Název předmětu	Společenská kultura
	Předmět by měl přispět k tomu, aby žák • přispíval svým jednáním k uplatňování demokracie; • byl schopen uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu; • sledoval politické a společenské dění; • uznával tradice a hodnoty svého národa; • podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury měl k nim pozitivní vztah. Komunikativní kompetence: Žák je schopen • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných se vhodně vyjadřovat; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; • aktivně se zúčastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých; • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata, různé pracovní materiály; • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad...); • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Personální a sociální kompetence: Žák je schopen • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem; • reálně odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích; • stanovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.
Způsob hodnocení žáků	• základní poznatky z estetiky • pravidla společenské etikety • kultura národnostních menšin žijících na našem území • charakteristika kulturního bohatství a metody jeho ochrany

Společenská kultura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - si osvojí základní principy a normy kulturního chování - popíše vhodné společenské chování v dané situaci, umí je použít v praxi - orientuje se v nabídce kulturních institucí - zúčastňuje se různých kulturních akcí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - charakterizuje různé formy lidového umění - dovede vysvětlit pojem užité umění - osvojí si estetická kritéria a dovede je uplatňovat v běžném životě - popíše rozdíl mezi uměním a kýčem - orientuje se v požadavcích na kulturní bydlení - se orientuje v kultuře odívání, módě - rozlišuje oděvy pro různé příležitosti a do různých prostředí - charakterizuje jednotlivé typy kulturních památek a kulturního dědictví - seznámí se s významem ochrany materiálních i duchovních hodnot minulosti i současnosti.		1. Společenská kultura – principy a normy 2. Společenská výchova 3. Kultura mluveného projevu – rétorika 4. Kulturní instituce v ČR a v regionu (knihovny, muzea, divadlo, kulturní středisko, kino, koncerty a výstavy...) 5. Kultura národnostní na našem území (Češi, Slováci, Židé, Ukrajinci, Vietnamci...) 6. Lidové umění a užitá tvorba 7. Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě 8. Kultura bydlení 9. Kultura odívání 10. Kultura dědictví a kulturní hodnoty současnosti, jejich ochrana a využívání
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
• výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • dovednost jednat s lidmi • úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví		
Člověk a digitální svět		
• schopnost získávat potřebné informace a pracovat s nimi		

6.10 Aplikovaná psychologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	1	2
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
Oblast	Společensko-vědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Jedná se o povinný vyučovací předmět, který v sobě syntetizuje základní poznatky psychologie v rozsahu středoškolského učiva s apelem na jejich praktické využití.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Obecnými cíli psychologie jsou: • Apel na osobní růst • Schopnost efektivní komunikace • Naučit studenty kritickému myšlení, ale zároveň i toleranci k odlišným názorům • Podpora dalšího vzdělávání Pojetí výuky: Při výuce budou používány následující výchovně vzdělávací metody a formy práce: • Výklad a řízený dialog • Individuální i skupinová práce a její prezentace • Kooperativní učení • Psychosociální hry • Projektové vyučování
Integrace předmětů	• Společenskovední vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Občanská nauka • Společenská kultura • Dějepis

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	• Český jazyk a literatura • Právo • Sekretářské práce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikovat s veřejností: Žák: • komunikuje kultivovaně, srozumitelně a věcně v souladu s jazykovou normou a komunikační etikou v běžných i úředních situacích; • rozlišuje formální a neformální komunikační situace a volí vhodné jazykové prostředky podle cílové skupiny a účelu sdělení (občan, instituce, média); • uplatňuje zásady asertivní a profesionální komunikace, reaguje vhodně na podněty veřejnosti, zvládá konfliktní či náročné situace s respektem a klidem; • vede efektivní písemnou komunikaci s veřejností, vytváří úřední dokumenty, dopisy, oznámení a informační materiály podle pravidel administrativního stylu; • využívá moderní komunikační technologie (e-mail, sociální sítě, webové rozhraní úřadu) pro kontakt s občany, dbá na bezpečnost a ochranu osobních údajů; • zvládá základy veřejného vystupování, prezentuje informace srozumitelně a přesvědčivě při jednáních, veřejných prezentacích a informačních kampaních; • naslouchá veřejnosti a respektuje její potřeby, zapojuje ji do rozhodovacích procesů prostřednictvím vhodných nástrojů participace; • vystupuje jako zástupce veřejné správy s vědomím odpovědnosti a důvěry veřejnosti, buduje pozitivní obraz instituce prostřednictvím otevřené a vstřícné komunikace. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák je schopen • respektovat práva a osobnost druhých, dodržovat zákon; • jednat v souladu s etickými principy; • zájem o společenské a politické dění v České republice i ve světě; • schopnost chápat význam životního prostředí a globalizace; • umění kritického myšlení a vytváření vlastního názoru, schopnost diskutovat s jinými lidmi. Digitální kompetence: Žák je schopen • pracovat s osobním počítačem i s dalšími digitálními technologiemi;

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	- komunikovat elektronickou poštou a využívat další komunikační prostředky (datová schránka, elektronický podpis...); - využívat běžné základní a aplikační programové vybavení; - používat nový aplikační software; - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.
Způsob hodnocení žáků	- Samostatné vyjadřování názorů, aktivita v hodinách - Schopnost sebe prezentace před skupinou - Dovednost obhájit si svůj názor bez agresivního chování - Jasně vyjadřování vlastních myšlenek a přesvědčení s důrazem na určitou kulturu osobního projevu - Schopnost a ochota přijímat názory druhých - Písemný test zjišťující základní orientaci v probraných tématech

Aplikovaná psychologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	- Komunikovat s veřejností - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - se orientuje v základních pojmech psychologie, - chápe její význam z celospolečenského hlediska, - je schopen v případě potřeby vyhledat sobě - či jiné blízké osobě psychologickou pomoc, - dokáže začlenit psychologii do systému věd - a historického kontextu, - je seznámen se základními dějinnými - souvislostmi psychologie, jejími disciplínami a - metodami psychologického výzkumu.		1. Psychologie v systému věd - úvod, vymezení pojmů, význam psychologie, předmět psychologie, - dějiny psychologie - struktura psychologických věd a disciplíny psychologie, základní metody psychologického výzkumu
Žák: - chápe souvislosti mezi jednotlivými dimenzemi lidské psychiky, jejich ovlivnění prožíváním a jejich projevy v oblasti chování, - je schopen aplikovat tyto nabyté poznatky do posuzování a hodnocení chování		2. Základy obecné psychologie - determinace lidské psychiky - psychické jevy (procesy, emoční procesy a stavy, volní psychické procesy,

Aplikovaná psychologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
sebe i druhých, - ovládá základní zásady efektivního studia, - je seznámen s důležitostí hry v životě člověka, která postupně přechází v systematickou činnost a práci, - zamýšlí se nad tématem volby volnočasových aktivit.		psychické vlastnosti) - psychické činnosti, jednání, chování, zásady metod učení (činnost, hra, učení a práce)
Žák: - ovládá základní znalosti o hlavních vývojových meznících v životě člověka od početí do smrti s důrazem na tzv. přechodové rituály a krize, které se s jednotlivými etapami spojují, - apel na budoucí rodičovské kompetence studentů.		3. Základy vývojové psychologie - schéma životního cyklu - duševní vývoj jednotlivých vývojových etap člověka - psychogenní vlivy na formování dětské osobnosti, znaky a zvláštnosti dětské psychiky
Žák: - je schopen uvažovat o ovlivnění vlastní osobnosti i osobnosti druhých jak biologickými determinantami, tak i sociokulturními hledisky, - po dokončení celého bloku psychologie osobnosti je schopen reflektovat své silné i slabé stránky, - je veden k náhledu na vlastní motivační systém, je schopen diferencovat různé motivační podněty u sebe a druhých v takové míře, v jaké mu to jeho sociální citlivost dovolí, - rozpoznává mezi různými druhy postojů včetně stereotypů předsudků, zvyšuje svoji toleranci vůči druhým, - má představu o různých druzích schopností včetně jejich míry možností uplatnění, a to jak v obecné rovině, tak i u sebe, - rozvinul své kompetence v oblasti vlastního sebeuvědomění a sebepoznání prostřednictvím vybraných psychosociálních technik, - chápe základní dynamiku lidské osobnosti, dokáže se začlenit do některé z temperamentových kategorií dle klasických typologií.		4. Základy psychologie osobnosti - vymezení pojmu osobnost, teorie osobnosti - struktura osobnosti - biologická podstata osobnosti - vliv prostředí a výchovy, rodinné prostředí a rodinná interakce, škola, společnost, schéma životního cyklu - vlastnosti osobnosti - aktivně motivační vlastnosti osobnosti (pudy, potřeby, motivace, zájmy, cíle, životní plány) - vztahově postoje vlastnosti osobnosti (charakter, postoje) - výkonové vlastnosti osobnosti (vlohy, nadání, talent, schopnosti, genialita, inteligence, vědomosti, dovednosti, návyky) - sebe regulační vlastnosti osobnosti (sebeuvědomování, sebepoznání, svědomí) - dynamické vlastnosti osobnosti – temperament
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat+		

Aplikovaná psychologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a digitální svět		
- žáky vedeme k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie a k rozvoji informatického myšlení žáků, které se uplatní při řešení i neinformatických problémů+ - žáky vedeme k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci.		

Aplikovaná psychologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Výchovné a vzdělávací strategie	- Komunikovat s veřejností - Digitální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - je schopen vést diskuzi, - zvládá komunikaci s druhými a řešit spory, - prohlubuje své rozpoznávání druhů postojů včetně stereotypů a předsudků a zvyšuje tak svou toleranci vůči druhým, - stále prohlubuje své kompetence v oblasti vlastního sebeuvědomění a sebepoznání prostřednictvím konfrontace s druhými na základě vybraných psychosociálních technik, - je schopen zdravého sebeprosazení, - zná strategie zvládání konfliktů a agrese, - má posíleny kompetence pro týmovou práci.		1. Sociální psychologie - socializace osobnosti, sociální determinace lidské psychiky, předpoklady socializace a její mechanismy, socializace a výchova - skupina, třídění skupin, systém rolí a pozic, cíle skupiny, struktura skupiny, skupinové hodnoty a normy, vzájemné vztahy ve skupině - sociální styk – sociální percepce, sociální komunikace a sociální interakce - omyly v interpersonálních soudech - komunikace – verbální a neverbální formy komunikace, nácvik komunikace - týmová práce, kooperace, soutěž a spolupráce - asertivita a její nácvik - sociopatie
Žák: - orientuje se v pojmech normalita a patologie osobnosti, - je veden k větší toleranci vůči těmto osobám - zná zásady zdravého duševního života a dokáže je aplikovat ve svém životě, - ovládá několik relaxačních technik, - chápe v čem spočívá syndrom vyhoření a orientuje se v principech mobbingu a		2. Psychologie zdraví – zdravý vývoj osobnosti - normalita a patologie osobnosti - pojem tělesného a duševního zdraví - příčiny vzniku duševních poruch a jejich druhy - psychologické zásady zdravého duševního života (stres, téma, úzkost, pocit viny, deprese, pocit a komplex méněcennosti) - alkoholová a drogová závislost, gambling

Aplikovaná psychologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
bossingu, - dokáže se šikaně na pracovišti bránit.		- relaxační techniky a jejich užití v praxi - workoholismus, burn-out syndrom, agrese, - mobbing a bossing
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáky vedeme k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie a k rozvoji informatického myšlení žáků, které se uplatní při řešení i neinformatických problémů+ • žáky vedeme k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci.		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat+ • ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		

6.11 Zeměpis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	1	0	0	3
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Zeměpis
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Učivo hospodářského zeměpisu je zaměřeno na seznámení s prostorovými projevy lidské činnosti a jejich dopady na krajinou sféru. Vyváženě se prolíná obecná výuka s regionální. Projevy jsou konkrétně dokumentovány na makroregionech světa.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Cílem geografického vzdělávání je schopnost pochopení vzájemných vazeb mezi fyzickou a socioekonomickou sférou. Hospodářský zeměpis umožňuje žákům sledovat prostorové vyjádření jevů přírodních, kulturních i socioekonomických. Žák je schopen: • analyzovat rozmístění geografických jevů v čase a prostoru • vzájemně porovnávat geografické regiony • pracovat s informacemi z médií • vytvářet vlastní výukové a studijní materiály • prezentovat výsledky své práce na veřejnosti • orientovat se v současné politické a ekonomické situaci ve světě • pochopit vztah mezi lidskou činností a ochranou a tvorbou krajiny Pojetí výuky: Hospodářský zeměpis umožňuje pestré střídání výukových metod. Důležitou součástí výuky je práce s mapovými soubory a využití multimédií. Praktické seznámení s regionální geografii zajišťuje zahraniční odborná exkurze Používané metody:

Název předmětu	Zeměpis
	• výklad • projektové vyučování • skupinová tvorba a prezentace zadaných výukových materiálů • práce s multimédií – názorné doplnění učiva • příprava žáků na geografické soutěže
Integrace předmětů	• Společenskovědní vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Demografie a statistika • První cizí jazyk – Anglický jazyk • Ekologie • Dějepis • Občanská nauka • Informační a komunikační technologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Žák: • vyhledává reálná data, zpracovává je a prezentuje pomocí digitálních technologií, • zapojuje se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií, • rozvíjí a uplatňuje odpovědné chování a jednání v digitálním světě, • seznamuje se s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a využívá je v reálných nebo modelových situacích.
	Kompetence k učení: Žák je schopen • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok; • využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí; • učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
	Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen

Název předmětu	Zeměpis
	• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení (popř. varianty řešení) zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Žák: • žák je schopen chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat ve prospěch udržitelného rozvoje.
	Personální a sociální kompetence: Žák by měl být připraven • rozhodovat se a plánovat svůj život, pracovní kariéru i dílčí aktivity podle svých schopností, osobnostních vlastností a studijních výsledků; • efektivně se učit a pracovat, uplatňovat zásady duševní hygieny; • využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí a učit se i na základně zprostředkovaných zkušeností; • kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu i kritiku od druhých lidí; • dále se vzdělávat, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj; • pracovat samostatně i v týmu, podílet se na realizaci pracovních a jiných činností; • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák: • dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; • jednal v souladu s morálními principy, přispíval k uplatňování demokratických hodnot; • aktivně se zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;

Název předmětu	Zeměpis
	- byl hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu; - uměl myslet kriticky - tj. zkoumal věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků probíhá kombinací různých forem: - ústní zkoušení - testy - orientace na mapě - tvorba prezentací - hodnocení aktivity během vyučovací hodiny Při hodnocení je kladen důraz na tyto složky – přesnost, odborná úroveň, schopnost vyjadřování, využití prostředků výpočetní techniky při prezentaci. Četnost hodnocení za školní rok: - ústní zkoušení - 2 - testy – minimálně 2 - orientace na mapě – 1 - tvorba prezentací - 1 - hodnocení aktivity během vyučovací hodiny - průběžně

Zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Digitální kompetence - Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo

Zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Žák: - vysvětlí dělení geografie na dílčí vědy - objasní vzájemné vazby mezi fyzickou a socioekonomickou složkou		1. Úvod do geografie - vývoj a dělení geografie - zdroje geografických informací
Žák: - vymezí pojem vesmír charakterizuje strukturu vesmíru - popíše postavení Země v rámci Sluneční soustavy zhodnotí vývoj průzkumu vesmíru - objasní základní pohyby Země diskutuje o důsledcích pohybů – střídání ročních období, pásmový čas - určí časové posuny v různých místech Země - vysvětlí vliv náklonu zemské osy na délku dne v různých zeměpisných šířkách		2. Země jako vesmírné těleso - tvar a umístění Země ve vesmíru - pohyby Země a jejich důsledky
Žák: - definuje mapu, globus a srovná jejich výhody - charakterizuje tradiční kartografická zobrazení - diskutuje o vhodnosti kartografických zobrazení pro mapování různých území - rozlišuje mapy podle měřítka - objasní základní kartografické značky - prezentuje práci s mapou, vyhledávání dle souřadnic - diskutuje o moderních zobrazeních zemského povrchu - GPS		3. Znázornění Země na mapách - geometrická podstata map - obsah mapy - práce s mapou - moderní kartografické metody
Žák: - charakterizuje krajinou sféru a její složky - vysvětlí vliv přírodních složek na život lidí - diskutuje o současných jevech v atmosféře - globální oteplování, skleníkový efekt - posoudí vliv geografické polohy na rozmístění přírodních zón		4. Fyzicko-geografická sféra - členění zemského povrchu - zemská atmosféra - podnebné pásy - rozdělení zásob vody na Zemi - voda v mořích a oceánech - litosféra - pedosféra - biosféra - přírodní oblasti Země
Žák: - charakterizuje světovou populaci - demografický vývoj, migraci - vysvětlí pojmy národ, rasa, náboženství a dokáže je popsat v prostoru a čase		5. Socioekonomická sféra - světová populace (vývoj, struktura, migrace) - sídla - vývoj ekonomiky (průmyslové oblasti, typy zemědělství)

Zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megapolí ve světě - srovná jednotlivé sektory ekonomiky a jejich podíl ve vyspělých a rozvojových zemích - vymezí oblasti nerostných zdrojů a jejich význam charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu - vysvětlí hlavní dopravní směry a uzly - srovná zastoupení služeb v jednotlivých světových ekonomikách		- primární, sekundární, terciální a kvartérní sektor - nerostné zdroje - zpracovatelský průmysl - doprava - obslužná sféra
Žák: - charakterizuje proces změn ve státních útvarech ve 20. století - rozlišuje státy podle formy vlády - vymezí hlavní ekonomické organizace ve světě - diskutuje o významu evropské integrace a začlenění České republiky do Evropské unie - zhodnotí výhody a nevýhody členství v EU pro život občanů s důrazem na ekonomiku		6. Politická a ekonomická mapa světa - vývoj politické mapy světa - mezinárodní politické a ekonomické organizace - Evropská unie – vývoj a principy
Žák: - vymezí přírodní poměry jednotlivých oblastí - charakterizuje obyvatelstvo světadílů z pohledu rasového, náboženského, jazykového rozmístění - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství daného regionu - srovná ekonomiku jednotlivých zemí - vyhledá potřebné informace v atlase - vytváří a prezentuje určené téma s využitím multimédií		7. Regionální geografie světadílů a oceánů - Severní Amerika – USA a Kanada - Střední Amerika – Mexiko a státy Karibské oblasti - Jižní Amerika – Brazílie, Andské země, Laplatské státy - Asie – jednotlivé oblasti - Afrika – jednotlivé oblasti - Austrálie a Oceánie - Polární oblasti a světový oceán
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání prezentací; • žáky vedeme k využívání digitálních technologií pro získání zeměpisných informací, jejich posouzení i interpretaci.		
Člověk a životní prostředí		
• žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; • žáky vedeme k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;		

Zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Občan v demokratické společnosti		
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Hlavním cílem je vybavit žáka informacemi o situaci na trhu práce v rámci regionu, České republiky a Evropské unie. Možnosti studia a získání zaměstnání v členských zemích Evropské unie, srovnání míry nezaměstnanosti a její vývoj v jednotlivých regionech.		

Zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Digitální kompetence - Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - vymezí hranice Evropy na mapě - popíše přírodní podmínky Evropy - rozlišuje obyvatelstvo dle různých kritérií (rozmístění, rasy, národy, náboženství) - zhodnotí úroveň ekonomiky v jednotlivých oblastech Evropy		1. Přírodní poměry Evropy - celková charakteristika - přírodní zóny, oblasti a zdroje - obyvatelstvo, prostorové rozmístění sídel - struktura a rozmístění ekonomických oblastí
Žák: - srovná EU s Japonskem a USA v hlavních ekonomických ukazatelích a perspektivách rozvoje		2. Postavení Evropy ve světě - hlavní světová ekonomická centra
Žák: - objasní poválečný vývoj vedoucí ke vzniku EU - vysvětlí význam EU - posoudí vliv EU na život obyvatel		3. Vyspělé evropské země - vývoj a cíle evropské integrace - ekonomická základna EU - Velká Británie a Irsko

Zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
- prezentuje historii EU a hlavní orgány - charakterizuje vyspělé země dle ekonomických ukazatelů - diskutuje o rozdílech v zemích Evropy z pohledu obyvatelstva, struktury ekonomiky - prezentuje vybranou zemi s využitím multimédií		- Francie - Německo - Benelux a Dánsko - Španělsko a Portugalsko - Itálie a Řecko - Skandinávie - Švýcarsko a Rakousko
Žák: - charakterizuje vývoj zemí střední a východní Evropy po pádu komunistických režimů - srovná ekonomický vývoj vyspělých států a postkomunistických zemí - diskutuje o příčinách a následcích rozpadu Jugoslávie na život balkánských států - objasní postavení Ruska v současné Evropě a jeho vliv na sousední státy		4. Země střední a východní Evropy - přeměna postkomunistických zemí - sociální a politické problémy přeměny - Slovensko - Polsko - Maďarsko - Balkánský poloostrov - Pobaltí - Ukrajina, Bělorusko, Moldavsko - Rusko
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání prezentací; • žáky vedeme k využívání digitálních technologií pro získání zeměpisných informací, jejich posouzení i interpretaci.		
Člověk a životní prostředí		
• žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními enviromentálními problémy; • žáky vedeme k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat;		

Zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Hlavním cílem je vybavit žáka informacemi o situaci na trhu práce v rámci regionu, České republiky a Evropské unie. Možnosti studia a získání zaměstnání v členských zemích Evropské unie, srovnání míry nezaměstnanosti a její vývoj v jednotlivých regionech.		

6.12 Fyzika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1.5	0	0	0	1.5
Povinný				

Název předmětu	Fyzika
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Fyzikální vzdělávání je realizováno ve variantě C s nižšími nároky na fyzikální vzdělávání. Klade důraz na dovednost analyzovat a řešit problémy; aplikaci poznatků v běžném životě, posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost řešit reálné situace); schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názor. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a znalosti žáků. Vyučující může podle svého uvážení provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmí narušit logickou návaznost učiva.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Předmět chemie spolu s biologií a fyzikou tvoří základ přírodovědného vzdělávání. Přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě. Učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim na důkazech založené odpovědi. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

Název předmětu	Fyzika
	• získal reálné představy o látkové formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech • znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí • pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek • aplikoval znalosti biochemie v každodenním životě s důrazem na správnou životosprávu, ochranu zdraví, ochranu životního prostředí • eliminoval negativní vlivy všech toxikomanií • získal pozitivní vztah k přírodě Pojetí výuky: Ve výuce jsou využívány tradiční metody (výklad), i moderní výukové metody (práce s PC). Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídající jejich schopnostem). Probrané pojmy, jevy a zákony by měl žák pochopit ve vzájemných souvislostech s pomocí samostatného vyhledávání potřebných poznatků. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce, zejména při opakování učiva). Vyučující bude pravidelně aktualizovat učivo, upozorňovat na negativní dopad chemických látek na životní prostředí. Žáci budou motivováni zařazováním jednoduchých pokusů a her.
Integrace předmětů	• Fyzikální vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Chemie • Matematika • Informační a komunikační technologie • Matematický seminář
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Žák: • používá digitální měřicí přístroje při experimentech a k analýze získaných dat pomocí specializovaného software • modeluje fyzikální jevy a procesy pomocí počítačových simulací a vytváří digitální prezentace výsledků experimentů • efektivně vyhledává a hodnotí fyzikální informace z různých digitálních zdrojů a aplikuje je při řešení problémů • vhodným nástrojem zpracovává data získána z fyzikálního pozorování a měření

Název předmětu	Fyzika
	• využitím vhodných digitálních nástrojů, různých formátů a umělé inteligence prezentuje vybrané experimenty ve fyzice • efektivně využívá rozličných elektronických zdrojů pro domácí samostudium a badatelství • při používání digitální techniky na samostatných i společných projektech jedná eticky, s ohleduplností a respektem k sobě i k druhým • zapojuje se do vytváření společných pravidel chování při práci s individuálními technologiemi (PC, mobilním telefonem atd.) i v online prostředí při sdílení dokumentů a online komunikaci
	Kompetence k učení: Žák je schopen • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok; • využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí; • učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností.
	Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen • určit podstatu problému, získat informace potřebné k jeho vyřešení, zvážit možné cesty k jeho zvládnutí, varianty vyhodnotit a posoudit; • používat při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové postupy empirické, matematické, logické; • využívat znalosti získané v dřívějších tematických celcích nebo v jiných odborných předmětech; • vybírat z možných prostředků a způsobů (pomůcky, metody, techniky, literatura) a přitom uplatňovat informace získané dříve.
	Personální a sociální kompetence: Žák je schopen • soustavně se vzdělávat, a přitom přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, zvládat kritiku; • přizpůsobovat se neustále se měnícím životním i pracovním podmínkám; • zapojit se do týmové práce a podílet se na plnění společných cílů; • cílevědomě a odpovědně plnit svěřené úkoly,

Název předmětu	Fyzika
	• usměrňovat týmovou práci vlastními návrhy na zlepšení, nezaujatě hodnotit návrhy jiných a přijímat kritiku, • přispívat k příjemné pracovní atmosféře vstřícnými mezilidskými vztahy. Komunikativní kompetence: Žák je schopen • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle ústně i písemně s užitím odborné terminologie v písemné podobě pak přehledně a jazykově správně; • písemně zaznamenávat podstatné myšlenky z projevů jiných osob nebo z textů; • dodržovat odbornou terminologii, stylistické normy; • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata, využívat různé pracovní materiály; • účastnit se diskusí, formulovat, obhajovat své názory a postoje, vhodným způsobem je prezentovat; • respektovat názory druhých, reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, odhadnout výsledky svého chování a jednání v různých situacích.
Způsob hodnocení žáků	V předmětu fyzika se hodnocení žáků bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení, různých forem písemného testování, zpracování samostatných fyzikálních projektů. Zároveň se využije hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory podle principu formativního hodnocení. Klást se bude důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používání moderních výukových strategií, uplatňování formativních hodnotících postupů (sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky). Dále bude žákům poskytována výstižná a efektivní zpětná vazba, žáci budou podněcováni k aktivnímu učení badatelským přístupem. Samozřejmostí je formulace a stanovení hodnotících pravidel nejen na začátku školního roku, ale i před každým samotným výstupem. Používanými formami hodnocení, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: • individuální i frontální ústní zkoušení • písemné testy • prezentace individuálních, skupinových a digitálních prací • aktivní sebehodnocení a formulování vzájemné zpětné vazby Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového systému. Při hodnocení je kladen důraz na rétoriku; porozumění jevu, principu, zákonu; dovedností interpretovat

Název předmětu	Fyzika
	fyzikální či přírodní jev a aplikovat jev do života kolem nás, nalezení logických souvislostí v přírodě. Přihlíží se ke správnosti v ústním i písemném projevu, využití odborné terminologie, vhodnosti použitých digitálních technologií a úrovně zpracování jejich elektronického obsahu. Zohledňována je rovněž rozmanitost používaných prostředků při individuálních činnostech.

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 51
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - využitím mob. telefonu aplikuje převod jednotek i v exponenciálním zápisu čísel - rozezná druhy pohybů a řeší jednoduché pohybové úlohy - vytvoří a prezentuje digitální myšlenkovou mapu energetických úspor či přeměny forem energie - vysvětlí chování těles v gravitačním poli Země i Slunce - naučí se aplikovat zákony pro tekutiny při prezentaci vybraného experimentu		1. Mechanika - soustava jednotek SI, převody jednotek - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě - Zákon zachování energie - Newtonův gravitační zákon, gravitační pole Země a Slunce - tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin
Žák: - v on-line aplikacích převádí teplotu z Celsiovy teplotní stupnice na termodynamickou a Fahrenheitovu teplotu - objasňuje tepelnou výměnu a vnitřní energii na příkladech z praxe - chápe strukturu a uspořádání částic v jednotlivých typech látek a hledá souvislosti s jejich vlastnostmi		2. Termika - základní poznatky termiky – teplota a teplo - vnitřní energie, tepelná výměna - struktura pevných látek a kapalin
Žák: - natočením videa prezentuje působení el. sil ve svém okolí - vnímá magnetismus a magnetickou sílu jako součást známých silových polí - prakticky ovládá zapojení el. sítě v domácnosti a bezpečnostní zásady při práci s		3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, elektrické napětí - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody - vznik střídavého proudu, rozvod el. sítě v domácnosti, přenos elektrické energie

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 51
el. proudem - uvědomuje si význam el. energie pro společnost - pomocí aplikací se seznamuje se zdroji el. energie i jejími ekologickými i ekonomickými aspekty - orientuje se ve spektru elektromagnetických vln a uvědomuje si souvislosti s moderní elektronikou (rozhlas, televize, GSM, mikrovlny,...)		střídavým proudem - elektromagnetické vlnění
Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku a jejich vliv na sluch - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - vlastními pořízenými a zpracovanými digitální fotografiemi prezentuje zákonitosti a principy šíření světla - objasní principy vidění - lidského oka - pomocí dig. aplikací se seznamuje s optickými iluzemi a klamy		4. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění – vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk - světlo jako elektromagnetické vlnění a jeho šíření v různých prostředích - spektrum elektromagnetického záření - lidské oko - vlnové a kvantové vlastnosti světla
Žák: - v on-line aplikacích seznámí se s principy chování částic v mikrosvětě - pochopí stavbu a strukturu atomu - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, význam radioaktivity		5. Fyzika atomu - model atomu, fyzika atomového obalu, - fyzika atomového jádra, nukleony - radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření
Žák: - popíše objekty a zákonitosti ve sluneční soustavě - využitím dostupných videí se orientuje v popisu naší galaxie a vesmíru - zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru		6. Vesmír - sluneční soustava - hvězdy a galaxie - vesmír
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání prezentací; • žáky vedeme k využívání digitálních technologií pro získání fyzikálních informací, jejich posouzení i interpretaci.		
Člověk a životní prostředí		
Předmět realizuje především průřezové téma Člověk a příroda, která spočívá v pochopení významu přírody pro člověka a negativního dopadu některé jeho činnosti. Budují se postoje a hodnotová měřítka žáků, na jejichž základě budou později uskutečňovat svůj budoucí životní cíl v rámci udržitelného rozvoje.		
Občan v demokratické společnosti		

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 51
Průřezové téma Občan v demokratické společnosti bude naplňováno volbou vhodných metod rozvíjejících sociální a osobnostní kompetence žáků. Nedílnou součástí je posilování mediální gramotnosti.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Výuka fyziky vede žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví, učí žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce.		

6.13 Chemie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1.5	0	0	0	1.5
Povinný				

Název předmětu	Chemie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Chemické vzdělávání je realizováno ve variantě B se středními nároky na chemické vzdělávání. Klade důraz na dovednost analyzovat a řešit problémy; aplikaci poznatků v běžném životě, posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost řešit reálné situace); schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názor. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a znalosti žáků. Vyučující může podle svého uvážení provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmí narušit logickou návaznost učiva.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Předmět chemie spolu s biologií a fyzikou tvoří základ přírodovědného vzdělávání. Přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě. Učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim na důkazech založené odpovědi. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák: • získal reálné představy o látkové formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech • znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí

Název předmětu	Chemie
	• pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek • aplikoval znalosti biochemie v každodenním životě s důrazem na správnou životosprávu, ochranu zdraví, ochranu životního prostředí • eliminoval negativní vlivy všech toxikomanií • získal pozitivní vztah k přírodě Pojetí výuky: Ve výuce jsou využívány tradiční metody (výklad), i moderní výukové metody (práce s PC). Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídající jejich schopnostem). Probrané pojmy, jevy a zákony by měl žák pochopit ve vzájemných souvislostech s pomocí samostatného vyhledávání potřebných poznatků. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce, zejména při opakování učiva). Vyučující bude pravidelně aktualizovat učivo, upozorňovat na negativní dopad chemických látek na životní prostředí. Žáci budou motivováni zařazováním jednoduchých pokusů a her.
Integrace předmětů	• Chemické vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Matematika • Fyzika • Ekologie • Informační a komunikační technologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikativní kompetence: Žák: • formuluje své myšlenky přehledně, souvisle, srozumitelně a jazykově správně v ústním i písemném projevu; • aktivně diskutuje o chemickém jevu, přírodním zákonu, o souvislostech • vyjadřuje se a řeší přiměřeně jednoduchý chemický problém a umí si k tomu opatřit vhodné informace • v logických souvislostech formuluje a obhajuje své názory a postoje v přírodních vědách • písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje chemické problematiky rozvíjí své vyjadřovací schopnosti Kompetence k učení: Žák: • utváří si pozitivní vztah k učení a vzdělávání v přírodních vědách • orientuje se a kriticky hodnotí různé informační zdroje • snaží se porozumět zadání úkolu a nalézt jádro chemického problému • vyhledává a uplatňuje různé metody myšlení (logika, matematika, vlastní zkušenost, ...)

Název předmětu	Chemie
	Matematické kompetence: Žák: • správně používá chemické pojmy, veličiny a jednotky • nalézá souvislosti mezi jevy • učí se správně aplikovat přírodní zákony do praktického života Personální a sociální kompetence: Žák: • získává pozitivní přístup k předmětu a dále se vzdělává • je motivován a veden k osvojování si různých technik samostatného učení • učí se jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení • přijímá radu, hodnocení i kritiku svých výsledků ze strany jiných lidí a je veden k sebehodnocení • pracuje v týmu, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly • učí se aplikovat získané poznatky a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání • vytváří si pozitivní postoj k živé i neživé přírodě • nalézá cestu a zapojuje se do ochrany životního prostředí • chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa • nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným názorům na přírodní vědy • utváří si poznání k chemickému obrazu světa a společnosti • váží si materiálních, přírodních a duchovních hodnot, snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace • osvojuje si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí Digitální kompetence: Žák: • vhodným nástrojem zpracovává data získána z chemického pozorování a měření • využitím vhodných digitálních nástrojů, různých formátů a umělé inteligence prezentuje vybrané experimenty ve fyzice • efektivně využívá rozličných elektronických zdrojů pro domácí samostudium a badatelství • při používání digitální techniky na samostatných i společných projektech jedná eticky, s ohleduplností a respektem k sobě i k druhým

Název předmětu	Chemie
	• zapojuje se do vytváření společných pravidel chování při práci s individuálními technologiemi (PC, mobilním telefonem atd.) i v online prostředí při sdílení dokumentů a online komunikaci. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák: • umí zpracovat ucelený projekt na základě nabytého osobnostního rozvoje využitelný v budoucím profesním uplatnění, při hledání či zájmu o pracovní místo
Způsob hodnocení žáků	Upřednostňujeme využití hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory, aby zažil úspěch (princip formativního hodnocení). Klademe důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používáme moderní výukové strategie, uplatňujeme formativní hodnotící postupy, snažíme se poskytovat výstižnou a efektivní zpětnou vazbu, podněcujeme žáky k aktivnímu učení (zavádíme „badatelský“ přístup). Snažíme se o soustavný všestranný rozvoj žáků. • ústní a písemné zkoušení • hodnocení referátů, samostatné práce a práce na projektech • při pololetní klasifikaci se zohledňuje celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Hodnotí se: • správnost, přesnost v písemných testech, • schopnost samostatného úsudku, • schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 51
Výchovné a vzdělávací strategie	• Komunikativní kompetence • Kompetence k učení • Matematické kompetence • Personální a sociální kompetence	

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 51
	- Digitální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - charakterizuje vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny - rozdělí látky podle skupenství, původu a chemického složení - popíše stavbu atomu - zná chemické značky nejrozšířenějších prvků - orientuje se v chemické tabulce - rozdělí prvky na kovy, nekovy a polokovy, popíše jejich vlastnosti - porozumí principům vzniku chemické vazby, rozdělí chemické vazby na jednoduché a složené - rozdělí směsi na homogenní a heterogenní, navrhne možnosti oddělení jednotlivých složek - připraví roztok požadované koncentrace - použije výpočtu podle hmotnostního zlomku - ovládá názvosloví základních binárních sloučenin (halogenidů, oxidů, sulfidů, hydroxidů) - ovládá názvy a vzorce základních anorganických kyselin a jejich solí - umí třídit chemické reakce podle reakčního mechanismu - popíše chemickou reakci chemickou rovnicí		1. Obecná chemie - chemické látky, jejich složení, struktura, vlastnosti - chemické prvky, jejich názvy - periodická soustava prvků - chemická vazba, její vznik, druhy vazeb - názvosloví anorganických sloučenin - směsi, způsoby dělení směsí - klasifikace chemických reakcí, chemické rovnice
Žák: - charakterizuje vybrané prvky a jejich anorg. sloučeniny - pochopí proces tuhnutí sádry, tvrdnutí vápence důležitý ve stavebnictví - charakterizuje hlavní způsoby výroby kovů - rozdělí kovy na korodující a nekorodující, zná způsoby ochrany kovů před korozí - uvede princip vedení el. proudu vodičem, rozezná vodiče a izolanty - popíše způsoby výroby halových prvků, zhodnotí vliv halogenů na životní prostředí - naučí se analyzovat informace o koncentraci oxidu síry, dusíku a poletavého prachu v ovzduší a chránit tak své zdraví - uvede, které prvky jsou biogenní a proč tvoří součást průmyslových hnojiv		2. Anorganická chemie - vodík, vlastnosti, význam, sloučeniny - vzácné plyny, vlastnosti, výskyt, význam - halogeny, přehled, vlastnosti, sloučeniny - chalkogeny, přehled, vlastnosti, sloučeniny - prvky IV. A a V. A skupiny - obecná charakteristika kovů I.A a II.A skupiny, vlastnosti, význam, sloučeniny - kovové prvky I.B až VIII.B skupiny a jejich praktické využití

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 51
Žák: - zhodnotí význam uhlíku v periodickém systému v rámci organické chemie - se seznámí se zvláštnostmi názvů organických sloučenin, jejich odlišností od anorganických - uvede významné zástupce uhlovodíků a jejich uplatnění v běžném životě - charakterizuje vybrané deriváty uhlovodíku a jejich praktický význam - zná princip výroby plastických hmot		3. Organická chemie - atom uhlíku a jeho vlastnosti v organických sloučeninách - názvosloví organických sloučenin - uhlovodíky - deriváty uhlovodíku
Žák: - charakterizuje biogenní prvky, jejich sloučeniny a význam - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek - popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy		4. Biochemie - přírodní látky, složení, struktura - bílkoviny - sacharidy - lipidy - biokatalyzátory
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Předmět realizuje především průřezové téma Člověk a příroda, která spočívá v pochopení významu přírody pro člověka a negativního dopadu některé jeho činnosti. Budují se postoje a hodnotová měřítka žáků, na jejichž základě budou později uskutečňovat svůj budoucí životní cíl v rámci udržitelného rozvoje.		
Občan v demokratické společnosti		
Průřezové téma Občan v demokratické společnosti bude naplňováno volbou vhodných metod rozvíjejících sociální a osobnostní kompetence žáků. Nedílnou součástí je posilování mediální gramotnosti.		
Člověk a digitální svět		
- žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání prezentací; - žáky vedeme k využívání digitálních technologií pro získání zeměpisných informací, jejich posouzení i interpretaci.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Výuka chemie vede žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví, učí žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce.		

6.14 Ekologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Ekologie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	- nejdůležitější ekologické pojmy, vztahy a jevy. - souvislosti mezi člověkem a přírodou, principy trvale udržitelného rozvoje - principy, formy i nástroje environmentální politiky - ochrana a zlepšení kvality životního prostředí - základy biologie člověka
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Předmět Základy biologie a ekologie tvoří spolu s ostatními přírodovědnými předměty základ přírodovědné vzdělanosti. Cílem předmětu je zprostředkovat žákům informace z oblasti ekologie o stavu životního prostředí a zásadách environmentální politiky. Součástí výuky je objasnění biologických principů fungování lidského těla spolu se základními pravidly péče o zdraví a prevence některých patologických jevů. - poskytnout žákům základní informace z oblasti ekologie a biologie člověka - vést žáky k práci s odborným textem, efektivně v něm vyhledávat informace a používat správnou terminologii - orientovat se v odborných schématech a náčrtcích - vyhledávat a vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů a využívat je pro svou práci - myslet kriticky a ověřovat si věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat s jinými lidmi - pracovat v týmu i samostatně - popisovat základní zdravotní rizika pro člověka plynoucí z živé i neživé přírody - uplatňovat vědomosti a dovednosti v praktickém životě

Název předmětu	Ekologie
	- vyjadřovat své názory a úvahy na dané ekologické problémy - aktivně se zajímat o problémy životního prostředí na lokální i globální úrovni Pojetí výuky: Předmět se vyučuje v rozsahu 1 hodiny týdně. Výuka je zaměřena nejen teoreticky. Důraz je kladen na praktické příklady a samostatnou práci s odbornou literaturou a elektronickými zdroji. Součástí výuky budou i odborné exkurse a besedy. U některých tematických celků bude využito: - projektové vyučování - individuální a skupinová práce - multimediální metody (prezentace, dataprojektor, videa,...)
Integrace předmětů	Biologické a ekologické vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	- Chemie - Informační a komunikační technologie - Zeměpis - Právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Žák: - vedeme žáky k používání digitálních technologií při pozorování, dokumentaci a analýze biologických procesů a ekosystémů, - podporujeme žáky při využívání geografických informačních systémů (GIS) a dalších digitálních nástrojů pro studium ekologických problémů, - učíme žáky kriticky hodnotit a interpretovat biologické a ekologické informace získané z digitálních zdrojů a využívat je při řešení environmentálních otázek Komunikativní kompetence: Žák: - formuluje své myšlenky přehledně, souvisle, srozumitelně a jazykově správně v ústní i písemném projevu; - aktivně diskutuje o chemickém jevu, přírodním zákonu, o souvislostech - vyjadřuje se a řeší přiměřeně jednoduchý chemický problém a umí si k tomu opatřit vhodné informace - v logických souvislostech formuluje a obhajuje své názory a postoje v přírodních vědách - písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje chemické problematiky - rozvíjí své vyjadřovací schopnosti

Název předmětu	Ekologie
	Kompetence k řešení problémů: Žák: • utváří si pozitivní vztah k učení a vzdělávání v přírodních vědách • orientuje se a kriticky hodnotí různé informační zdroje • snaží se porozumět zadání úkolu a nalézt jádro chemického problému • vyhledává a uplatňuje různé metody myšlení (logika, matematika, vlastní zkušenost, ...) Personální a sociální kompetence: Žák: • získává pozitivní přístup k předmětu a dále se vzdělává • je motivován a veden k osvojování si různých technik samostatného učení • učí se jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení • přijímá radu, hodnocení i kritiku svých výsledků ze strany jiných lidí a je veden k sebehodnocení • pracuje v týmu, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly • učí se aplikovat získané poznatky a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání • vytváří si pozitivní postoj k živé i neživé přírodě • nalézá cestu a zapojuje se do ochrany životního prostředí • chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa • nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným názorům na přírodní vědy • utváří si poznání k chemickému obrazu světa a společnosti • váží si materiálních, přírodních a duchovních hodnot, snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace • osvojuje si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák: • umí zpracovat ucelený projekt na základě nabytého osobnostního rozvoje využitelný v budoucím profesním uplatnění, při hledání či zájmu o pracovní místo
Způsob hodnocení žáků	Upřednostňujeme využití hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory, aby zažil úspěch (princip formativního hodnocení). Klademe důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používáme moderní výukové strategie, uplatňujeme formativní hodnotící postupy, snažíme se poskytovat výstižnou a efektivní zpětnou vazbu, podněcujeme žáky k aktivnímu učení (zavádíme „badatelský“ přístup). Snažíme se o soustavný všestranný rozvoj žáků. • ústní a písemné zkoušení

Název předmětu	Ekologie
	• hodnocení referátů, samostatné práce a práce na projektech • při pololetní klasifikaci se zohledňuje celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - objasní podstatu základních ekologických pojmů - charakterizuje na příkladu populaci a společenstvo		1. Základní ekologické pojmy - biosféra - životní prostředí a jeho faktory - populace - společenstvo
Žák: - vysvětlí význam ekologické valence - zdůvodní význam biokatalyzátorů - uvede příklady potravních řetězců - srovná umělé a přírodní ekosystémy - uvede příklady a základní charakteristiku biomů		2. Ekosystémy - abiotické faktory - koloběh látek v ekosystému - tok látek a energií v ekosystému - potravní vztahy - přírodní a umělé ekosystémy - biomy
Žák: - diskutuje o globálních problémech lidstva a ekologických katastrofách - charakterizuje hlavní znečišťující faktory životního prostředí - navrhne způsoby šetření energetickými zdroji a vodou - objasní rozdíl mezi imisemi a emisemi - vysvětlí vznik a negativní důsledky smogu - popíše negativní účinky kyselých dešťů		3. Člověk a životní prostředí - konflikt člověka s životním prostředím - hlavní znečišťující faktory životního prostředí - zdroje znečištění ovzduší, vody, půdy - ekologie krajiny

Ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
- popíše rozdíl mezi kulturní a přírodní krajinou - problematika třídění odpadů - exkurze OZO Ostrava		
Žák: - uvede vládní i nevládní instituce zabývající se ochranou přírody v ČR - uvede příklady chráněných území v ČR - uvede příklady ohrožených druhů rostlin a živočichů v ČR - charakterizuje základní rysy ekologické politiky EU - uvede příklady světových programů a úmluv v oblasti životního prostředí		4. Ochrana přírody - ochrana přírody v ČR - ochrana přírody v EU a ve světě
Žák: - diskutuje o teoriích vzniku života - objasní pojem evoluce - uvede a charakterizuje základní skupiny organismů		5. Vznik a vývoj života na Zemi - názory na vznik života - biologická evoluce - základní skupiny organismů
Žák: - uvede a na příkladech vysvětlí základní vlastnosti živých organismů		6. Vlastnosti živých soustav
Žák: - charakterizuje buňku jako základní stavební jednotku organismu - podle nákresu pojmenuje a uvede funkci buněčných organel - porovná jednotlivé typy buněk		7. Buňka - stavba prokaryotické buňky - stavba eukaryotické buňky - rostlinná a živočišná buňka
Žák: - popíše stavbu lidského těla - určí polohu a funkci jednotlivých orgánů v lidském těle - diskutuje o zásadách zdravé výživy a zdravého životního stylu - diskutuje o vlivu životního prostředí na zdraví člověka - uvede původce vybraných nemocí člověka a objasní princip jejich prevence - vysvětlí příčiny nebezpečnosti kouření, požívání alkoholu a drog a jejich negativního vlivu na lidský organismus - objasní význam genetiky a uvede příklady genetických onemocnění člověka		8. Základy biologie člověka - stavba lidského těla - zdravý životní styl - lidský organismus a zdraví - dědičnost a proměnlivost organismů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Předmět realizuje především průřezové téma Člověk a životní prostředí, které spočívá v pochopení významu přírody pro člověka a negativního dopadu některé jeho činnosti. Budují se postoje a hodnotová měřítká žáků, na jejichž základě budou později formovat svůj budoucí životní cíl v rámci udržitelného rozvoje.		

Ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Občan v demokratické společnosti		
Průřezové téma Občan v demokratické společnosti bude naplňováno volbou vhodných metod rozvíjejících sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Nedílnou součástí je posilování mediální gramotnosti.		
Člověk a digitální svět		
- žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání prezentací; - žáky vedeme k využívání digitálních technologií pro získání zeměpisných informací, jejich posouzení i interpretaci.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Při realizaci průřezového tématu se posiluje odpovědný postoj k vlastnímu životu a zdraví.		

6.15 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
4	3	3	3	13
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Žáci se učí využívat digitální technologie k efektivnímu řešení matematických problémů, sem patří podpora výpočtů, modelování situací, zpracování dat a prezentace výsledků. Technologie jsou využívány nejen k usnadnění výpočtů, ale i k hlubšímu porozumění matematickým konceptům prostřednictvím simulací a vizualizací. Dynamický geometrický software pomáhá při porozumění geometrickým vztahům a rozvoji prostorové představivosti, přispívá k lepšímu uchopení teoretických znalostí a jejich aplikaci v praxi.

Název předmětu	Matematika
	Žáci v rámci vzdělávání dokážou rozpoznat situace, kdy jim digitální technologie napomáhají v řešení matematického problému, a volí je pro zefektivnění cesty k výsledku. Svou pozornost přesouvají na správné formulování podstaty problému a interpretaci či vyhodnocení získaných výsledků. Digitální technologie ulehčují žákům výpočty, modelování problémových situací, odhalování pravidelností a zákonitostí, zpracování, vyhodnocení a prezentaci dat. K modelování geometrických útvarů a těles žáci využívají dynamický geometrický software, který přispívá k porozumění vztahům a vlastnostem útvarů a také podporuje osvojení geometrických dovedností a rozvoj prostorové představivosti
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<u>Obecné cíle:</u> Cílem matematického vzdělávání je schopnost aplikování matematických poznatků v praktickém životě. Matematika umožňuje žákům pochopení jevů v přírodních, ekonomických a technických oborech. Významně se podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků. Matematika podporuje vlastní úsudek, formulaci úlohy a její optimální řešení. Žák je schopen: • číst matematický text a symboliku • řešit matematické úlohy pomocí algoritmů • volit optimální postup pro řešení dané úlohy • analyzovat ne-matematicky formulovanou úlohu a převést ji do matematické formy • slovně i písemně formulovat matematické úlohy • využívat při řešení úloh vhodných pomůcek (kalkulátor, rýsovací potřeby, tabulky) • odhadovat přibližné numerické hodnoty výsledku • vytvářet grafy a tabulky • analyzovat matematické grafy <u>Pojetí výuky:</u> Výuka probíhá s využitím různých metod. Zohledňují se individuální vzdělávací potřeby žáků. Vhodné je střídání vyučovacích metod, které přináší zvýšenou motivaci žáků. Používané metody: • výklad

Název předmětu	Matematika
	• samostatná práce žáků • shrnutí a opakování učiva po probrání tematického celku • individuální práce s nadanými žáky • příprava žáků na soutěže • skupinová práce při řešení náročných a netradičních úloh • podpora mezipředmětových vztahů zařazováním aplikovaných úloh (ekonomické, přírodovědné)
Integrace předmětů	• Matematické vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Veřejné finance • Veřejná správa • Demografie a statistika • První cizí jazyk – Anglický jazyk • Chemie • Odborný jazyk • Fyzika • Informační a komunikační technologie • Účetnictví • Tělesná výchova
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Žák: • vhodným nástrojem zpracovává data získána z fyzikálního pozorování a měření • využitím vhodných digitálních nástrojů, různých formátů a umělé inteligence prezentuje vybrané experimenty ve fyzice • efektivně využívá rozličných elektronických zdrojů pro domácí samostudium a badatelství • při používání digitální techniky na samostatných i společných projektech jedná eticky, s ohleduplností a respektem k sobě i k druhým • zapojuje se do vytváření společných pravidel chování při práci s individuálními technologiemi (PC, mobilním telefonem atd.) i v online prostředí při sdílení dokumentů a online komunikaci.

Název předmětu	Matematika
	• podporujeme užívání kalkulačtoru a dalších digitálních technologií k efektivnímu řešení úloh, modelování matematických situací a prezentaci výsledků • učíme žáky účelně využívat digitální technologie při analýze a vizualizaci dat; • vedeme žáky k tomu, aby volili adekvátní digitální technologie, které zefektivní řešení matematických úloh a problémů, usnadní modelování matematických situací a prezentaci výsledků • vytváříme příležitosti k tomu, aby žáci samostatně i ve skupině za pomoci digitálních technologií získávali a dále zpracovávali data (z vlastního dotazníkového šetření, online zdrojů a databází, laboratorních měření apod.), kriticky je posuzovali a výsledky interpretovali • žáci využívají geometrický software pro řešení praktických úloh, které rozvíjí jejich prostorovou představivost.
	Kompetence k řešení problémů: Žák: • utváří si pozitivní vztah k učení a vzdělávání v přírodních vědách • orientuje se a kriticky hodnotí různé informační zdroje • snaží se porozumět zadání úkolu a nalézt jádro fyzikálního problému • vyhledává a uplatňuje různé metody myšlení (logika, matematika, vlastní zkušenost, ...)
	Matematické kompetence: Žák je schopen: • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • číst různé formy grafického znázornění • provádět reálný odhad výsledku řešení daného úkolu • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru • aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích • vyhledává a uplatňuje různé metody myšlení (logika, matematika, vlastní zkušenost, ...)
	Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Matematika
	Žák je schopen: • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy jiných; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům; • nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem; • reálně odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.
Způsob hodnocení žáků	Upřednostňujeme využití hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory, aby zažil úspěch (princip formativního hodnocení). Klademe důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používáme moderní výukové strategie, uplatňujeme formativní hodnotící postupy, snažíme se poskytovat výstižnou a efektivní zpětnou vazbu, podněcujeme žáky k aktivnímu učení. Snažíme se o soustavný, všestranný a kultivovaný rozvoj žáků. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci: • ústní zkoušení (2) • písemné zkoušení (6) • čtvrtletní kontrolní práce (4) • srovnávací písemné práce (1) • hodnocení aktivity během vyučovací hodiny Při hodnocení je kladen důraz na tyto složky – pochopení úlohy, užití správné matematické symboliky, postup řešení a matematická přesnost

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Matematické kompetence • Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - rozumí vztahům mezi číselnými obory - používá operace v jednotlivých oborech - řeší úlohy procentového počtu - umí odhadovat výsledky úloh a při kontrole využívat funkcí na kalkulátoru - vyhledávají reálná data na internetu a využívají je k řešení různých úloh		1. Základní pojmy matematiky; opakování a prohloubení učiva ZŠ - číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti - práce s kalkulátory - užití procentového počtu - odhady a zaokrouhlování
Žák: - používá množinovou symboliku - rozumí pojmu absolutní hodnota v grafické podobě - znázorní a zapíše intervaly, provádí operace s intervaly - používá výrokové spojky, kvantifikátory		2. Množiny a základní poznatky z logiky - pojem množina - intervaly - absolutní hodnota reálného čísla - základní operace s výroky, kvantifikované výroky
Žák: - provádí operace s mocninami a odmocninami - pomocí mobilní aplikace převádí odmocniny na mocniny s racionálním exponentem - umí usměrňovat zlomky a částečně odmocňovat - dokáže pracovat s tvarem $a \cdot 10^n$		3. Mocniny a odmocniny - mocniny s přirozeným exponentem - mocniny s celočíselným exponentem - n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami - mocniny s racionálním exponentem
Žák: - objasní pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny - využívá základní vzorce při úpravě mnohočlenu - aplikuje znalosti o mocninách při operacích s mnohočleny - dokáže vyjádřit neznámou ze vzorce - určuje číselné hodnoty výrazů pomocí mobilní aplikace kontrolují výsledky		4. Algebraické výrazy - operace s mnohočleny - rozklad mnohočlenu na součin - úpravy lomených výrazů - využití vzorců
Žák: - využívá ekvivalentních úprav při řešení rovnic a nerovnic - vybírá nejvhodnější metodu řešení soustavy rovnic o dvou a třech neznámých		5. Lineární rovnice a nerovnice - řešení lineární rovnice - počet řešení lineární rovnice a význam zkoušky

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
- určuje obor pravdivosti s využitím podmínek - dokáže využít znalostí o absolutní hodnotě v úlohách - formuluje a matematizuje reálné slovní úlohy - umí provést diskusi úloh s parametrem a formuluje závěr - při výpočtech využívají digitální technologie		- soustava lineárních rovnic o dvou a třech neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustava lineárních nerovnic s jednou neznámou - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - řešení rovnic a nerovnic v součinném a podílovém tvaru - rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli
Žák: - definuje obecný tvar kvadratické rovnice - rozliší různé typy kvadratických rovnic - použije vzorec pro výpočet kořenů rovnice - dokáže rozložit kvadratický trojčlen na součin - analyzuje kvadratickou rovnici s parametrem - při výpočtech využívají digitální technologie - diskutuje o řešeních v závislosti na parametru - formuluje závěr o počtu řešení - rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy iracionálních rovnic - posoudí význam zkoušky při řešení iracionální rovnice - využívá znalosti řešení soustav rovnic		6. Kvadratické rovnice a nerovnice - řešení kvadratické rovnice - zvláštní typy kvadratických rovnic - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty - kvadratické rovnice s parametrem - kvadratické nerovnice - kvadratické rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - iracionální rovnice - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• u žáků rozvíjíme schopnost získávat potřebné informace pomocí digitálních technologií; • žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie k efektivním způsobům výpočtů		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; • ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
• žáky vedeme k tomu, aby si uvědomovali význam vzdělání pro život;		

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
u žáků rozvíjíme dovednosti potřebné k učení.		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Matematické kompetence - Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - vysvětlí pojem funkce - určí definiční obor funkce - sestrojí graf funkce a přiřadí obor hodnot z grafu dané funkce - ovládá vlastnosti funkcí – průběh, omezenost, sudost a lichost, extrémy, inverzní funkci - definuje lineární funkci a její vlastnosti - rozliší konstantní funkci - uvede vztah mezi funkcí s absolutní hodnotou a řešením rovnic s absolutní hodnotou - specifikuje kvadratickou funkci, určí její vlastnosti a sestrojí graf - určí vrchol paraboly a průsečíky grafu s osami - využívají dynamický geometrický software k modelování přímky a paraboly		1. Základní funkční závislosti - pojem funkce, definiční obor funkce - obor hodnot funkce a její graf - vlastnosti funkcí - lineární funkce - konstantní funkce - funkce s absolutními hodnotami - kvadratická funkce
Žák: - převede tvar lineární lomené funkce pro určení posunu grafu v souřadném systému - sestrojí posun os v grafu - rozčlení mocnné funkce dle exponentu - vyjádří předpis inverzní funkce - definuje exponenciální funkci a k ní inverzní logaritmickou - vypočítá hodnoty logaritmů - řeší exponenciální a logaritmické rovnice různých typů - využívají dynamický geometrický software k modelování různých situací - vyhledávají reálná data, která digitálně zpracovávají		2. Další elementární funkce - lineární lomená funkce, nepřímá úměrnost - mocnné funkce - exponenciální a logaritmická funkce - pojem logaritmu a věty o logaritmech - exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Žák: - definuje goniometrické funkce - převádí obloukovou míru úhlu na stupňovou a naopak - načrtne grafy goniometrických funkcí a popíše vlastnosti - aplikuje vztahy mezi goniometrickými funkcemi při řešení rovnic - rozhodne o množině řešení rovnic s využitím periodičnosti funkcí - použije sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníku - využívají dynamický geometrický software k modelování různých reálných situací		3. Goniometrie a trigonometrie - goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníku - úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu - vlastnosti goniometrických funkcí a jejich grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - užití sinové a kosinové věty - řešení obecného trojúhelníku Písemné práce a jejich opravy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• u žáků rozvíjíme schopnost získávat potřebné informace pomocí digitálních technologií; • žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie k efektivním způsobům výpočtů		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; • ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
• žáky vedeme k tomu, aby si uvědomovali význam vzdělání pro život; • u žáků rozvíjíme dovednosti potřebné k učení.		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů	

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
	- Matematické kompetence - Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - charakterizuje posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost výčtem prvků, n-tým členem a rekurentně - analyzuje vlastnosti posloupností s využitím vlastností funkcí - rozhodne o typu posloupnosti - definuje aritmetickou posloupnost - ovládá vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost - provádí výpočty s užitím posloupností - orientuje se v ekonomických úlohách - úrokování, stěhování, umořování dluhu - vysvětlí pojem limita posloupnosti - ovládá vztah pro výpočet součtu nekonečné geometrické řady - vyhledávají reálná data, která digitálně zpracovávají a prezentují		1. Posloupnosti a jejich využití - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností v ekonomických úlohách - základy finanční matematiky - nekonečná geometrická řada - limita posloupnosti
Žák: - používá pojmy bod, přímka, rovina, polorovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, úhel a jeho velikost - aplikuje věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách - provádí výpočty v pravouhlém trojúhelníku s využitím Pythagorovy a Euklidových vět - definuje množiny bodů dané vlastnosti - rozlišuje rovinné útvary a řeší úlohy na výpočet obvodu a obsahu - řeší konstrukční úlohy s použitím stejnolehlosti a podobnosti - využívají program Geogebra ke grafickému znázornění zadaných úloh a následně využívají grafické znázornění při výpočtech zadaného matematického problému		2. Planimetrie - základní pojmy a vztahy - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - obsahy a obvody rovinných obrazců - konstrukční úlohy
Žák: - rozvíjí svou prostorovou představivost - zná základní stereometrické pojmy - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny - charakterizuje základní tělesa - ovládá vztahy pro výpočet povrchu a objemu těles		3. Stereometrie - polohové vlastnosti bodů, přímek a rovin v prostoru - povrchy a objemy těles: - hranol - válec - kužel - jehlan

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
- aplikuje znalosti z planimetrie při výpočtech povrchu a objemu těles - využívají program Geogebra ke grafickému znázornění zadaných úloh a následně využívají grafické znázornění při výpočtech zadaného matematického problému		- koule a její části - komolý kužel a jehlan
Žák: - rozumí základním pojmům kombinatoriky - definuje variace a dokáže vypočítat jejich počet dle třídy a počtu prvků - rozlišuje mezi variacemi a kombinacemi - definuje kombinační čísla a jejich vlastnosti - aplikuje teorii kombinačních čísel při řešení rovnic a slovních úloh - definuje binomickou větu a používá ji při umocňování dvojčlenu - aplikuje Pascalův trojúhelník při rozvoji binomické věty		4. Kombinatorika - variace, permutace, kombinace bez opakování - kombinační čísla a jejich vlastnosti - rovnice s kombinačními čísly - Pascalův trojúhelník, binomická věta Písemné práce a jejich opravy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• u žáků rozvíjíme schopnost získávat potřebné informace pomocí digitálních technologií; • žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie k efektivním způsobům výpočtů		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; • ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení.		

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - provede výpočty, kterými prokáže znalost učiva třetího ročníku		1. Opakování učiva
Žák: - využívá kombinatorické postupy při výpočtu pravděpodobnosti		2. Pravděpodobnost - Náhodný jev a pravděpodobnost náhodného jevu - Pravděpodobnost sjednocení dvou náhodných jevů

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
Žák: - dokáže zavést a používat souřadný systém - chápe pojem vektor a ovládá základní operace s vektory - definuje rovnice přímk v rovině - ovládá vzájemný převod rovnic - řeší polohové a metrické úlohy o lineárních útvech pomocí digitálních aplikací		3. Analytická geometrie lineárních útvarů - Soustava souřadnic na přímce a v rovině - Vzdálenost dvou bodů - Vektor a jeho velikost, operace s vektory, odchylka dvou vektorů - Rovnice přímky v rovině - Vzájemná poloha přímek a jejich odchylka - Vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost rovnoběžných přímek
Žák: - projde souhrnným opakováním jednotlivých tematických celků čtyř ročníků - spočítá testové úlohy vycházející z předchozích společných částí maturitní zkoušky		4. Souhrnné opakování učiva 1. – 4. ročníku Písemné práce a jejich opravy

6.16 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Učivo je utvořeno jako didaktický výběr z tělesných cvičení, gymnastiky a tanců, atletiky, pohybových a míčových her. Důležitou součástí výuky ve formě sportovních kurzů je lyžování, turistika a sporty v přírodě. Úkolem je osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových

Název předmětu	Tělesná výchova
	aktivitách. Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Učivo v tělesné výchově má činnostní a aplikační charakter, proto je propojováno s ostatními předměty. Většinu informací, dovedností a návyků souvisejících obecně se zdravým životním stylem žák získává v jiných předmětech. Dovednosti a návyky z tělesné výchovy jsou následně přenášeny do denního režimu žáků ve škole i mimo školu.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Předmět tělesná výchova představuje nejdůležitější formu pohybového učení žáků. Je hlavním zdrojem poznatků, organizačních návyků, pohybových činností a dalších námětů pro zdravotně zaměřené, rekreační i sportovní využití pohybu v režimu školy i mimo školu. V předmětu tělesná výchova žáci nacházejí prostor k osvojování nových pohybových dovedností, k ovládnutí (využívání) různého sportovního náčiní (nářadí), k seznámení s návody pro pohybovou prevenci, korekci jednostranného zatížení nebo zdravotního oslabení i pro rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti a výkonnosti. Učí se využívat pohybové činnosti v různém prostředí a s různými účinky, zvykají si na různé sociální role, které vyžadují spolupráci a odpovědnost za zdraví své i spolužáků. Významné je propojování pohybových činností s dalšími oblastmi vzdělávání, jako jsou výchova ke zdraví, ekologie, etická a právní výchova. Pojetí výuky: Do výuky tělesné výchovy jsou vnášeny různé didaktické styly. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti a pravomoci, musí samostatně rozhodovat a hodnotit, překonávat překážky. Vyučovací a učební procesy jsou založeny na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu, snaze pomoci žákovi, nepřipustit jeho fyzické či psychické poškození. Ve výuce se respektují výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané tak, aby činnost přinášela žákům radost z pohybu, uspokojení z dosažených výsledků, ze vzájemných vztahů vytvářených při společné činnosti.
Integrace předmětů	• Vzdělávání pro zdraví

Název předmětu	Tělesná výchova
Mezipředmětové vztahy	• Matematika • Informační a komunikační technologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Žák: • používá digitálních technologií k monitorování a analýze tělesné aktivity, včetně sledování výkonů a záznamu tělesných parametrů, • využívá digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků, • využívá aplikací a online zdrojů k plánování a realizaci pohybových programů zaměřených na zlepšení kondice a zdraví, • pořizuje digitální záznam vybraných pohybových aktivit, rozebírá je a odhaluje chyby v provedení pohybů a navrhuje postupy pro zlepšení. Kompetence k učení: Žák: • používá digitálních technologií k monitorování a analýze tělesné aktivity, včetně sledování výkonů a záznamu tělesných parametrů, • využívá digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků, • využívá aplikací a online zdrojů k plánování a realizaci pohybových programů zaměřených na zlepšení kondice a zdraví, • pořizuje digitální záznam vybraných pohybových aktivit, rozebírá je a odhaluje chyby v provedení pohybů a navrhuje postupy pro zlepšení. Komunikativní kompetence: Žák je schopen: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených, psaných i vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata, různé pracovní materiály • dodržovat jazykové i stylistické normy i odbornou terminologii

Název předmětu	Tělesná výchova
	• písemné zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů lidí (přednášek, diskuzí, porad...) • vyjadřovat se a postupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
	Personální a sociální kompetence: Žák je schopen: • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činnosti • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem • reálně odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové i pracovní orientace a životních podmínek • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
	Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen: • porozumět zadání úkolů nebo určit jádro problémů, získat informace potřebné k řešení problémů, navrhnout způsob řešení (popř. varianty řešení), zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení různé metody myšlení a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák je schopen: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve svém vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržovat zákony a respektovat práva a osobnost druhých lidí • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

Název předmětu	Tělesná výchova
	• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Žák je schopen: • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i dalších lidí • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uplatňovat zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti • rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění možných rizik • poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Očekávané výsledky vzdělávání v afektivní oblasti (city, postoje, preference, hodnoty): Výuka směřuje k tomu, aby žáci: • měli vytvořený pozitivní vztah k aktivnímu pohybu a zařazovali některé pohybové aktivity do denního režimu, • věděli, kde mohou získávat informace z tělesné výchovy a sportu, dovedli je třídit a hodnotit, • chápali rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem, • uměli samostatně sestavit a využít kondiční program, • uměli reagovat na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty a zraněními, • dovedli uplatňovat odpovídající jednání v roli sportovce i diváka, • uplatňovali praktické zásady pohybu a zdraví s dalšími oblastmi vzdělávání a každodenního života a diskutovali o nich.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení a klasifikace žáků je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Žák je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu (dovednosti), za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu, za snahu prakticky využívat některé osvojené pohybové činnosti v denním režimu (na základě vhodně motivované a vedené výuky). Součástí hodnocení je absolvování motorických a dovednostních testů – UNIFITTEST, silový čtyřboj, dovednostní testy z košíkové, odbíjené, atletiky a gymnastiky, které žáci absolvují v každém ročníku.

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy	Učivo	
Žák: - seznámí se s organizací bezpečnosti a klasifikací v hodinách TEV, - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohyb. činnosti	1. Teoretické poznatky - bezpečnost a organizace v hod. TEV, - teoretické poznatky ze sportovních her a sportovního tréninku	
Žák: - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, - používá základní povel a správně na ně reaguje	2. Pořadová cvičení - nástupové tvary, otáčení na místě, povelová technika	
Žák: - nacvičuje základní atletické disciplíny, - rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti a atletické dovednosti, - zvládá správnou techniku běhů a startů, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky	3. Atletika - nízké a vysoké starty, - běh: 60 m (dívky), 100 m (chlapci), vytrvalostní - skok vysoký - hod granátem (dívky)	
Žák: - rozlišuje správné, vadné držení těla, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu, - dovede technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou,	4. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení (koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost, - akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou, váha předklonmo, - přeskok (roznožka) přes zvýšené nářadí, - cvičení na hrazdě - šplh na tyči	

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- bez obav zvládá přeskok (roznožku) přes zvýšené nářadí s odraz. můstkem - na hrazdě předvede výmyk a sešín		
Žák: - odbíjená – technicky správně odbíjí míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podává míč spodem, - košíková – technicky správně ovládá míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá správnou techniku střelby na koš, umí základy dvojtaktu - kopaná – technicky správně ovládá míč nohou – k vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč - pro všechny hry – dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, zná základní pravidla hry a rozumí jim		5. Sportovní hry - odbíjená – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce, hra - sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - základy dalších sportovních her – florbal, softbal, ringo, stolní tenis, badminton
Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - zná význam jednotlivých posilovacích cvičení - ví, které svalové skupiny posiluje - umí správně dýchat při cvičení		6. Testování tělesné zdatnosti a posilování - vstupní motorické testy (unifittest) - silový čtyřboj - kruhový provoz na posilovacích přístrojích - posilovací cvičení, kondiční cvičení - stepaerobic - pilates - cvičení na balančních míčích - strečink – protahovací cviky
Žák: - seznamuje se zásadami poskytování 1. pomoci		7. Péče o zdraví – 1. pomoc - teoretická část - praktická část
Žák: - dokáže se orientovat v horském prostředí - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu - posoudí technický stav lyžařské výstroje a pravidelně provádí základní údržbu - výcvik na sjezdových lyžích – bezpečně manipuluje s výstrojí (přenášení, nazouvání), dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu), zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a		8. Lyžařský kurz - seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu na horách - výstroj a výstroj u jednotlivých zimních sportů - výcvik na sjezdových lyžích - výcvik na běžeckých lyžích - výcvik na snowboardu (pro zájemce)

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
plynuje navazuje odšlapování ke svahu, umí zastavit na bezpečném místě, dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka), provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží), zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti), pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a hodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu svého i ostatních - výcvik na běžecích lyžích – dokáže připravit výzbroj na výcvik, pohybuje se s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný) - výcvik na snowboardu – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniky stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení, dokáže zhodnotit kvalitu svého výkonu		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci získávají informace o tělesné výchově (sportu, zdraví, tělesné kultuře) • žáci jsou vedeni k tomu, aby při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví • žáky učíme přizpůsobovat své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami		
Člověk a životní prostředí		
• žáci jsou vedeni k pochopení problematiky ekologie člověka (vlivu prostředí na lidské zdraví, ochraně zdraví, problematice drog, významu zdravé životosprávy, zdravého životního stylu) • žáci si osvojují zásady chování, bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích bez zásahu do ekologické rovnováhy • žáky učíme vyhodnocovat vliv životního prostředí na lidské zdraví		
Občan v demokratické společnosti		
• Vedeme žáky ke slušnému chování plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce • Pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování • Procvičujeme s žáky kultivovaně diskutovat • Ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení.		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - rozumí a používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech - seznámí se s organizací bezpečnosti a klasifikací v hodinách TEV, - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti		1. Teoretické poznatky - bezpečnost a organizace v hod. TEV, - terminologie pohybových činností, - teoretické poznatky ze sportovních her a sportovního tréninku, - pojem aktivní zdraví, - zásady hygieny
Žák: - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, - používá základní povel, správně na ně reaguje		2. Pořadová cvičení - nástupové tvary, otáčení na místě, povelová technika
Žák: - rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti a atletické dovednosti, - zvládá správnou techniku běhů a startů (dýchání, práce nohou a paží) - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky		3. Atletika - nízké a vysoké starty, - běhy 60 m (dívky), 100 m (chlapci), vytrvalý - štafetový běh - skok vysoký - hod granátem (dívky)
Žák: - rozliší správné, vadné držení těla, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené		4. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení (koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost), - prvky akrobatické řady, - přeskok (skrčka) přes zvýšené nářadí, - cvičení na kruzích

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
formě - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku výmky, přešvihů únožmo a seskoku odskokem, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoků přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skvrčným způsobem, - koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností, - na kružích dovede z klidové polohy svis vznesmo – provést cvik překot vzad snožmo a zpět, - bezpečně zvládá komíhání ve svisu, umí seskočit v zákmihu, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), - chápe význam dopomoci a záchranu při cvičení a dokáže ji sám poskytnout		- cvičení na hrazdě - šplh na tyči, laně
Žák: - odbíjená – umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem i vrchem, rozumí obrannému a útočnému systému hry - košíková – umí technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá správnou techniku střelby na koš, umí základy dvojtaktu, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „hod“ a běž“ - kopaná – umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč - pro všechny hry – dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, zná základní pravidla hry a rozumí jim		5. Sportovní hry - odbíjená – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - sálová kopaná (zejména chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - zdokonalování herních činností u dalších sportovních her – florbal, softbal, ringo, stolní tenis, badminton, softtenis
Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku. - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - zná význam jednotlivých posilovacích cvičení		6. Testování tělesné zdatnosti a posilování - vstupní motorické testy (unifittest) - silový čtyřboj - kruhový provoz na posilovacích přístrojích - posilovací cvičení, kondiční cvičení - stepaerobic - pillates

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- ví, které svalové skupiny posiluje - umí správně dýchat při cvičení		- cvičení na balančních míčích - strečink – protahovací cviky
Žák: - seznamuje se zásadami poskytování 1. pomoci		7. Péče o zdraví – 1. pomoc - teoretická část - praktická část
Žák: - ovládá zásady jízdy na kole na veřejné komunikaci i v terénu - ovládá a dodržuje pravidla silničního provozu - ovládá základní znalosti, dovednosti a návyky pro jízdu na vodě - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách v přírodě, v různých klimatických podmínkách a dovede na ně adekvátně reagovat - dokáže se orientovat v horském prostředí - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu		8. Sportovní kurz - turistika - cykloturistika - vodní turistika - hry v přírodě - netradiční sporty
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci získávají informace o tělesné výchově (sportu, zdraví, tělesné kultuře) • žáci jsou vedeni k tomu, aby při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví • žáky učíme přizpůsobovat své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami		
Člověk a životní prostředí		
• žáci jsou vedeni k pochopení problematiky ekologie člověka (vlivu prostředí na lidské zdraví, ochraně zdraví, problematice drog, významu zdravé životosprávy, zdravého životního stylu) • žáci si osvojují zásady chování, bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích bez zásahu do ekologické rovnováhy • žáky učíme vyhodnocovat vliv životního prostředí na lidské zdraví		
Občan v demokratické společnosti		
• Vedeme žáky ke slušnému chování plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce • Pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování • Procvičujeme s žáky kultivovaně diskutovat		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení.		

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	- Digitální kompetence - Kompetence k učení - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - seznámí se s organizací bezpečnosti a klasifikací v hodinách TEV, - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost		1. Teoretické poznatky - bezpečnost a organizace v hod. TEV - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu
Žák: - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru - používá základní povely a správně na ně reaguje		2. Pořadová cvičení nástupové tvary, otáčení na místě, povelová technika
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody) - dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních		3. Atletika - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do výšky

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
pravidel dané disciplíny - zvládá správnou techniku skoku vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky a flop), je si vědom zásad bezpečnosti při skoku vysokém		
Žák: - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti - neopomíná zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě - dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky) - zvládá správnou techniku na hrazdě a při přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku) - zná správnou techniku toče jízmo vpřed (dívky) a toče vzad (hoši) - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci) - zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu	4. Gymnastika - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - rytmická cvičení s obručemi – dívky - cvičení na kladině – dívky	
Žák: - (odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) - využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play - komunikuje při sportovních hrách - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmů	5. Sportovní hry - odbíjená – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softbal, ringo, badminton, softtenis	
Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových	6. Testování tělesné zdatnosti a posilování - vstupní motorické testy (unifitest) - silový čtyřboj	

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku		- kruhový provoz na posilovacích přístrojích - posilovací cvičení, kondiční cvičení - stepaerobic - pilates - cvičení na balančních míčích - strečink – protahovací cviky
Žák: - seznamuje se se zásadami poskytování 1. pomoci		7. Péče o zdraví – 1. pomoc - teoretická část - praktická část
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
- žáci získávají informace o tělesné výchově (sportu, zdraví, tělesné kultuře) - žáci jsou vedeni k tomu, aby při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví - žáky učíme přizpůsobovat své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami		
Člověk a životní prostředí		
- žáci jsou vedeni k pochopení problematiky ekologie člověka (vlivu prostředí na lidské zdraví, ochraně zdraví, problematice drog, významu zdravé životosprávy, zdravého životního stylu) - žáci si osvojují zásady chování, bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích bez zásahu do ekologické rovnováhy - žáky učíme vyhodnocovat vliv životního prostředí na lidské zdraví		
Občan v demokratické společnosti		
- Vedeme žáky ke slušnému chování plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce - Pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování - Procvičujeme s žáky kultivovaně diskutovat - Ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení.		
Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	- Digitální kompetence - Kompetence k učení	

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
	• Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
ŠVP výstupy	Učivo	
Žák: - dokáže vyhledat potřebné informace s oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví, - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotit jej, - ovládá kompenzační cvičení i k vlastní regeneraci, a to zejména k požadavkům budoucího povolání, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace.	1. Teoretické poznatky - bezpečnost a organizace v hod. TEV - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	
Žák: - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru - používá základní povel a správně na ně reaguje	2. Pořadová cvičení - nástupové tvary, otáčení na místě, povelová technika	
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody).	3. Atletika - běhy - skoky - hody	
Žák: - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a kruzích, přeskok, šplh)	4. Gymnastika - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - cvičení na hrazdě - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano)	

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Žák: - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka.		5. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softbal, ringo, badminton, softtenis, - rozhodování
Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let		6. Testování tělesné zdatnosti a posilování - vstupní motorické testy (unifittest) - silový čtyřboj - kruhový provoz na posilovacích přístrojích - posilovací cvičení, kondiční cvičení - stepaerobic - pillates - cvičení na balančních míčích - strečink – protahovací cviky
Žák: - se seznamuje se zásadami poskytování 1. pomoci		7. Péče o zdraví – 1. pomoc - teoretická část - praktická část
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci získávají informace o tělesné výchově (sportu, zdraví, tělesné kultuře) • žáci jsou vedeni k tomu, aby při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví • žáky učíme přizpůsobovat své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami		
Člověk a životní prostředí		
• žáci jsou vedeni k pochopení problematiky ekologie člověka (vlivu prostředí na lidské zdraví, ochraně zdraví, problematice drog, významu zdravé životosprávy, zdravého životního stylu) • žáci si osvojují zásady chování, bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích bez zásahu do ekologické rovnováhy • žáky učíme vyhodnocovat vliv životního prostředí na lidské zdraví		
Občan v demokratické společnosti		
• Vedeme žáky ke slušnému chování plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce		

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
• Pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování • Procvičujeme s žáky kultivovaně diskutovat • Ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení.		

6.17 Informační a komunikační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	1	2	7
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět informatika navazuje na informatické vzdělání na základní škole. Díky větší než povinné dotaci hodin na předmět, než stanovují kritéria MŠMT si předmět informatika klade dva cíle. Žáci si během výuky budou osvojovat kompetence, které jim umožní se kriticky a sebejistě orientovat v digitálním prostředí, které se neustále vyvíjí. Informace, data, algoritmy budou nejen posuzovat, ale i sami vytvářet. Druhým cílem předmětu je zachovat jistou úroveň zautomatizovaných postupů, a to především v oblasti obecné práce s počítačem (práce se soubory, tisk), práce s tabulkovým kalkulátorem a schopnosti používat prezentační nástroje. Jedná se o dovednosti, které by měly být charakteristickým rysem absolventa obchodní akademie. Tyto kompetence budou částečně vyučovány zároveň s předmětem Písemná a elektronická komunikace (práce s textovým editorem). Předmět informatika dává prostor všem žákům porozumět tomu, jak funguje počítač a informační systémy. Zabývá se automatizací, programováním, optimalizací činností, reprezentací dat v počítači, kódováním a modely popisujícími reálnou situaci nebo problém. Dává prostor pro praktické aktivní činnosti a tvořivé učení

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	se objevováním, spoluprací, řešením problémů, projektovou činností. Pomáhá porozumět světu z pohledu informatiky jako vědní disciplíny, s jejímiž základy seznamuje. Důraz je kladen na rozvíjení žákovy informatického myšlení s jeho složkami abstrakce, algoritmizace a dalšími. Praktickou činnost s tvorbou jednotlivých typů dat a s aplikacemi vnímáme jako prostředek k získání zkušeností k tomu, aby žák mohl poznávat, jak počítač funguje, jak reprezentuje data různého typu, jak pracují informační systémy a jaké problémy informatika řeší. Škola klade důraz na rozvíjení digitální gramotnosti ve všech předmětech, k tomu přispívá informatika svým specifickým dílem.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně, tedy individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů, následujících ihned za výkladem. Žáci jsou vedeni k samostatné práci a řešení komplexních úloh různými metodami. Nejen ve vyšších ročnících je uplatňován projektový přístup a skupinová práce s využitím i bez využití počítače. Tam kde je to výhodné, je aplikován postup, kdy žák sám přichází na řešení. Jedná se především o celky zabývající se algoritmizací a informačními systémy. Každý žák má k dispozici svůj počítač a může samostatně řešit zadanou úlohu. Individuální přístup je střídán s prací ve skupině, a to především v situacích, kdy je řešení nejednoznačné. Vyučující může kontrolovat a posuzovat jednak práci ve třídě, tak i uložené řešení v síti LAN i online prostředí
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Kultura ve veřejné správě • Ekonomika a sociální politika • Veřejné finance • Veřejná správa • Demografie a statistika • Právo • Písemná a elektronická komunikace • První cizí jazyk – Anglický jazyk • Chemie • Ekologie • Společenská kultura • Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ)

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	• Odborný jazyk • Zeměpis • Fyzika • Matematika • Tělesná výchova • Český jazyk a literatura • Dějepis • Občanská nauka • Účetnictví • Praxe • Digitální technologie • Správně-právní praktikum • Sekretářské práce • Příprava na jazykový certifikát • Konverzace z jazyka anglického • Matematický seminář
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný • dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí • vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot • aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru • chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje • uměli myslet kriticky - tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	Komunikativní kompetence: Žák by měl být schopen: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné formě přehledně a jazykově správně • aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Personální a sociální kompetence: Personální kompetence Žák by měl být připraven: • reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku • dále se vzdělávat Sociální kompetence Žák by měl být schopen: • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem Digitální kompetence: Žák: • vedeme žáky k získání dovedností při práci s digitálním zařízením a jeho používáním, včetně aplikací a služeb, které na zařízení běží. • Žáky vedeme k využívání digitálních technologií k usnadnění práce, ke schopnosti vyjádřit se pomocí digitálních technologií. Žák v hodinách informatiky získává určitý stupeň rutiny při řešení opakujících se činností. Výsledkem by mělo být zrychlení postupů a zkvalitnění výsledků práce. Žák při vytváření a úpravě digitálního obsahu kombinuje různé formáty. • Při vytváření obsahu je žák veden k samostatnému vyhledávání informací, kritickému posouzení nalezených informací a ověření informace z více zdrojů. Žák se ve výuce rozhoduje a volí vhodné prostředky a zdroje dle konkrétní situace. Velký důraz je kladen na sdílení obsahu a spolupráci s ostatními. Žáci jsou vedeni k vytváření svého digitálního portfolia v průběhu studia. • Žák je veden k pochopení principů fungování drobných automatů, operačních systémů i informačních systémů. Na základě naučených postupů dokáže analyzovat pochody a postupy práce se systémem, se kterým se dosud nesetkal. Také dokáže kriticky posoudit přínosy a rizika těchto digitálních zařízení včetně dopadu na lidskou společnost. • Žák si uvědomuje rizika spojené s prací s digitálním zařízením a snaží se jim předcházet. Jedná se především o nepříznivé dopady na duševní a tělesné zdraví všech zúčastněných. Při spolupráci, komunikaci a sdílení obsahu je žák veden k etickému a morálnímu jednání tak, aby neohrozil bezpečnost zařízení a osob. Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problémů, navrhnout způsob řešení (popř. varianty řešení) zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	• uplatňovat při řešení různé metody myšlení a myšlenkové operace; • zvolit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých.
	Kompetence k učení: Žák je schopen • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok; • využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí; • učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák je schopen • přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám; • cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; • získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech; • využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; • vhodně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem; • prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.
	Matematické kompetence: Žák je schopen • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích, zvláštní důraz je kladen na ekonomickou oblast; • rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost, žák samostatně řeší vybrané případové situace; • získávali a zaznamenávali informace prostřednictvím dostupných online prostředků, zaznamenávali data automatizovaně, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace ve vhodné grafické úpravě s jasným záměrem sdělit určitou skutečnost; • rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu jak na papíře bez počítače, tak pomocí vhodného software; • byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji diagramem, programem nebo slovním popisem; • vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů se zaměřením jak na běžné situace, tak i na případy se kterými se mohou potkat v administrativním a ekonomickém odvětví; • testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení; • rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové; • byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou pro člověka příliš složité nebo rozsáhlé; • navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků; k tomuto účelu budou využívat virtuální prostředí počítače tak i fyzicky programovatelné stavebnice; • hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	• pracovali v týmech, které budou samostatně pracovat na společném cíli tak, aby se dorozuměli a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle; • uvědomili jaké důsledky může jejich chování ovlivnit ostatní tak, aby neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné; • uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií. V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali: • otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání; • motivaci k celoživotnímu učení; • důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci; • schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka; • sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému; • schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly. Žáci používají jak volně dostupné prostředky, tak vybrané placené prostředky, které mají během studia k dispozici a jsou v praxi běžně využívané, nebo zaměstnavatelé vyžadují jejich znalost (Microsoft Office, Zoner Photo Studio). Po rámcovém seznámení se již dále žáci s informatickými koncepty seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a situacemi, na které je zaměřené jejich studium (ekonomická, veřejnosprávní a administrativní sféra). Některé problémy řeší pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.
Způsob hodnocení žáků	Podklady pro celkové hodnocení žáka tvoří průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Vyučující rovněž přihlíží k práci žáka v hodině a individuálně posuzuje vývoj každého žáka Na závěr každého tematického celku bude zařazena prověřovací práce praktického charakteru nebo v případě okruhů s popisným tématem pak znalostní test či ústní přezkoušení. Při hodnocení projektu bude kromě obsahové správnosti kladen důraz na znalost problému a řešení při obhajobě projektu.

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	• Občanské kompetence a kulturní povědomí	

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	- Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Kompetence k učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - pracuje v prostředí OS Windows a umí si přizpůsobit; - plní úkoly v síti LAN a online prostředí; - pracuje se základními typy souborů; Pracuje se soubory hromadně;		1.Soubory a prostředí OS - specifika školní sítě; - tisk a další služby lokální i online sítě; - běžná práce s dokumentem; - kopírování, přesun, hromadné přejmenování, komprimace;
Hardware a Software Žák: - pracuje se souborovým systémem a rozpozná různé druhy paměťových úložišť; - rozpozná současná výpočetní zařízení; umí určit parametry; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - využívá různá uživatelská prostředí; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - identifikuje v historii vývoje Hardware i Software zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - používá vhodný aplikační software k dosažení stanoveného cíle;		2. Souborový systém a paměťová úložiště; - periférie, zobrazovací zařízení V/V, rozhraní; - současná výpočetní zařízení, parametry, základní komponenty, servery a cloudová centra; - aplikační SW a jeho použití v odborné činnosti (Word, PowerPoint); - operační systémy; - zlomové události a jejich vliv na obor, trh práce a společnost;
Žák: - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňující společnost; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - s vědomím o fyzickém a digitálním světě vytváří, spravuje a chrání digitální identitu;		3. Bezpečnost - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - typy útoků na uživatele (sociální i technické); Bezpečné chování na internetu (hesla, autentizace, zálohování);

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Data, informace a modelování Žák: - interpretuje data (získá z dat informace); - posuzuje množství informace v datech, vyslovuje závěry na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity strojového učení v rámci umělé inteligence;		4. Data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - - - převody zvukových a video formátů a jednoduchá úprava záznamu; - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;
Žák: - pracuje s výukovým kódovacím prostředím; - vytváří, spouští a ukládá jednoduché části kódu;		5. Základy kódování - seznámení s kódovým prostředím MakeCode, Minecraft, VEXcode, nebo jiným aktuálně vhodným; - základní příkazy, jednoduchá dekompozice problému, základní cykly; - krátký samostatný projekt;
Žák: - aktivně pracuje v prostředí tabulkového kalkulátoru; pracuje s daty i formátem buněk a listů; - vytváří a používá vzorce s využitím různých typů adresace, konstant a operátorů; používá základní funkce;		6. Tabulkový kalkulátor - základní práce - seznámení s prostředím tabulkového kalkulátoru; Vnitřní a vnější formát buňky; - - kopírování obsahu; Práce s listy; Jednoduché řady; - tvorba vzorců: operátory, adresace, konstanty, základní funkce (součet, počet, minimum, maximum, průměr); - další funkce (mocniny, odmocniny, zaokrouhlování); Vnořování funkcí;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáky vedeme k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů; • žáky vedeme k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení.		
Občan v demokratické společnosti		

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- vedeme žáky je slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou gramotnost a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima, a usilujeme, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
žáky vedeme k vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce a nabídce pracovních míst.		

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Občanské kompetence a kulturní povědomí - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Kompetence k učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - analyzuje problém a specifikuje obecné zadání pro tvorbu aplikace (skript, program, nebo webová aplikace); - řešení problému rozdělí na dílčí úseky; Samostatně zvolí úseky, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí dokáže zdůvodnit; - navržené řešení vhodným způsobem popíše (slovní popis, vývojový diagram); --- - specifikuje data (datové struktury), včetně datových typů;		1. Tvorba, testování a provoz softwaru: Požadavky a analýza - analýza problému, specifikace řešení, podmínky fungování, vstupní – výstupní informace; - rozklad problému na dílčí části, které je možné řešit samostatně; - popis celého analyzovaného problému, požadavky, podmínky, návaznosti, stručný popis navrženého řešení; - popis navrženého řešení nebo dílčí části pro tvorbu aplikace (slovní popis, vývojový, nebo jiný diagram);
Žák: - dle zadané specifikace vytvoří jednoduchou aplikaci (skript, webovou aplikaci, nebo spustitelný program);		2. Tvorba, testování a provoz softwaru: Tvorba a vývoj - základní části programu: aktivační událost, proměnná, podmínka a větvení, cyklus; - zápis programu v blocích nebo pomoci skriptovacího či programovacího jazyka;

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		- návrh a použití vhodných proměnných včetně datových typů; - začlenění hotových komponent (knihovny, předpřipravené funkce či procedury);
Žák: - hodnotí algoritmy a datové struktury dle velikosti a charakteru vstupu, dle různých hledisek; - pro daný problém porovná a volí nejvhodnější algoritmus; Dle daného hlediska vylepší stávající algoritmus; - testuje hotovou aplikaci (spustitelný program, webovou aplikaci, nebo skript), najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje na tvorbě programu; Popíše program (strukturu, fungování) další osobě;		3. Tvorba, testování a provoz softwaru: Testování, běh a provoz - testování funkčnosti, návrh vylepšení, úprava algoritmu; - typy chyb programu, ukončení programu a chybová hlášení; - výpočetní zdroje a spotřeba; - způsoby testování; - verze programu, aktualizace, betaverze; - logování, hlášení a evidence chyb, sledování provozu; - náповěda a licence;
Žák: - edituje grafické soubory a rozumí rozdílů mezi rastrovou a vektorovou grafikou; - edituje grafické formáty v pokročilém editoru; - edituje pořízený audio a video záznam;		4. Média a grafika - rozdíl mezi rastrovou a vektorovou grafikou, RGB a CMYK model, barevná hloubka; - základní práce s rastrovou grafikou (výběr, maska, vrstvy); - základní práce s vektorovou grafikou (křivky, úprava bodů, transformace, ořez); - základní editace videa (střih, titulky, přechody, efekty), pojem rozlišení a formáty souborů;
Žák: - vizualizuje data pomocí základních grafů; Vybírá data k vizualizaci; Aktivně analyzuje informace z grafů; - převádí reálné případy k analýze do tabulkového kalkulátoru; Připravuje data k tisku; - umí využívat vhodných podmíněných a vyhledávacích funkcí při řešení daného problému;		5. Tabulkový kalkulátor - základní typy grafů, formátování grafů; - reálné příklady, výpočet procent; - příprava listu k tisku; - funkce Když, CountIf, SumIf, Svyhledat; práce s podmíněným formátem a ověřením dat;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáky vedeme k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů; • žáky vedeme k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení.		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky je slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce;		

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou gramotnost a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima, a usilujeme, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
žáky vedeme k vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce a nabídce pracovních míst.		

Informační a komunikační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	- Občanské kompetence a kulturní povědomí - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Kompetence k učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Matematické kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace, zvažuje i nepřímé dopady informačního systému na různé skupiny; - vyhledává a zpracovává data, nastavuje účelné zobrazení dat, filtruje a řadí data tvorbou a úpravou databázového dotazu; - identifikuje cílovou skupinu, validuje potřeby, stanovuje požadavky na řešení; provede hromadný import nebo export dat; - určí jednotlivé uživatelské role, definuje jejich činnosti, navrhne, otestuje a přizpůsobí rozhraní uživatelům; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek, navrhne procesy		1. Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborové systémy, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;

Informační a komunikační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
zpracování dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému, otestuje správnost a použitelnost svého řešení se skupinou uživatelů, vyhodnotí chyby, navrhne a realizuje vylepšení; rozpozná funkčně nebo věcně nesprávný stav informačního systému, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění;		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
- žáky vedeme k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů; - žáky vedeme k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení.		
Občan v demokratické společnosti		
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou gramotnost a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima, a usilujeme, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
žáky vedeme k vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce a nabídce pracovních míst.		

Informační a komunikační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	- Občanské kompetence a kulturní povědomí - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Kompetence k učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	

Informační a komunikační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
	• Matematické kompetence	
ŠVP výstupy	Učivo	
Žák: - rozlišuje jednotlivé typy počítačových sítí a dokáže je popsat; - rozumí fungování komunikace mezi zařízeními v síti; - rozumí technickým prostředkům sítě tak, aby byl schopný řešit problémy na uživatelské úrovni; - dokáže lokalizovat místo problému při práci s digitálním zařízením a navrhnout řešení u typických závad; - rozumí technickým základům digitálních technologií; - zvažuje přínosy a limity strojového učení v rámci umělé inteligence;	1. Digitální technologie: Počítačové sítě, síťové služby a digitální zařízení - počítačová síť obecně, internet a jeho vznik; - typy fyzického způsobů připojení a jejich výhody; - síťové protokoly a adresace; jiné než počítačové sítě a jejich použití; - internet věcí IoT, využití, typy čidel, vestavěná zařízení; - složení sítě, zařízení (servery, aktivní prvky, topologie); - sdílení, cloud a virtualizace; - HTML formát a webové aplikace; - příklady využití strojového učení, proces učení, výhody, limity;	
Žák: - rozumí pojmu digitální identita a dokáže svou identitu chránit a spravovat jak v aktuálním světě digitálních technologií, tak ve světě fyzickém; - uvědomuje si přítomnost personalizovaného obsahu a dokáže identifikovat obsah generovaný doporučovacím systémem pomocí algoritmu;	2. Digitální technologie: Bezpečnost v digitálním prostředí - digitální identita, autentifikace, autorizace; - elektronický podpis, nařízení eIDAS, eGovernment - heslo, více faktorové ověření, záloha dat, nastavení účtu; - sledování uživatele v digitálním prostředí, personalizace a preventivní chování uživatele; - personalizované prostředí (doporučovacími systémy, sociální sítě a jejich algoritmy, sledování uživatele);	
Žák: - na základě zadaného případu rozloží problém na dílčí úseky; - postup řešení daného úseku vhodně popíše (slovně či pomocí algoritmu), a to včetně datových struktur; - vyhledá hotová 3D řešení, volí vhodný materiál, orientuje se v principech 3D tisku;	3. Software a algoritmizace, mikrokontrolery - analýza zadaného problému a rozložení na dílčí úseky; - zápis postupu vhodným způsobem; - popis dat, včetně datových typů; - kombinace nabytých dovedností (IoT, programování, cloud), samostatný projekt; - seznámení s 3D tiskem, principy, materiály;	
Žák: - prezentuje (zobrazuje) data uložená v externím zdroji (tabulka, databáze) v textovém editoru; - orientuje se ve velkých datových sadách, dokáže je popsat a odhadnout způsob pořízení a účel; - pomocí vhodných nástrojů data převádí, analyzuje a vhodně graficky prezentuje; - vytváří funkční kalkulační sestavu;	4. Práce s daty a kancelářský balíček - využití hromadné korespondence; - analýza dat, určení datových typů; - transformace dat, opakovatelné úlohy; - prezentace dat pomocí PowerQuery, PowerBI, nebo jiných vhodných nástrojů; - funkční praktický formulář využívající vyhledávací funkce, časové funkce, nebo další vhodné funkce tabulkového kalkulátoru;	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Informační a komunikační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Člověk a digitální svět		
- žáky vedeme k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů; - žáky vedeme k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení.		
Občan v demokratické společnosti		
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou gramotnost a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima, a usilujeme, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
žáky vedeme k vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce a nabídce pracovních míst.		

6.18 Kultura ve veřejné správě

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	0	1
		Povinný		

Název předmětu	Kultura ve veřejné správě
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	• systémy veřejné správy, • osobnost státního úředníka, požadavky na odborné znalosti, pracovní režim, celoživotní kariéra, • pravidla společenské a profesní etiky (i ve vztahu k národnostním menšinám žijícím na našem území).
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: • připravovat žáky na komunikaci s veřejností, • rozvíjet dovednosti sociální a řečové komunikace, • prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků, • rozvíjet dovednost sebereflexe a autoregulace, • vést žáky k respektování a toleranci a k etnické, náboženské a jiné snášenlivosti v rámci společenských vztahů, • seznámit žáky s problematikou menšin, zejména etnických a národnostních, v regionu, • vést žáky k bezpředsudkovému přístupu k lidem. Pojetí výuky: V hodinách kultury ve veřejné správě budou využívány následující metody a formy práce: • výklad učitele a řízený dialog, • samostatná práce individuální i skupinová, • samostatná domácí práce (příprava referátů), • simulační metody, • kooperativní učení,

Název předmětu	Kultura ve veřejné správě
	• exkurze, • multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule).
Integrace předmětů	• Kultura ve veřejné správě
Mezipředmětové vztahy	• Veřejná správa • Společenská kultura • Občanská nauka • Písemná a elektronická komunikace • Informační a komunikační technologie • Odborný jazyk • Praxe • Správně-právní praktikum • Sekretářské práce • Příprava na jazykový certifikát • Konverzace z jazyka anglického
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák: • Rozumí významu kultury v kontextu veřejné správy, chápe kulturní dědictví jako součást identity společnosti a rozpoznává jeho hodnotu pro veřejný zájem. • Orientuje se v kulturní politice státu a činnosti orgánů veřejné správy v oblasti kultury, včetně financování, ochrany památek, podpory kulturních institucí a neziskového sektoru. • Uvědomuje si etické a společenské souvislosti výkonu veřejné správy v kulturní oblasti, jedná v souladu s principy demokracie, rovnosti a respektu k různorodosti. • Analyzuje vztah mezi kulturou, právem a veřejným zájmem, dokáže posoudit dopady kulturních rozhodnutí veřejné správy na společnost. • Spolupracuje při tvorbě a realizaci kulturních projektů v rámci veřejné správy, rozvíjí organizační schopnosti a respektuje pravidla veřejného financování. • Komunikuje kultivovaně a efektivně, v písemné i ústní formě, včetně schopnosti prezentovat kulturní iniciativy veřejnosti. • Získává přehled o kulturních institucích a aktérech, chápe jejich roli ve společnosti a možnosti spolupráce s veřejnou správou.

Název předmětu	Kultura ve veřejné správě
	- Podporuje aktivní občanství prostřednictvím kultury, chápe význam participace veřejnosti na kulturním životě a na rozhodování veřejné správy. Komunikovat s veřejností: Žák: - Komunikuje kultivovaně, srozumitelně a věcně v souladu s jazykovou normou a komunikační etikou v běžných i úředních situacích. - Rozlišuje formální a neformální komunikační situace a volí vhodné jazykové prostředky podle cílové skupiny a účelu sdělení (občan, instituce, média). - Uplatňuje zásady asertivní a profesionální komunikace, reaguje vhodně na podněty veřejnosti, zvládá konfliktní či náročné situace s respektem a klidem. - Vede efektivní písemnou komunikaci s veřejností, vytváří úřední dokumenty, dopisy, oznámení a informační materiály podle pravidel administrativního stylu. - Využívá moderní komunikační technologie (e-mail, sociální sítě, webové rozhraní úřadu) pro kontakt s občany, dbá na bezpečnost a ochranu osobních údajů. - Zvládá základy veřejného vystupování, prezentuje informace srozumitelně a přesvědčivě při jednáních, veřejných prezentacích a informačních kampaních. - Naslouchá veřejnosti a respektuje její potřeby, zapojuje ji do rozhodovacích procesů prostřednictvím vhodných nástrojů participace. - Vystupuje jako zástupce veřejné správy s vědomím odpovědnosti a důvěry veřejnosti, buduje pozitivní obraz instituce prostřednictvím otevřené a vstřícné komunikace. Kompetence k učení: Žák je schopen: - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok; - využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí; - učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák - vyjadřoval se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených, psaných a vhodně se prezentoval; - zpracovával administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; - dodržoval jazykové, stylistické normy i odbornou terminologii;

Název předmětu	Kultura ve veřejné správě
	• zaznamenával písemné podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.). Personální a sociální kompetence: Žák je schopen • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem; • reálně odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích; • stanovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku. Digitální kompetence: Žák je schopen • pracovat s osobní počítačem a digitálními technologiemi; • získávat informace z digitálního prostředí; • pracovat s informacemi, a to především s využitím digitálních technologií; • posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: • individuální i frontální ústní zkoušení, • písemné testy, • klasifikace referátů. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Průběžné písemné testy ověřují kromě zvládnutí probíraného učiva také soustavnost při přípravě. Po probrání velkého celku je látka souhrnně zopakována a poté prozkoušeno její celkové zvládnutí, většinou formou celohodinové písemné práce.

Kultura ve veřejné správě	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	• Občanské kompetence a kulturní povědomí • Komunikovat s veřejností • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák - popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy; - charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě;		1.Statut státního úředníka - pojem funkční místo, obsazování funkčních míst, - vnitřní organizace veřejnoprávních institucí, - postavení zaměstnance státní správy a samosprávy, jeho prac. náplň, etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy, - požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra, - pracovní režim, plánování pracovního času - definice a složení veřejného sektoru včetně gendrového rozlišení
Žák: - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích; - prezentuje výsledky práce na veřejnosti;		2. Společenská kultura, komunikace a styk s občany - kultura národnostní na našem území; - komunikace s klientem; - asertivita; - styl a forma písemné komunikace s občany; - metody a prostředky styku s veřejností a s médii.
Žák: -využívá získané poznatky psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací;		3. Psychologie osobnosti, sociální psychologie - vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti seberealizace; - normalita a patologie; - socializace osobnosti; - skupina; - sociální a interpersonální percepce; - sociální interakce a komunikace.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		

Kultura ve veřejné správě	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a digitální svět		
- žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci; - žáky učíme využívat vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů a pro jejich zobrazování; - žáky vedeme k tomu, aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
žáky vedeme k osvojení si základních znalostí o možnostech zprostředkování práce a kariérních službách.		

6.19 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	0	6
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět PEK rozvíjí u žáků dovednosti ve třech základních oblastech: v oblasti psaní na klávesnici, v oblasti úpravy, formátování a efektivitu práce s textem a v oblasti písemné komunikace. Zaměřuje se na správné a profesionální zpracování písemností podle platných norem, na úpravu a stylizaci obchodní a úřední

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	korespondence, na komunikaci formou e-mailů, a to vše při využití moderních digitálních nástrojů v kancelářské a administrativní praxi. Výuka předmětu PEK především podporuje u žáků samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. Žáci využívají běžnou kancelářskou techniku (tiskárna, skener, kopírka) a kancelářské pomůcky pro manipulaci s písemnostmi. Upevňují si takové pracovní návyky, jako je přesnost, soustavnost, svědomitost a pečlivost ve vedení vlastních záznamů i v písemnostech. Stěžejním kancelářským softwarem je ve výuce textový editor MS Word, ve kterém žáci převážně pracují a pomocí něhož vytvářejí, zpracovávají a upravují různé dokumenty a písemnosti. Výuka je zaměřena především na písemnosti a písemný styk v oblasti veřejné správy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<u>Obecné cíle:</u> Jedním z prvotních cílů předmětu je naučit žáky psát efektivně na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou naslepo a vytvořit tak základy jejich klávesnicové gramotnosti. Dalším cílem je vést žáky ke správné a bezpečné elektronické komunikaci v pracovním prostředí, využívání moderních způsobů ukládání a sdílení dokumentů, používání elektronických podpisů, datových schránek, nástrojů AI apod. Žáci si postupně osvojí pravidla a normy v písemném styku, naučí se vyhotovit a nystylizovat jednotlivé písemnosti, vytváří a vyplňují různé formuláře a šablony. Dalším z cílů je, aby se žáci naučili efektivně vyhledávat a získávat informace z internetu, pracovat s nimi a komunikovat pomocí internetu s důrazem na etiku digitální komunikace. Zároveň se seznámí s možnými riziky při online komunikaci – zásady bezpečné e-mailové komunikace. V průběhu výuky jsou seznamováni se správným zacházením s osobními a citlivými údaji v pracovním prostředí – GDPR. <u>Pojetí výuky: formativní vzdělávání</u> Předmět je zaměřen na získávání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Zároveň se žáci učí vyhotovovat základní druhy písemností v normalizované úpravě. Rozumí obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty. Potřebné informace si plynule vyhledávají na webových stránkách. Jednotlivé písemnosti si žáci přehledně ukládají v elektronické podobě do svého souboru na síti a v tištěné podobě do složek a pořadačů.

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Studijní materiál, zadání, vzorové písemnosti a šablony mají k dispozici na školní síti nebo v Google učebně (Classroom). Při psaní písemností převažuje samostatná práce žáků, ale do výuky je zařazena i skupinová práce. Výuka probíhá výhradně v odborných učebnách vybavených počítači s připojením na internet. V prvním ročníku využívají e-learningový výukový program ZAV, ve vyšších ročnících jej používají dle možností. <u>Do prvního ročníku</u> je zařazen tematický celek Psaní na klávesnici ve výukovém programu ZAV (e-learning) a základy práce v programu MS Word. Žáci se v úvodní hodině seznámí se základními návyky pro správné psaní, tj. správné sezení, základní poloha rukou na klávesnici, způsob psaní na klávesnici, zásady pro psaní naslepo. Zároveň jsou podrobně informováni o možnostech výukového programu pro nácvik ve škole i doma. Každý žák má svůj vlastní školní soubor, ve kterém se postupně, svým vlastním tempem, naučí ovládat celou klávesnici všemi deseti prsty a naslepo. Výuka z obrazovky je prokládána opisy z papírové předlohy. Důraz je kladen především na přesnost a rychlost opisů a také zvládnutí daného rozsahu cvičení. V průběhu 2. pololetí se pak seznámí se způsoby úpravy a formátování textu v programu MS Word. Jde především o základy pro práci s tímto textovým editorem a formátování dokumentu – písmo, zarovnání, odstavce, vzhled stránky, záhlaví a zápatí, číslování stránek, dělení slov, automatické opravy, kontrola pravopisu, používání klávesových zkratk atd. <u>Ve druhém ročníku</u> se probírají tematické celky Normalizovaná úprava textů, Adresy, Tabulky, Spisová služba, Vnitropodnikové písemnosti a Osobní dopisy vedoucích pracovníků. Při osvojování si těchto témat je zároveň i zařazena vyšší úroveň pro formátování textů v programu MS Word. V normalizované úpravě textů se žáci seznámí podrobně s normou ČSN 01 6910 - jak správně psát interpunkční znaménka, zkratky, tituly, značky a čísla, jak v textu vytvářet výčet s odrážkami a jakými způsoby zvýrazňovat text a vytvářet nadpisy. Následuje další, pokročilá část úpravy textu v MS Wordu, a to práce se styly, tvorba víceúrovňových seznamů, vytváření obsahu, rejstříku zdrojů, vysvětlivek a poznámek pod čarou. Dále navazuje celek Adresy, kde se naučí zásady pro psaní adres fyzických i právnických osob, a to jak do dopisů, tak také v ostatních písemnostech, na obálky a do e-mailů. Tematický celek Tabulky je zaměřen na správné vyhotovení tabulek ve Wordu či Excelu dle zadání. Celek Spisová služba vysvětluje jednotlivé činnosti manipulace s písemnostmi a využívání digitálních způsobů při sdílení, ukládání a vyřizování písemností. V závěru učiva druhého ročníku se žáci naučí vypracovávat a upravovat základní interní písemnosti – pozvánky, prezenční listiny, zápisy z porad, cestovní příkazy. Za tímto celkem pak následují Osobní dopisy vedoucích pracovníků, jejichž stylizace a úprava je velmi specifická (blahopřání,

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	kondolence, poděkování). V průběhu druhého ročníku se stále sleduje rychlost i přesnost psaní, do hodin se zařazuje také programová výuka ZAV. Žáci sami pořizují písemný záznam dle diktátu. <u>Ve třetím ročníku</u> se navazuje na znalosti a dovednosti získané předešlým studiem. Po úvodu do zásad pro úpravu a stylizaci obchodních písemností se probírají jednotlivé písemnosti v obchodním styku. Tyto písemnosti žáci střídavě vytváří do e-mailů, na čistý list papíru nebo do předtisku. Při zpracování daných písemností pracují žáci podle zadání nebo na základě jiných písemností a dokladů, na které mají reagovat – tak jak je to běžné v praxi. Na závěr je zařazen souvislý příklad, který propojí znalosti všech obchodních písemností. Následně navazuje celek Personální písemnosti, který vyžaduje dobrou orientaci a znalost zákoníku práce a žáci se naučí psát žádost o místo, moderně upravit životopis, popř. europass, pracovní smlouvu, zrušit pracovní poměr ze strany zaměstnavatele i zaměstnance. Do Jednoduchých právních písemností jsou zařazeny plná moc, dlužní úpis a potvrzenka. V dalším celku je pak zařazena úprava a stylizace písemností občanů organizací. Výuka je pak ukončena dalšími úpravami dokumentu, které nabízí MS Word. Jedná se především o členění dokumentu pomocí oddílů, vytváření obsahu, rejstříku, vysvětlivek, poznámek pod čarou a komentářů.
Integrace předmětů	• Písemná komunikace a administrativa
Mezipředmětové vztahy	• Kultura ve veřejné správě • Ekonomika a sociální politika • Právo • Informační a komunikační technologie • Účetnictví • Český jazyk a literatura • První cizí jazyk – Anglický jazyk • Druhý cizí jazyk (FRA, NEJ) • Odborný jazyk • Sekretářské práce • Příprava na jazykový certifikát • Konverzace z jazyka anglického
	Kompetence k učení:

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Žák je schopen • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok; • využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí; • učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností.
	Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen • určit podstatu problému, získat informace potřebné k jeho vyřešení, zvážit možné cesty k jeho zvládnutí, varianty vyhodnotit a posoudit; • používat při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové postupy - empirické, matematické, logické; • využívat znalosti získané v dřívějších tematických celcích nebo v jiných odborných předmětech; • vybírat z možných prostředků a způsobů (pomůcky, metody, techniky, literatura) a přitom uplatňovat informace získané dříve.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák • vyjadřoval se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených, psaných a vhodně se prezentoval; • zpracovával administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • dodržoval jazykové, stylistické normy i odbornou terminologii; • zaznamenával písemné podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.).
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák • vyjadřoval se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených, psaných a vhodně se prezentoval; • zpracovával administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; • dodržoval jazykové, stylistické normy i odbornou terminologii;

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	zaznamenával písemné podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.).
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: vzdělávání směřuje k tomu, aby žák vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli a prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle.
	Digitální kompetence: Žák je schopen - pracovat s osobní počítačem a digitálními technologiemi; - získávat informace z digitálního prostředí; - pracovat s informacemi, a to především s využitím digitálních technologií; - posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.
Způsob hodnocení žáků	Základem pro hodnocení výkonů v psaní na klávesnici jsou písemné zkoušky (5 a 10minutové opisy z obrazovky nebo papírové předlohy), ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle předem stanovených limitů. Limit rychlosti se každý měsíc pravidelně zvyšuje. Rychlost i přesnost je hodnocena zvlášť, jako výsledná známka se započítává horší z nich (ne průměrná známka). Při závěrečné klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. U tabulek se hodnotí normalizovaná úprava, obsahová správnost a soulad se zadáním. Každé hodnocení studenta je doplňováno i jeho sebehodnocením a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Občanské kompetence a kulturní povědomí - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Kompetence k učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	Matematické kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - pracuje v prostředí OS Windows a umí si přizpůsobit; - plní úkoly v síti LAN a online prostředí; - pracuje se základními typy souborů; Pracuje se soubory hromadně;		Soubory a prostředí OS - specifiká školní sítě; - tisk a další služby lokální i online sítě; - běžná práce s dokumentem; - kopírování, přesun, hromadné přejmenování, komprimace;
Žák: - pracuje se souborovým systémem a rozpozná různé druhy paměťových úložišť; - rozpozná současná výpočetní zařízení; umí určit parametry; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - využívá různá uživatelská prostředí; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - identifikuje v historii vývoje Hardware i Software zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - používá vhodný aplikační software k dosažení stanoveného cíle;		Hardware a Software - souborový systém a paměťová úložiště; - periférie, zobrazovací zařízení V/V, rozhraní; - současná výpočetní zařízení, parametry, základní komponenty, servery a cloudová centra; - aplikační SW a jeho použití v odborné činnosti (Word, PowerPoint); - operační systémy; - zlomové události a jejich vliv na obor, trh práce a společnost;
Žák: - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňující společnost; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - s vědomím o fyzickém a digitálním světě vytváří, spravuje a chrání digitální identitu;		Bezpečnost - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - typy útoků na uživatele (sociální i technické); Bezpečné chování na internetu (hesla, autentizace, zálohování);
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace); - posuzuje množství informace v datech, vyslovuje závěry na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovnává různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož		Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video)

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; - získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; - používá systémový přístup k řešení problémů; - pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; - porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity strojového učení v rámci umělé inteligence;		- převody zvukových a video formátů a jednoduchá úprava záznamu; - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;
Žák: - pracuje s výukovým kódovacím prostředím; - vytváří, spouští a ukládá jednoduché části kódu;		Základy kódování - seznámení s kódovým prostředím MakeCode, Minecraft, VEXcode, nebo jiným aktuálně vhodným; - základní příkazy, jednoduchá dekompozice problému, základní cykly; - krátký samostatný projekt;
Žák: - aktivně pracuje v prostředí tabulkového kalkulátoru; pracuje s daty i formátem buněk a listů; - vytváří a používá vzorce s využitím různých typů adresace, konstant a operátorů; používá základní funkce;		Tabulkový kalkulátor - základní práce - seznámení s prostředím tabulkového kalkulátoru; Vnitřní a vnější formát buňky; - kopírování obsahu; - práce s listy; - jednoduché řady; - tvorba vzorců: operátory, adresace, konstanty, základní funkce (součet, počet, minimum, maximum, průměr); - další funkce (mocniny, odmocniny, zaokrouhlování); Vnořování funkcí;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáky vedeme k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů; • žáky vedeme k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení.		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a k aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou gramotnost a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování;		

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima, a usilujeme, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
žáky vedeme k vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce a nabídce pracovních míst.		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - zná pravidla normalizované úpravy písemností a samostatně je aplikuje ve svých písemnostech - správně komunikuje e-mailem		1. Normalizovaná úprava písemností (podle aktuální ČSN) - interpunkční znaménka - značky - zkratky a tituly - čísla a číslice - zvýrazňování textu - psaní e-mailů
Žák: - dovede použít různé způsoby výčtu v textu - umí formátovat text dokumentu s pomocí stylů		2. Textový editor – MS Word - výčet, odrážky a číslování - víceúrovňové seznamy - styly - tabulátory
Žák: - upravuje dle zadání adresy pro fyzické i právnické osoby - umí poslat dopis doporučeně - rozlišuje jednotlivé typy obálek, vkládá do nich správným způsobem písemnosti a		3. Adresy - normalizovaná úprava adres - adresy do zahraničí - obálky a psaní adres na obálky

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
umísťuje správně potřebné údaje na obálku		
Žák: - upravuje tabulky dle zadání ve Wordu nebo Excelu dle normy		4. Tabulky - normalizovaná úprava tabulek (název tabulky, hlavička, názvy řádků, slovní nebo číselný obsah tabulky, poznámka, zdroj)
Žák: - zakládá své písemnosti do papírové i elektronické složky - charakterizuje jednotlivé činnosti spisové služby a vysvětluje jejich obsah		5. Spisová služba - význam písemného styku - druhy písemností - manipulace s písemnostmi (spisová služba)
Žák: - vypracovává dle zadání jednotlivé interní písemnosti - vyplňuje cestovní příkaz a umí vyúčtovat náklady včetně stravného (vyhledává potřebné údaje v aktuálních předpisech)		6. Interní písemnosti - pozvánka, prezenční listina a zápis z porady - cestovní příkaz
Žák: - stylizuje a správně upravuje osobní dopisy		7. Osobní dopisy vedoucích pracovníků - zásady pro úpravu osobních dopisů - blahopřání, poděkování, kondolence
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
- žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně používali programové vybavení pro výuku a trénink psaní na klávesnici deseti prsty hmatovou metodou; - žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci.		
Člověk a životní prostředí		
žáci jsou vedeni k tomu, aby se chovali citlivě a odpovědně k životnímu prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku - dovednost jednat s lidmi - úcta k materiálním a duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví		
Člověk a svět práce - Svět práce		
osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
- schopnost podle svých možností uplatnit získané poznatky v budoucím zaměstnání, schopnost zpracovávat obchodní písemnosti a komunikovat s okolím - uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - vyhotovuje správně dle zadání jednoduché obchodní písemnosti do e-mailu, předtisku i na čistý list papíru		1. Úprava obchodního dopisu - základní stavba obchodního dopisu - úprava dopisu formou e-mailu, do předtisku a bez předtisku - stylizace obchodních písemností
Žák: - zpracovává dle zadání dané písemnosti - používá typické věty pro danou písemnost v úvodu a na závěr - v návaznosti na jednu písemnost vypracovává další, kterou obchodní vztah pokračuje (např. dle nabídky vyhotoví objednávku) - zná tyto návaznosti, dokáže je použít u souvislého příkladu - pro fakturu používá formulář v elektronické podobě, do kterého umí nastavit vzorce		2. Písemnosti při nákupu a prodeji - poptávka, nabídka - objednávka, potvrzení objednávky - kupní smlouva - faktura - urgence, reklamace a upomínka a odpovědi na ně
Žák: - dokáže hledat na internetu oznámení o volných pracovních místech - k těmto oznámením vytvoří žádost o místo - graficky upravuje svůj strukturovaný životopis a také umí využít šablony pro europass - vypracovává ve správné formě pozvání na konkurz - v návaznosti na zákoník práce sepíše pracovní smlouvu (a také DPP a DPČ) - vyhotovuje dle zadání písemnosti související s ukončením pracovního poměru		3. Personální písemnosti - žádost o místo, životopis - pracovní smlouva (dohoda o provedení práce, o pracovní činnosti) - písemnosti při ukončení pracovního poměru

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
dohodou, ve zkušební době, výpovědí a okamžitým zrušením (ze strany zaměstnavatele i zaměstnance) - vyhotovuje pracovní posudek		
Žák: - sepíše podle zadání plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku - umí upravit žalobu		4. Právní písemnosti - plná moc, prokura - dlužní úpis, potvrzenka - ostatní právní písemnosti
Žák: - stylizuje a upravuje žádosti i stížnosti občanů adresované organizacím, úřadům		5. Osobní a úřední písemnosti - úprava a stylizace žádostí a stížností občanů
Žák: - zvládá tvorbu a úpravu strukturovaných textových dokumentů - správným způsobem uvádí zdroje, vysvětlivky, poznámky		6. Textový editor – MS Word - členění dokumentu pomocí oddílů - obsah, rejstřík, vysvětlivka, poznámka pod čarou, komentář
Žák jedná v souladu s pravidly společenského a profesního chování. To znamená: - chová se slušně, zdvořile a ohleduplně, - respektuje kulturní a společenské zvyklosti, - vystupuje přiměřeně situaci (např. jinak mezi kamarády, jinak na úřadě nebo v zaměstnání), - dodržuje profesní etiku a zásady jednání na pracovišti.		7. Jednání podle společenského a profesního vystupování
Žák dovede využívat různé formy vyjadřování: - verbální komunikace – vyjadřuje se jasně, srozumitelně, přiměřeně publiku; používá spisovný jazyk v oficiálních situacích, - neverbální komunikace – vhodně používá mimiku, gesta, oční kontakt, postoj těla a tón hlasu; uvědomuje si, že i neverbální projevy mohou výrazně ovlivnit dorozumění.		8. Uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace.
Žák chápe principy mezilidských vztahů a umí je uplatnit: - rozlišuje role lidí ve společnosti a v pracovním kolektivu, - zná základní pravidla spolupráce a týmové práce, - umí řešit konfliktní situace vhodnou komunikací, - respektuje rozdíly mezi lidmi a projevuje toleranci.		9. Využívá znalosti sociálního jednání
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně používali programové vybavení pro výuku a trénink psaní na klávesnici deseti prsty hmatovou metodou;		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci.		
Člověk a životní prostředí		
žáci jsou vedeni k tomu, aby se chovali citlivě a odpovědně k životnímu prostředí.		
Občan v demokratické společnosti		
- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku - dovednost jednat s lidmi - úcta k materiálním a duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví		
Člověk a svět práce - Svět práce		
- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře - schopnost podle svých možností uplatnit získané poznatky v budoucím zaměstnání, schopnost zpracovávat obchodní písemnosti a komunikovat s okolím - uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu		

6.20 Ekonomika a sociální politika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	3	1	0	5
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Ekonomika a sociální politika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Učivo předmětů je rozčleněno do tematických celků. Úvodní části se věnují základním ekonomickým pojmům. Jsou předpokladem pro úspěšné zvládnutí předmětu. Celek podnikání je zaměřen k základní orientaci v právních formách podnikání, objasňuje podmínky nutné pro založení firmy, informuje o povinnostech podnikatelů vůči státu a státním institucím. Navazující témata rozvíjejí znalosti, které souvisí s jednotlivými podnikovými činnostmi a rozšiřují je na působnost v neziskové sféře. Učivo o daních objasní podstatu a rozdělení daňové soustavy ČR a přispěje k osvojení dovedností potřebných pro registraci daňového subjektu, podání daňového tvrzení a placení daní. V části zaměřené na makroekonomii si žáci osvojí pojmy, které jsou běžně užívány současnou společností. Jde především o základní i alternativní ekonomické ukazatele a schopnost posuzovat ekonomickou úroveň státu. Téma Národní hospodářství seznamuje žáky s charakteristikou jednotlivých sektorů a odvětví a jejich vzájemných vztahů. Neméně důležitým celkem je oblast sociální politiky, ve které si žáci rozšiřují znalosti z oblasti trhu práce a politiky zaměstnanosti (aktivní i pasivní), rozlišují jednotlivé typy nezaměstnanosti. Jsou seznámeni s východisky, obsahem a cíli sociální politiky, jejími objekty i subjekty (při využití dovedností získaných v předmětu ICT – práce s příslušnými portály). Umí rozlišit jednotlivé typy (modely – Švédsko, Anglie, USA) sociální politiky a podrobněji se seznámí s vybranými oblastmi (návaznost na učivo předmětu veřejná správa a veřejné finance).
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle:

Název předmětu	Ekonomika a sociální politika
	Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, pochopení mechanismu fungování tržní ekonomiky, podstaty podnikatelské činnosti, osvojení znalosti fungování finančního trhu a zároveň fungování národního hospodářství jako celku (včetně neziskového sektoru), sociální politiky a EU. Pojetí výuky: Základem výuky je výklad a vysvětlování probírané látky, podpořené učebnicí (Ekonomie; J. Švarcová a kol.), z níž jsou čerpány podklady pro procvičování učiva. Dalšími studijními zdroji jsou platné právní normy (Obchodní zákoník, živnostenský zákon, Zákoník práce, Občanský zákoník), internet (www.mpsv.cz, www.portal.gov.cz, www.czso.cz), denní tisk, besedy se zaměstnanci státní správy. Vyučující mohou využívat moderní didaktické pomůcky – dataprojektor, interaktivní tabule, což vede ke zatraktivnění a zefektivnění výuky.
Integrace předmětů	• Ekonomika • Česká republika a evropské dimenze • Kultura ve veřejné správě • Písemná komunikace a administrativa
Mezipředmětové vztahy	• Veřejná správa • Veřejné finance • Účetnictví • Právo • Písemná a elektronická komunikace • Informační a komunikační technologie • Demografie a statistika • První cizí jazyk – Anglický jazyk
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Žák • má pozitivní vztah k učení a vzdělávání • vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem

Název předmětu	Ekonomika a sociální politika
	• zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) • dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev..) a hodnotit druhého, srovnávací testy • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti • diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace • slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací • dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE • správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí • je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací Kompetence k řešení problémů: Žák: • porozuměl zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnou jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

Název předmětu	Ekonomika a sociální politika
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák? • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů • samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) • získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů • poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti • v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně • porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; • dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi Digitální kompetence: Žák: • pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; • dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je prováděno z ústního i písemného projevu, četnost dle zvážení učitele a aktuálních potřeb. Při ústním projevu je vyžadována pregnantnost formulací z hlediska odborného, souvislý a srozumitelný projev, schopnost přiměřeně rychlých reakcí a integrace tématu s ostatním probíraným učivem včetně mezipředmětových vazeb. Při písemném projevu je žádoucí pečlivost, přesnost, přiměřená jazyková kultura a především samostatnost.

Název předmětu	Ekonomika a sociální politika
	Při skupinové práci je hodnocena i schopnost žáka pracovat v týmu, schopnost reálného sebehodnocení. V neposlední řadě je hodnocena aktivita žáka a jeho zájem o odbornou problematiku.

Ekonomika a sociální politika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - rozumí základním ekonomickým pojmům - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy		1. Základní ekonomické pojmy - ekonomie, makroekonomie, mikroekonomie, - potřeby, - životní úroveň, životní prostředí - výrobní faktory, výrobní proces.
Žák: - popíše fungování tržního mechanismu, vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období, posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - graficky vyjádří rovnovážnou cenu - chápe fungování trhu		2. Tržní hospodářství - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, - tržní rovnováha, tržní mechanismus, - dokonalá a nedokonalé konkurence, - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, - zboží, cena.
Žák: - charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání - vyhledává informace v živnostenském a obchodním rejstříku - chápe rozdíl mezi obchodním a živnostenským rejstříkem - dovede popsat proces zakládání a ukončování podnikání - definuje DM a rozliší základní druhy - vyjmenuje způsoby pořízení DM - charakterizuje nejvýznamnější součásti okolí podniku a jejich vliv na podnik		3. Podnikání - právní formy podnikání - živnostenský a obchodní rejstřík - založení podniku, ukončení podnikání - majetek podniku, hospodaření podniku - okolí podniku - podnikání v EU
Žák: - umí vysvětlit rozdíl mezi tradiční ekonomikou a sdílenou ekonomikou - umí vysvětlit jednotlivé typy sdílené ekonomiky (sdílení produktů, znalostí a		4. Sdílená ekonomika - součást širšího komplexu oběhového hospodářství

Ekonomika a sociální politika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
dovedností, sdílení služeb apod.		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
- žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci; - žáky učíme využívat vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů a pro jejich zobrazování; - žáky vedeme k tomu, aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům.		
Občan v demokratické společnosti		
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Cílem je vštípit žákům potřebu celoživotního vzdělávání, naučit je formulovat své postoje i přednosti, umět vstupovat v jednání s potenciálním zaměstnavatelem, znát základní aspekty pracovněprávního vztahu.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
žáky vedeme k osvojení si základních znalostí o možnostech zprostředkování práce a kariérních službách.		

Ekonomika a sociální politika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - dokáže stručně popsat jednotlivé typy hospodářské politiky včetně jejich restriktivní nebo expanzivní činnosti působící na cenovou hladinu - umí zjednodušeně zachytit cíle hospodářské politiky v magickém čtyřúhelníku		1. Hospodářská politika - funkce, orgány, nástroje a cíle (magický čtyřúhelník) hospodářské politiky, - monetární politika,

Ekonomika a sociální politika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		- fiskální politika, - důchodová a cenová politika.
Žák: - definuje základní sféry NH - rozlišuje ziskovou a neziskovou sféru - orientuje se v typologii neziskových organizací - charakterizuje hlavní představitele jednotlivých skupin - zná nejdůležitější právní normy - vysvětlí ukazatele vývoje ekonomiky - rozlišuje jednotlivé fáze hospodářského cyklu		2. Národní hospodářství - pojem, struktura, charakteristika jednotlivých odvětví a jejich vztahy, - primární, sekundární a terciární sféra - charakteristika neziskového sektoru (typologie) - ukazatelé výkonnosti NH, hospodářský cyklus.
Žák: - na grafu vysvětlí trh práce a jeho účastníky, pojem nezaměstnanost - chápe význam hodnocení a odměňování zaměstnanců, popíše mzdové předpisy na úrovni státu i podniku - určí vhodnou formu mzdy (časová, úkolová a smluvní) pro jednotlivé profese a zná způsoby výpočtu, zhodnotí využití pobídkových složek mezd		3. Lidské zdroje v podniku, odměňování pracovníků - trh práce, nabídka, poptávka, cena práce, nezaměstnanost, - odměňování zaměstnanců, výpočet.
Žák: - orientuje se v soustavě daní, registraci a placení daní - rozliší princip přímých a nepřímých daní		4. Daňová soustava - struktura daňové soustavy, - přímé a nepřímé daně.
Žák: - charakterizuje jednotlivé typy neziskových organizací - popíše způsob založení spolku, církve, politické strany, nadace.		5. Charakteristika neziskových organizací, typologie - neziskové soukromoprávní organizace vzájemně prospěšné - neziskové soukromoprávní organizace veřejně prospěšné - neziskové veřejnoprávní organizace – org. složky, přísp. organizace - neziskové ostatní veřejnoprávní organizace - neziskové soukromoprávní organizace - typu obchodních korporací
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci; • žáky učíme využívat vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů a pro jejich zobrazování; • žáky vedeme k tomu, aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům.		

Ekonomika a sociální politika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; • ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
• žáky vedeme k osvojení si základních znalostí o možnostech zprostředkování práce a kariérních službách.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Cílem je vštípit žákům potřebu celoživotního vzdělávání, naučit je formulovat své postoje i přednosti, umět vstupovat v jednání s potenciálním zaměstnavatelem, znát základní aspekty pracovněprávního vztahu.		

Ekonomika a sociální politika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - rozliší jednotlivé podnikatelské koncepce - popíše jednoduchý marketingový plán - charakterizuje základní metody průzkumu trhu - uvede příklady silných a slabých stránek, hrozeb a příležitostí - umí na příkladu produktu popsat úroveň - vybere vhodnou metodu stanovení ceny, posoudí využití cenových strategií - v závislosti na produktu navrhne formu fyzické distribuce - na příkladech vysvětlí nástroje propagace		1. Základy marketingu - podstata marketingu a jeho vývoj - marketingový plán, průzkum trhu - marketingové analýzy – SWOT - marketingový mix
Žák: - chápe podstatu managementu - charakterizuje osobnost manažera		2. Úvod do managementu - pojem,

Ekonomika a sociální politika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
- popíše typy plánů a uvede příklady - posoudí vhodnost motivačních nástrojů a zvolí vhodný styl řídicí práce - chápe význam kontroly v podniku a uvede příklady		- osobnost manažera, - plánování, organizování, vedení lidí, motivace, rozhodování, kontrola.
Žák: - chápe potřebnost účinné sociální politiky - orientuje se v základních znacích jednotlivých modelů sociální politiky - zná jednotlivé typy dávek sociálního zabezpečení včetně podmínek pro jejich získání - orientuje se v základní problematice bytové, vzdělávací, zdravotní a rodinné politiky, aktivně sleduje změny		3. Sociální politika - východiska, obsah a cíle, charakter sociální politiky, - objekty a subjekty sociální politiky, - typy (modely) sociální politiky, - bytová politika, - vzdělávací politika, - zdravotní a rodinná politika.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci; • žáky učíme využívat vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů a pro jejich zobrazování; • žáky vedeme k tomu, aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům.		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; • ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
• žáky vedeme k osvojení si základních znalostí o možnostech zprostředkování práce a kariérních službách.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Cílem je vštípit žákům potřebu celoživotního vzdělávání, naučit je formulovat své postoje i přednosti, umět vstupovat v jednání s potenciálním zaměstnavatelem, znát základní aspekty pracovněprávního vztahu.		

6.21 Veřejné finance

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Povinný	

Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět bude vyučován 2 hodiny týdně ve 4. ročníku. Bude navazovat na další odborné ekonomické předměty, studenti získají další odborné ekonomické znalosti, které budou dále využívat i v osobním životě či praxi. Seznámí se s těmito tématy: • úvod do veřejných financí • peníze a měnová soustava, podstata financí. • soustava veřejných rozpočtů • rozpočtová soustava, • rozpočtová zásady, rozpočtová pravidla, • rozpočtový proces, rozpočtová skladba, • rozpočtové provizorium • mimorozpočtové fondy (veřejné fondy), • státní rozpočet, • územní rozpočty, • veřejné příjmy, veřejné výdaje, • fiskální politika • rozpočtové určení daní, • místní daně a poplatky. • rozpočtový deficit, • veřejný dluh, • financování neziskových organizací

	• typologie neziskových organizací (NO), • možné zdroje financování NO (podle jednotlivých druhů NO)
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Předmět Veřejné finance: • vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky přemýšlet především v oblasti veřejných financí • vede ke zvyšování finanční gramotnosti studentů • doplňuje a rozvíjí ostatní odborné ekonomické předměty (ekonomika a sociální politiku, účetnictví, demografii a statistiku, právo, veřejnou správu...) a je základem pro odborné ekonomické vzdělání • učí studenty odbornému vyjadřování • učí studenty se orientovat ve veřejných rozpočtech, v rozpočtovém procesu, v rozpočtových pravidlech, státním rozpočtu, mimorozpočtových fondech • učí studenty základním dovednostem z oblasti fiskální politiky, financování neziskových organizací, rozpočtovém určení daní • v předmětu se studenti naučí pracovat v týmech, obhajovat své názory, zpracovávat seminární práce a následně je i obhajovat, kde mohou využít multimediální techniku • při hodinách se studenti budou vzájemně informovat o aktuálním ekonomicko-politickém dění u nás i ve světě • učí studenty informace vyhledávat, třídit, analyzovat a používat Pojetí výuky: V hodinách předmětu Veřejné finance budou využívány následující metody a formy práce: • výklad, který bude navazovat na školní skripta do předmětu Veřejné Finance a platné právní normy (zákon o státním rozpočtu.....) • hodiny mohou být doplněny podáváním aktuálních informací z ekonomicko-politické oblasti, kdy si studenti sami připraví určité aktuální témata, učitel může informace doplnit a komentovat • skupinové vyučování, kdy studenti ve skupinách si doma připraví odborné témata a v hodině pak budou obhajovat své zadaná témata, dále diskutovat o problematice • zpracování seminárních prací a jejich případná obhajoba pomocí multimediální techniky • diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalosti studentů z běžného života • dle možnosti přednášky odborníků z praxe • využití prostředků výpočetní techniky při výuce, video, dataprojektor, program powerpoint
Integrace předmětů	• Ekonomika
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika a sociální politika

	• Matematika • Informační a komunikační technologie • Demografie a statistika • Účetnictví • Právo • Veřejná správa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen • určit podstatu problému, získat informace potřebné k jeho vyřešení, zvážit možné cesty k jeho zvládnutí, varianty vyhodnotit a posoudit; • používat při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové postupy-empirické, matematické. logické; • využívat znalosti získané v dřívějších tematických celcích nebo v jiných odborných předmětech; • vybírat z možných prostředků a způsobů (pomůcky, metody, techniky, literatura) a přitom uplatňovat informace získané dříve.
	Komunikativní kompetence: Žák je schopen • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle ústně i písemně s užitím odborné terminologie v písemné podobě pak přehledně a jazykově správně; • písemně zaznamenávat podstatné myšlenky z projevů jiných osob nebo z textů; • dodržovat odbornou terminologii, stylistické normy; • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata, využívat různé pracovní materiály; • účastnit se diskusí, formulovat, obhajovat své názory a postoje, vhodným způsobem je prezentovat; • respektovat názory druhých, reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, odhadnout výsledky svého chování a jednání v různých situacích.
	Personální a sociální kompetence: Žák je schopen • soustavně se vzdělávat, a přitom přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, zvládat kritiku; • přizpůsobovat se neustále se měnícím životním i pracovním podmínkám; • zapojit se do týmové práce a podílet se na plnění společných cílů; • cílevědomě a odpovědně plnit svěřené úkoly, • usměrňovat týmovou práci vlastními návrhy na zlepšení, nezaujatě hodnotit návrhy jiných a přijímat kritiku,

	• přispívat k příjemné pracovní atmosféře vstřícnými mezilidskými vztahy.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák je schopen • respektovat práva a osobnost druhých, dodržovat zákon; • jednat s souladu s etickými principy; • zájem o společenské a politické dění v České republice i ve světě; • schopnost chápat význam životního prostředí a globalizace; • umění kritického myšlení a vytváření vlastního názoru, schopnost diskutovat s jinými lidmi.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák je schopen • získat přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání; • mít nezkreslenou představu o platových, pracovních i jiných podmínkách v oboru o možnostech profesního růstu; • znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; • se přizpůsobit se změně pracovních podmínek; • získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb; • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli; • definovat práva a povinnosti zaměstnavatelů i pracovníků; • osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj podnikatelských aktivit.
	Matematické kompetence: Žák je schopen • při řešení praktických úloh reálně odhadnout výsledek řešení (desítky, stovky...); • správně používat a převádět jednotky; • pro řešení úkolu zvolit vhodnou matematickou techniku a postup; • výsledky reálných situací zobrazit graficky-tabulky, grafy, schéma, výsledek interpretovat; • hledat souvislosti mezi jednotlivými úlohami, při řešení praktických úkolů pak zvolit nejefektivnější řešení.
	Digitální kompetence: Žák je schopen • pracovat s osobním počítačem i s dalším digitálními technologiemi; • komunikovat elektronickou poštou a využívat další komunikační prostředky (datová schránka, elektronický podpis...);

	• využívat běžné základní a aplikační programové vybavení; • používat nový aplikační software; • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.
Způsob hodnocení žáků	Studenti jsou hodnoceni průběžně, ústním zkoušením i písemnými testy. Hodnotí se především odborné a správné vyjadřování. Po každém tematickém celku jsou studenti prozkoušeni, zda dané problematice porozuměli, zda jsou schopni navazovat na ostatní odborné ekonomické předměty. U seminárních prací je hodnocena úprava a obsah, neméně důležitou součástí je i ústní obhajoba práce. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

Veřejné finance	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - pochopí smysl veřejného sektoru, jeho cíle a pilíře - orientuje se v základních pojmech veřejných financí - orientuje se v základních pojmech - popíše vznik a funkci peněz a jejich důležitost ve veřejném sektoru		1. Úvod do veřejných financí - důvody existence, pilíře, cíle, - veřejný sektor (úvod, poslání, členění, teorie veřejné volby, ppp) - peníze a měnová soustava, podstata financí
Žák: - orientuje se v rozpočtové soustavě ČR, charakterizuje rozpočtová pravidla a rozpočtové zásady - dokáže vysvětlit rozpočtový proces - pochopí proces sestavování státního rozpočtu, zná základní příjmy a výdaje státního rozpočtu - orientuje se v mimorozpočtových fondech a rozpočtech územních samospráv - vysvětlí návaznosti státního rozpočtu na rozpočty nižších stupňů		2. Soustava veřejných rozpočtů - rozpočtová soustava, rozpočtové zásady a pravidla, - rozpočtový proces, - rozpočtové provizorium - veřejné příjmy, veřejné výdaje, - rozpočtový deficit, veřejný dluh,

Veřejné finance	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
- zná způsob financování rozpočtových deficitů - umí vyhledat informace o veřejném dluhu atd. - orientuje se v místních daních a poplatcích		
Metodické pokyny: - možnost využít exkurze - je možné zadat seminární práci Žák: - rozlišuje jednotlivé typy neziskových organizací - vysvětlí základní rozdíly ve financování neziskových subjektů oproti podnikatelským subjektům Metodické pokyny: - vhodné používat metodu přednášky v kombinaci s PowerPointem, využití archivních pořadů ČT24 (investorský magazín, ekonomika, týden v ekonomice.....)		3. Financování neziskových organizací - neziskové organizace (návaznost na ESP) - charakteristika jednotlivých NO, - zásady hospodaření a orgány
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
• schopnost odolávat myšlenkové manipulaci • orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
• práce s informacemi a komunikačními prostředky (multimediální technika) • využití aplikačního programového vybavení počítače (Word, Excel, PowerPoint)		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák by měl: • Pochopit význam veřejných financí pro fungování státu, krajů a obcí a jejich vliv na kvalitu veřejných služeb. • Orientovat se ve struktuře veřejných rozpočtů, včetně státního rozpočtu, rozpočtů obcí a krajů, rozpočtových pravidel a výdajových priorit. • Získat základní přehled o daňovém systému, typech daní a jejich správě. • Seznámit se s principy fiskální politiky a hospodaření veřejných institucí, včetně kontroly a transparentnosti. • Rozvíjet schopnost analyzovat veřejné výdaje a příjmy a hodnotit jejich dopady na společnost.		

Veřejné finance	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Vnímat souvislost mezi veřejnými financemi a občanskou odpovědností, včetně významu daní pro udržitelný rozvoj společnosti.		

6.22 Veřejná správa

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	3	3	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Veřejná správa
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Učivo předmětů je rozčleněno do tematických celků. Úvodní části se věnují základním ekonomickým pojmům. Jsou předpokladem pro úspěšné zvládnutí předmětu. Celek podnikání je zaměřen k základní orientaci v právních formách podnikání, objasňuje podmínky nutné pro založení firmy, informuje o povinnostech podnikatelů vůči státu a státním institucím. Navazující témata rozvíjejí znalosti, které souvisí s jednotlivými podnikovými činnostmi a rozšiřují je na působnost v neziskové sféře. Učivo o daních objasní podstatu a rozdělení daňové soustavy ČR a přispěje k osvojení dovedností potřebných pro registraci daňového subjektu, podání daňového tvrzení a placení daní. V části zaměřené na makroekonomii si žáci osvojí pojmy, které jsou běžně užívány současnou společností. Jde především o základní i alternativní ekonomické ukazatele a schopnost posuzovat ekonomickou úroveň státu. Téma Národní hospodářství seznamuje žáky s charakteristikou jednotlivých sektorů a odvětví a jejich vzájemných vztahů. Neméně důležitým celkem je oblast sociální politiky, ve které si žáci rozšiřují znalosti z oblasti trhu práce a politiky zaměstnanosti (aktivní i pasivní), rozlišují jednotlivé typy nezaměstnanosti. Jsou seznámeni s východisky, obsahem a cíli sociální politiky, jejími objekty i subjekty (při využití dovedností získaných v předmětu ICT – práce s příslušnými portály). Umí rozlišit jednotlivé typy (modely – Švédsko, Anglie, USA)

Název předmětu	Veřejná správa
	sociální politiky a podrobněji se seznámí s vybranými oblastmi (návaznost na učivo předmětu veřejná správa a veřejné finance).
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, pochopení mechanismu fungování tržní ekonomiky, podstaty podnikatelské činnosti, osvojení znalosti fungování finančního trhu a zároveň fungování národního hospodářství jako celku (včetně neziskového sektoru), sociální politiky a EU. Pojetí výuky: Základem výuky je výklad a vysvětlování probírané látky, podpořené učebnicí (Ekonomie; J. Švarcová a kol.), z níž jsou čerpány podklady pro procvičování učiva. Dalšími studijními zdroji jsou platné právní normy (Obchodní zákoník, živnostenský zákon, Zákoník práce, Občanský zákoník), internet (www.mpsv.cz, www.portal.gov.cz, www.czso.cz), denní tisk, besedy se zaměstnanci státní správy. Vyučující mohou využívat moderní didaktické pomůcky – dataprojektor, interaktivní tabule, což vede ke zatraktivnění a zefektivnění výuky.
Integrace předmětů	• Právo a veřejná správa
Mezipředmětové vztahy	• Kultura ve veřejné správě • Ekonomika a sociální politika • Veřejné finance • Matematika • Informační a komunikační technologie • Demografie a statistika • Účetnictví • Právo • Komunikace s veřejností • Praxe • Správně-právní praktikum
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák: • zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců s využitím příslušné legislativy

Název předmětu	Veřejná správa
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	• komunikovat s potencionálními zaměstnavateli vhodnou formou • osvojit si kodex zaměstnance veřejné správy a jeho aplikaci v komunikaci s klienty
	Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen • určit podstatu problému, získat informace potřebné k jeho vyřešení, zvážit možné cesty k jeho zvládnutí, varianty vyhodnotit a posoudit; • používat při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové postupy-empirické, matematické, logické; • využívat znalosti získané v dřívějších tematických celcích nebo v jiných odborných předmětech; • vybírat z možných prostředků a způsobů (pomůcky, metody, techniky, literatura) a přitom uplatňovat informace získané dříve.
	Komunikativní kompetence: Žák je schopen • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle ústně i písemně s užitím odborné terminologie v písemné podobě pak přehledně a jazykově správně; • písemně zaznamenávat podstatné myšlenky z projevů jiných osob nebo z textů; • dodržovat odbornou terminologii, stylistické normy; • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata, využívat různé pracovní materiály; • účastnit se diskusí, formulovat, obhajovat své názory a postoje, vhodným způsobem je prezentovat; • respektovat názory druhých, reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, odhadnout výsledky svého chování a jednání v různých situacích.
	Personální a sociální kompetence: Žák je schopen • soustavně se vzdělávat, a přitom přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, zvládat kritiku; • přizpůsobovat se neustále se měnícím životním i pracovním podmínkám; • zapojit se do týmové práce a podílet se na plnění společných cílů; • cílevědomě a odpovědně plnit svěřené úkoly,

Název předmětu	Veřejná správa
	• usměrňovat týmovou práci vlastními návrhy na zlepšení, nezaújatě hodnotit návrhy jiných a přijímat kritiku, • přispívat k příjemné pracovní atmosféře vstřícnými mezilidskými vztahy.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák je schopen • respektovat práva a osobnost druhých, dodržovat zákon; • jednat s souladu s etickými principy; • zájem o společenské a politické dění v České republice i ve světě; • schopnost chápat význam životního prostředí a globalizace; • umění kritického myšlení a vytváření vlastního názoru, schopnost diskutovat s jinými lidmi.
	Digitální kompetence: Žák je schopen • pracovat s osobním počítačem i s dalším digitálními technologiemi; • komunikovat elektronickou poštou a využívat další komunikační prostředky (datová schránka, elektronický podpis...); • využívat běžné základní a aplikační programové vybavení; • používat nový aplikační software; • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.
	Vést správní agendy: Žák: • zvládá vedení a zpracování správních agend podle platné legislativy, zejména ve vztahu k činnosti úřadů státní správy a samosprávy; • aplikuje správní řád a další právní předpisy při přípravě a realizaci správních úkonů, jako jsou žádosti, rozhodnutí, oznámení či výzvy; • zajišťuje úplnost a správnost podkladů pro rozhodování, provádí administrativní úkony spojené s vedením jednotlivých agend (např. evidence obyvatel, přestupkové řízení, sociální dávky, živnostenská správa apod.);

Název předmětu	Veřejná správa
	• pracuje s informačními systémy veřejné správy (např. CzechPOINT, základní registry, datové schránky), efektivně vyhledává a zapisuje data, chrání osobní údaje dle platné legislativy; • vede správní spis v souladu se spisovým a skartačním řádem, dbá na formální náležitosti úředních dokumentů a dodržuje zásady úředního jazyka; • komunikuje s účastníky řízení i dalšími orgány veřejné správy, poskytuje informace a vyřizuje podání občanů s ohledem na zákonné lhůty a zásady správního řízení; • jedná profesionálně, nestranně a eticky, uvědomuje si právní odpovědnost vyplývající z výkonu veřejné moci. Komunikovat s veřejností: Žák: • komunikuje kultivovaně, srozumitelně a věcně v souladu s jazykovou normou a komunikační etikou v běžných i úředních situacích; • rozlišuje formální a neformální komunikační situace a volí vhodné jazykové prostředky podle cílové skupiny a účelu sdělení (občan, instituce, média); • uplatňuje zásady asertivní a profesionální komunikace, reaguje vhodně na podněty veřejnosti, zvládá konfliktní či náročné situace s respektem a klidem; • vede efektivní písemnou komunikaci s veřejností, vytváří úřední dokumenty, dopisy, oznámení a informační materiály podle pravidel administrativního stylu; • využívá moderní komunikační technologie (e-mail, sociální sítě, webové rozhraní úřadu) pro kontakt s občany, dbá na bezpečnost a ochranu osobních údajů; • zvládá základy veřejného vystupování, prezentuje informace srozumitelně a přesvědčivě při jednáních, veřejných prezentacích a informačních kampaních; • naslouchá veřejnosti a respektuje její potřeby, zapojuje ji do rozhodovacích procesů prostřednictvím vhodných nástrojů participace; • vystupuje jako zástupce veřejné správy s vědomím odpovědnosti a důvěry veřejnosti, buduje pozitivní obraz instituce prostřednictvím otevřené a vstřícné komunikace.
Způsob hodnocení žáků	Studenti jsou hodnoceni průběžně, ústním zkoušením i písemnými testy. Hodnotí se především odborné a správné vyjadřování. Po každém tematickém celku jsou studenti prozkoušeni, zda dané problematice porozuměli, zda jsou schopni navazovat na ostatní odborné ekonomické předměty. U seminárních prací je

Název předmětu	Veřejná správa
	hodnocena úprava a obsah, neméně důležitou součástí je i ústní obhajoba práce. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence - Vést správní agendy - Komunikovat s veřejností	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - vysvětlí podstatu a význam fungování veřejného sektoru a jeho vazby k ostatním sektorům národního hospodářství. Takto získané základní informace o sektorech národního hospodářství žák hlouběji rozvine v rámci předmětu Ekonomika a sociální politika. - rozlišuje rozdíl mezi charakterem státní správy a samosprávy a způsobem jejich výkonu, ví, které orgány dané části veřejné správy vykonávají. Žák je seznámen s chodem a úkoly ústředních orgánů státní správy, zejména vlády a ministerstev. - zná obsahové vymezení oblastí veřejné správy a je schopen určit, které záležitosti daná oblast řeší a které orgány ji vykonávají. Vytváří si tak předpoklady k dalšímu detailnímu studiu těchto oblastí. Žák se orientuje v systému výkonné moci vybraných států Evropské unie, a to formou znalosti rozdělení moci v daném státě a výčtu orgánů, které jednotlivé typy moci vykonávají.		1. Charakteristika veřejné správy - veřejný sektor - veřejná správa - státní správa a samospráva - základní charakteristika oblastí veřejné správy dle obsahu - základní charakteristika orgánů veřejné správy - základní charakteristika výkonné moci jiných zemí, zejména některých vybraných členských států EU

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<i>Možné výukové metody:</i> - Referáty studentů na téma systémy výkonné moci v jiných zemích - Referáty studentů z oblasti ústředních orgánů státní správy - Sledování aktuálního dění v probírané oblasti		
Žák: - se seznámí s druhy orgánů, které se nacházejí v jednotlivých druzích obcí, pochopí podstatu jejich fungování, jejich kompetence, způsob tvorby těchto orgánů a rovněž vazby mezi nimi. - se seznámí se základními principy hospodaření obce. <i>Možné výukové metody:</i> - účast na zasedání zastupitelstva a následná diskuse o probíraných tématech - práce s vyhláškou obce		2. Obce, orgány obcí - druhy obcí - orgány obcí - hospodaření obce - statut zaměstnance samosprávy
Žák: - se seznámí s druhy orgánů, které se nacházejí v kraji, pochopí podstatu jejich fungování, jejich kompetence, způsob tvorby těchto orgánů a rovněž vazby mezi nimi - se seznámí se základními principy hospodaření kraje, pochopí, na základě jakých finančních dokumentů kraje hospodaří, kdo je tvoří a o je jejich obsahem. - zvláštní pozornost bude věnována orgánům Moravskoslezského kraje. <i>Možné výukové metody:</i> - práce s vyhláškou kraje		3. Kraje, orgány krajů - charakteristika systému vyšších územně samosprávných celků - orgány krajů - hospodaření kraje
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
• schopnost odolávat myšlenkové manipulaci • orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
• práce s informacemi a komunikačními prostředky (multimediální technika) • využití aplikačního programového vybavení počítače (Word, Excel, PowerPoint)		

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
využití internetu pro vyhledávání informací a jejich využití při výuce		

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence - Vést správní agendy - Komunikovat s veřejností	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - seznámí se s obsahovým vymezením vnitřní správy a zná orgány, které vykonávají státní správu v těchto oblastech - rozumí principům fungování matrik, chápe postup při zápisu do matričních knih - ovládá systém evidence obyvatel a zná nástroje tohoto systému - ví, za jakých podmínek a kým je prováděno přidělování, popř. změna jména a příjmení - rozumí podstatě práva petičního, sdružovacího a shromažďovacího - vyhotoví návrh stanov spolku, ohlášení shromáždění a zpracuje petici - seznámí se s podstatou fungování IZS. Žák ví, jak v ČR funguje systém archivů - zná práva a povinnosti cizinců na území ČR, chápe podstatu práce státních orgánů s nimi. - rozumí základům koncepce práce s uprchlíky - chápe nutnost pořádání veřejných sbírek a seznámí se s principy, za jakých je tyto možno organizovat		1. Vnitřní správa - obsahové vymezení a právní úprava - matriky, matriční úřady, občanské průkazy, cestovní doklady, evidence obyvatel, jméno, příjmení, rodné číslo - právo petiční, právo sdružovací, právo shromažďovací - integrováný záchranný systém - postavení cizinců v ČR, problematika uprchlíků - archivnictví, veřejné sbírky

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Možné výukové metody: - exkurze (např. knihovny, archivu, azylového domu či matričního úřadu) - referáty na daná témata		
Žák: - v daném celku rozvíjí vědomosti získané v předmětu environmentální výchova. - pochopí mechanismy používané státem v oblasti správy a ochrany životního prostředí a kompetence samospráv v dané oblasti. - pochopí principy správy a ochrany jednotlivých složek životního prostředí a specifika daných oblastí. - seznámí se s ekonomickými nástroji ochrany životního prostředí. Možné výukové metody: - referáty na téma systémy ochrany životního prostředí - diskuse na téma účinnost mechanismů ochrany životního prostředí v ČR - exkurze ve společnosti OZO	2. Správa životního prostředí - význam pojmů z oblasti životního prostředí (opakování) - oblasti správy životního prostředí - orgány státní správy a samosprávy v oblasti správy životního prostředí - financování	
Žák: - pochopí význam policie pro stát a jeho občany. Seznámí se základními úkoly státní a obecní policie a jejich organizačním členěním, tedy jednotlivými útvary a vedoucími orgány. - pochopí rozdíly ve fungování obecní a státní policie. - bude schopen vymezit, kdo se může stát policistou či strážníkem a jaké prostředky, v jakých situacích a za jakých podmínek může policista a strážník použít. Možné výukové metody: - beseda s příslušníkem Policie ČR - referáty	3. Správa policie - členění a úloha Policie ČR, postavení a kompetence policistů - postavení obecní policie, úkoly a kompetence strážníků - financování	
Žák: - pochopí význam výchovně vzdělávací soustavy a její organizaci. - bude schopen charakterizovat jednotlivé druhy škol z hlediska jejich fungování, orgánů, kterým podléhají, organizace a délky studia a způsobu, jakým je studium	4. Správa školství - orgány státní správy a samosprávy ve školství a jejich kompetence - výchovně vzdělávací soustava – její úkoly a složení - předškolní vzdělávání - základní vzdělávání - střední vzdělávání a vzdělávání na konzervatořích	

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
na daném typu škol ukončeno. - bude schopen charakterizovat systém vysokého školství v České republice. - seznámí s druhy orgánů vysokých škol a bude schopen vymezit jejich kompetence - porozumí základnímu rozdílu ve financování veřejných a soukromých škol. Možné výukové metody: - referáty o jednotlivých vysokých školách v rámci kraje, popř. celé republiky		- vyšší odborné vzdělávání - vzdělávání na vysokých školách - financování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• práce s informacemi a komunikačními prostředky (multimediální technika) • využití aplikačního programového vybavení počítače (Word, Excel, PowerPoint) • využití internetu pro vyhledávání informací a jejich využití při výuce		
Občan v demokratické společnosti		
• schopnost odolávat myšlenkové manipulaci • orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Vést správní agendy • Komunikovat s veřejností	
ŠVP výstupy		Učivo

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Žák: Cílem celku je, aby žák pochopil principy poskytování zdravotní péče v České republice a na tom založený princip fungování zdravotních pojišťoven. - je schopen vymezit, za jakých podmínek je poskytována zdravotní péče s ohledem na souhlas pacient a s ohledem na úhradu poskytované péče. - bude schopen vymezit pojištěnce a plátce pojistného na zdravotní pojištění, určit výši pojistného. - bude schopen vymezit rozdíly v principech vzniku a fungování zdravotnických zařízení. Možné výukové metody: - exkurze		1. Správa zdravotnictví - veřejné zdraví a jeho ochrana - zdravotní péče - zdravotní pojištění, zdravotní pojišťovny - státní a nestátní zdravotnická zařízení - financování
Žák: - se seznámí s jednotlivými složkami ozbrojených sil České republiky a pochopí principy jejich fungování. - se seznámí s nástroji obrany státu v případě jeho vnějšího ohrožení. Možné výukové metody: - beseda s příslušníkem ozbrojených sil ČR		2. Správa obrany státu - ozbrojené síly ČR, postavení vojáků - orgány správy obrany - opatření při ohrožení republiky - spolupráce zbrojených sil s dalšími bezpečnostními složkami státu
Žák: - se seznámí s obsahem katastru nemovitostí, způsobem jeho vedení a účelem, ke kterému slouží jak státu a jeho orgánům, tak občanům a jiným subjektům. - bude schopen popsat jednotlivé druhy zápisů do katastru nemovitostí a určit, v jakém případě se jednotlivé typy použijí. - bude schopen vymezit orgány státní správy na úseku katastru nemovitostí. - se seznámí s jednotlivými formami poskytování informací z katastru. Možné výukové metody: - exkurze		3. Správa katastru nemovitostí - historie katastru - orgány správy - obsah a způsob vedení katastru nemovitostí, zápisy do katastru - poskytování informací z katastru
Žák: - pochopí princip vytváření územní dokumentace samosprávných celků. - bude schopen popsat proces realizace stavby.		4. Stavební správa - Územní plánování - stavební řád - orgány stavební správy

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<i>Možné výukové metody:</i> - exkurze		
Žák: - se seznámí s orgány na úseku správy kultury a bude schopen vymezit jejich kompetence v jednotlivých oblastech. - pochopí rozdíl mezi jednotlivými rolemi (modely) státu, které může hrát v kultuře včetně napojení na určitý způsob financování. - se seznámí s vybranými obory správy kultury. - bude schopen definovat jednotlivé druhy statků, které se v kultuře nacházejí.		5. Správa kultury - statky v kultuře - modely kultury - obory správy kultury - orgány správy kultury - financování správy kultury
<i>Možné výukové metody:</i> - referáty studentů		
Žák: - se seznámí se soustavou státních orgánů na úseku finanční správy. - pochopí způsob nakládání s jednotlivými typy daní. - v tomto celku navazuje na vědomosti získané v předmětu právo (celek finanční právo) a ekonomika a sociální politika.		6. Finanční správa - orgány správy - rozpočtové určení daní
<i>Možné výukové metody:</i> - exkurze studentů		
Žák: - si rozšíří znalosti získané v předmětu ekonomika a sociální politika a rozšíří je o znalost postupu živnostenského úřadu při vzniku a zániku živnostenského oprávnění. - se seznámí se systémem orgánů státní správy na úseku živnostenského podnikání a bude schopen vymezit kompetence těchto orgánů		7. Živnostenská správa - orgány správy - proces založení a vzniku živnosti (účast orgánů VES), zánik živnostenského oprávnění
Žák: - bude schopen vypracovat petici, stanovy spolku či svolat shromáždění. - bude schopen vypočítat výši pojistného na zdravotní pojištění u zaměstnance, zaměstnavatele a osoby samostatně výdělečně činné.		8. Výkon praktických činností - výpočet zdravotního pojištění u zaměstnance, zaměstnavatele a osoby samostatně výdělečně činné - petice, svolání shromáždění, stanovy spolku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
práce s informacemi a komunikačními prostředky (multimediální technika)		

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
- využití aplikačního programového vybavení počítače (Word, Excel, PowerPoint) - využití internetu pro vyhledávání informací a jejich využití při výuce		
Občan v demokratické společnosti		
- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

Veřejná správa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence - Vést správní agendy - Komunikovat s veřejností	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - pochopí význam sociálního systému státu a jeho základní principy v ČR. - bude schopen určit formy pomoci u jednotlivých typů sociálních událostí, ve kterých se může občan ocitnout. - se seznámí s jednotlivými typy dávek a bude schopen tyto dávky charakterizovat.		1. Správa sociálního zabezpečení a sociální péče - význam sociálního systému, sociální události - oblasti správy sociálního zabezpečení (včetně systému jejich dávek) - penzijní připojištění se státním příspěvkem
Žák: - pochopí podstatu činnosti orgánů správy zaměstnanosti při realizaci státní politiky zaměstnanosti. - bude schopen vymezit práva a povinnosti uchazeče o zaměstnání při zprostředkování zaměstnání úřadu práce a při průběhu rekvalifikace. - bude schopen určit, kdo, za jakých podmínek, jak dlouho a v jaké výši má nárok na podporu v nezaměstnanosti a podporu při rekvalifikaci - se seznámí se základními principy při zaměstnávání zdravotně postižených		2. Správa zaměstnanosti - právo na zaměstnání - orgány správy - hmotné zabezpečení v nezaměstnanosti - rekvalifikace - zaměstnávání občanů se ZPS

Veřejná správa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
občanů. Možné výukové metody: - exkurze		
Žák: - si osvěží znalosti získané během studia a procvičí si návaznost jeho jednotlivých oblastí		3. Opakování k maturitě - opakování učiva předchozích ročníků formou procvičování, ústního a písemného zkoušení
Žák: - bude schopen učinit vybraný typ úkonu občana ve vztahu k příslušnému správnímu orgánu. - bude schopen činit úkony ze strany správního orgánu – vypracovat příslušné správní rozhodnutí (např. o přiznání či nepřiznání nároku na podporu v nezaměstnanosti, o vyřazení uchazeče z evidence úřadu práce, o přiznání podpory při rekvalifikaci) apod.		4. Výkon praktických činností - úkony účastníků ve správním řízení a v jiných případech komunikace se správními orgány - správní rozhodnutí a jiné úkony správního orgánu ve správním řízení - podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci – určení nároku, výše a podpůrní doby
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• práce s informacemi a komunikačními prostředky (multimediální technika) • využití aplikačního programového vybavení počítače (Word, Excel, PowerPoint) • využití internetu pro vyhledávání informací a jejich využití při výuce		
Občan v demokratické společnosti		
• schopnost odolávat myšlenkové manipulaci • orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

6.23 Demografie a statistika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	1	2
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Demografie a statistika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků, které na sebe navazují a postupně rozšiřují znalosti a vědomosti žáků.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Hlavním cílem předmětu je naučit žáky základům statistiky jako důležitého nástroje poznání a rozhodování. Teoretické znalosti v této oblasti jsou procvičovány nejprve na obecných příkladech z praxe. Po zvládnutí základních demografických vztahů je analýza těchto procesů aplikována do jednotlivých oblastí studia lidské populace. Pojetí výuky: Výuka je realizována na základě výkladu učitele a procvičována příklady z učebnice, sbírky příkladů a úlohami, které zejména pro demografii připravuje učitel na základě nejnovějších údajů populačního vývoje. Žákům jsou ukládány samostatné domácí úkoly, které je naučí vyhledávat statistická data a pracovat s nimi podle zadání.
Integrace předmětů	- Česká republika a evropské dimenze - Písemná komunikace a administrativa
Mezipředmětové vztahy	- Veřejné finance - Veřejná správa - Ekonomika a sociální politika - Informační a komunikační technologie - Zeměpis - Matematika - Matematický seminář
	Digitální kompetence: Žák:

Název předmětu	Demografie a statistika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	• podporujeme žáky k užívání kalkulátoru či dalších digitálních technologií k efektivnímu řešení statistických a demografických úloh a prezentaci výsledků; • vytváříme příležitosti k tomu, aby žáci samostatně i ve skupině za pomoci digitálních technologií získávali a dále zpracovávali data (z vlastního dotazníkového šetření, online zdrojů, databází apod.), kriticky je posuzovali a výsledky interpretovali; • podporujeme žáky při zpracování a analýze demografických a statistických dat s využitím digitálních aplikací; • učíme žáky používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; • učíme žáky účelně využívat digitální technologie při analýze a vizualizaci dat; • vytváříme příležitosti k samostatné práci s digitálními nástroji pro sběr, zpracování a kritické hodnocení dat; • vedeme žáky k používání digitální techniky na samostatných i společných projektech a vedeme žáky k etickému a ohleduplnému k sobě i k druhým; • zapojujeme žáky do vytváření společných pravidel chování při práci s individuálními technologiemi (PC, mobilním telefonem atd.) i v online prostředí při sdílení dokumentů a online komunikaci;
	Kompetence k řešení problémů: Žák: • utváří si pozitivní vztah k učení a vzdělávání v přírodních vědách • orientuje se a kriticky hodnotí různé informační zdroje • snaží se porozumět zadání úkolu a nalézt jádro fyzikálního problému • vyhledává a uplatňuje různé metody myšlení (logika, matematika, vlastní zkušenost, ...)
	Matematické kompetence: Žák je schopen: • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • číst různé formy grafického znázornění • provádět reálný odhad výsledku řešení daného úkolu • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru • aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích • vyhledává a uplatňuje různé metody myšlení (logika, matematika, vlastní zkušenost, ...)
	Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Demografie a statistika
	Žák je schopen • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy jiných; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům; • nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem; • reálně odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.
Způsob hodnocení žáků	V předmětu demografie a statistika se hodnocení žáků bude provádět především formou písemného zkoušení. Zároveň se využije hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory podle principu formativního hodnocení. Klást se bude důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používání moderních výukových strategií, uplatňování formativních hodnotících postupů (sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky). Dále bude žákům poskytována výstižná a efektivní zpětná vazba. Samozřejmostí je formulace a stanovení hodnotících pravidel nejen na začátku školního roku, ale i před každým samotným výstupem. Používanými formami hodnocení, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: • individuální i frontální ústní zkoušení • písemné testy • prezentace individuálních, skupinových a digitálních prací • aktivní sebehodnocení a formulování vzájemné zpětné vazby Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového systému. Při hodnocení je kladen důraz na rétoriku; porozumění demografickým či statistickým jevům a principům. Přihlíží se ke správnosti v ústním i písemném projevu, využití odborné terminologie, vhodnosti použitých digitálních technologií a úrovně zpracování jejich elektronického obsahu. Zohledňována je rovněž rozmanitost používaných prostředků při individuálních činnostech.

Demografie a statistika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence	

Demografie a statistika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	• Kompetence k řešení problémů • Matematické kompetence • Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - chápe význam statistiky a jejího uplatnění v praxi - využívá různých forem prezentace statistických dat		1. Základy statistiky - základní statistické pojmy - etapy statistických prací - formy prezentace statistických dat - statistické tabulky a grafy
Žák: - zná výstižnější vyjádření úrovně a variability statistických souborů a možnosti jejich srovnání s jinými soubory - používá digitální technologie pro sběr a analýzu statistických dat		2. Charakteristiky úrovně a variability - aritmetický průměr (AP) - druhy AP a jejich použití - ostatní střední hodnoty – modus a medián - charakteristiky variability – rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient
Žák: - umí srovnávat veličiny formou jejich podílu v daném okamžiku i v delším časovém období		3. Poměrní ukazatelé - poměrný ukazatel struktury - poměrný ukazatel splnění plánu - bazické a řetězové indexy - geometrický průměr
Žák: - umí sledovat vývoj veličin za určité časové období pomocí indexů		4. Indexy - extenzitní a intenzitní veličiny - základní a běžné období - individuální jednoduché indexy - souhrnné indexy - využití indexní analýzy
Žák: - chápe význam časových řad a jejich uplatnění v praxi		5. Časové řady - rozdělení časových řad - složky časové řady - průměry časových řad - vyrovnaní časových řad
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Demografie a statistika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
- u žáků rozvíjíme schopnost získávat potřebné informace pomocí digitálních technologií; - žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie k efektivním způsobům výpočtů		
Občan v demokratické společnosti		
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Cílem je vštípit žákům potřebu celoživotního vzdělávání, naučit je formulovat své postoje i přednosti, umět vstupovat v jednání s potenciálním zaměstnavatelem, znát základní aspekty pracovněprávního vztahu.		

Demografie a statistika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Výchovné a vzdělávací strategie	- Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Matematické kompetence - Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - zná objekt a předmět demografie, proces získávání dat a definici demografických událostí		1. Demografie a její úloha - historie a populační vývoj - demografická data, zákl. prameny - demografické jevy, jejich zjišťování - definice demografických událostí
Žák: - chápe význam rozboru demografických jevů a zkoumání struktury obyvatelstva - umí aplikovat digitální technologie při analýze a vizualizaci demografických dat		2. Demografická analýza - analýza struktury obyvatelstva - věkové kategorie, věková pyramida - populační typy
Žák: - zná dílčí procesy demografické reprodukce a možnosti jejich uplatnění - využívá digitálních technologií pro analýzu demografických procesů		3. Demografická reprodukce - základní demografické procesy

Demografie a statistika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
		- nemocnost, úmrtnost, plodnost a porodnost, sňatečnost a rozvodovost - populační odhady, projekce a hypotézy
Žák: - umí vyhodnocovat rozmístění obyvatelstva na určitém území a analyzovat hlavní vlivy tohoto stavu		4. Rozmístění obyvatelstva a migrace - obecná míra hustoty obyvatelstva - proces koncentrace a urbanizace - základní typy migrace
Žák: - prakticky procvičuje učivo na písemnou část maturitní zkoušky		5. Příprava k maturitě - procvičování praktických příkladů na indexy, vyrovnání časových řad, věkovou pyramidu a důležité vzorce v demografii a statistice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• u žáků rozvíjíme schopnost získávat potřebné informace pomocí digitálních technologií; • žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie k efektivním způsobům výpočtů		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; • ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Cílem je vštípit žákům potřebu celoživotního vzdělávání, naučit je formulovat své postoje i přednosti, umět vstupovat v jednání s potenciálním zaměstnavatelem, znát základní aspekty pracovněprávního vztahu.		

6.24 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	3	2.5	4	9.5
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět zahrnuje výuku všech odvětví právního řádu České republiky, přičemž hlavní důraz je kladen na právo ústavní, občanské, pracovní a správní. Studenti tak získají ucelený přehled o systému práva, orientují se v jeho jednotlivých odvětvích a získané znalosti jsou schopni aplikovat v praxi. Učivo je rozděleno do 3 ročníků, počínaje druhým ročníkem, s tím, že ve čtvrtém ročníku jsou dvě z vyučovacích hodin vždy půlené, což zvyšuje praktičnost výuky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Předmět právo je jedním ze stěžejních odborných předmětů vyučovaných v oboru Veřejnosprávní činnost. Spolu s předměty veřejná správa, ekonomika a sociální politika a účetnictví tvoří odborný základ pro plnohodnotné uplatnění absolventa oboru v praxi a je současně základním stavebním kamenem pro získávání dalších poznatků v navazujícím studiu na vysoké škole. Hlavním cílem tohoto předmětu je naučit studenty orientovat se v právním řádu, pracovat se zdroji právních informací a vnímat nutnost jednat zákoně jak v životě osobním, tak i profesním. Pojetí výuky Výklad učitele, při kterém mají žáci k dispozici studijní materiál ve formě učebnice, je doplňován samostatným vyhledáváním příslušných informací (ať už pomocí internetu či využitím jiných informačních zdrojů), v hodinách i při domácí přípravě žáci pracují se zákony, které mají k dispozici také u maturitní zkoušky. Výuka je doplňována projektovým vyučováním, diskusemi a referáty.

Název předmětu	Právo
	Vyučující využívá ve výuce také vlastní prezentace učiva zpracované v programu power-point a dále doplňuje výuku materiály zpracovanými na DVD či jiném nosiči. Vyučující využívá rovněž e-learningovou formu výuky. Součástí výuky je řešení příkladů z praxe. Výuka je doplňována také exkurzemi a besedami. Konkrétními praktickými výstupy při výuce jsou smlouvy či jiné právní dokumenty (zejména z oblasti občanského, správního, obchodního a pracovního práva). Učivo předmětu právo je dále rozvíjeno ve 4. ročníku v povinně-volitelném předmětu správně-právní praktikum. Výuka probíhá (alespoň částečně) v každém ročníku na multimediální učebně.
Integrace předmětů	• Právo a veřejná správa • Písemná komunikace a administrativa • Kultura ve veřejné správě
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika a sociální politika • Veřejné finance • Veřejná správa • Účetnictví • Informační a komunikační technologie • Písemná a elektronická komunikace • Ekologie • Aplikovaná psychologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Kromě klasického způsobu osvojování poznatků jsou žáci vedeni k samostatnému získávání informací a k jejich zpracování. Žáci pracují se zákony a právními informacemi poskytovanými elektronickou formou různými webovými servery.
	Kompetence k řešení problémů: V rámci výuky jsou žákům předkládány příklady z právní praxe, které se pokouší sami vyřešit na základě získaných poznatků.

Název předmětu	Právo
	Při prezentaci referátů jsou směřováni k tomu, aby je přednášeli spolužákům výukovou formou. Komunikativní kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby se vyjadřovali vlastními slovy. Současně však rozumí stěžejním právním termínům a jsou schopni je adekvátně používat. Důraz je kladen rovněž na schopnost vystupovat a mluvit nejen před vyučujícím, ale i před ostatními spolužáky. Personální a sociální kompetence: Žáci jsou vedeni k soustavnému osobnímu rozvoji. Žáci pracují v hodinách i při přípravě referátů nejen samostatně, ale také ve dvojicích či skupinách. Učí se tak spolupráci a odpovědnosti za výsledek práce celku. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Po absolvování celku pracovní právo se žák orientuje v procesu získání vhodné práce, zná svá práva a povinnosti vyplývající pro něho z pracovního poměru či jiné pracovní činnosti. Ví, jak tato práva uplatnit. Žák je rovněž seznámen s postupem pro případ ztráty zaměstnání či jeho hledání. Digitální kompetence: Žáci samostatně vyhledávají informace v zákonech, na internetu, v denním tisku, na portálu veřejné správy a v odborné literatuře.
Způsob hodnocení žáků	Základem hodnocení je průběžné ústní zkoušení žáků a krátké cca desetiminutové testy prováděné cca 4-5x v rámci pololetí. Při ústním zkoušení je kladen důraz na zvládnutí učiva, orientaci v něm, dále na schopnost dávat získané poznatky do souvislostí a vysvětlovat a aplikovat je na konkrétních příkladech. Průběžné písemné testy ověřují kromě zvládnutí probíraného učiva také soustavnost při přípravě. Po probrání velkého celku (většinou jednoho právního odvětví) je látka souhrnně zopakována a poté prozkoušeno její celkové zvládnutí, většinou formou celo hodinové písemné práce. Hodnocena je rovněž aktivita žáků v hodině a jejich případná práce nad požadovaný rámec. Součástí hodnocení jsou rovněž zpracováváné referáty, přednášené aktuality a práce na vypracovaných projektech

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - by měl pochopit podmínky a důvody vzniku práva, co je základním znakem práva, vztah práva k ostatním normativním systémům. - by měl umět rozlišit právo veřejné a soukromé, podat stručnou charakteristiku jednotlivých hlavních odvětví práva v ČR. - měl by být seznámen se základními právními pojmy. - měl by ve výuce seznámit s právními předpisy a naučit se základům práce s nimi. Možné výukové metody: - referáty charakterizující obsah vybraných zákonů - práce s právními informačními zdroji (doma nebo ve výuce) - řešení praktických příkladů postihujících rozdíl mezi morální a právní normou		1. Právní pojmy - vznik a pojem práva, právo a stát - právní vědomí, zákonnost - právní normy - prameny práva a právní systémy - právní řád - právní předpisy - právní vztahy - právní skutečnosti - fyzické osoby - právnícké osoby - právní odvětví - druhy práva
Žák: Cílem celku je seznámit žáky se základními ustanoveními Ústavy ČR a Listiny základních práv a svobod, zdůraznit postavení ústavy jako základu celého právního řádu ČR. Žáci v hodinách pracují s vlastní ústavou. Možné výukové metody: - simulace procesu sestavování vlády - simulace legislativního procesu včetně možnosti předložit vlastní návrh zákona		2. Ústavní právo - obsah a prameny ústavního práva - moc zákonodárná - moc výkonná - moc soudní - územní samospráva - legislativní proces - ústavní soud - Listina základních práv a svobod
Žák: Cílem celku je osvojení základních pojmů občanského práva a pravidel právních vztahů mezi fyzickými a právními osobami v oblasti občanského práva (právní		3. Občanské právo hmotné - pojem, zásady, prameny občanského práva - ochrana osobnosti

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
osobnost a svéprávnost, zastoupení, význam času, náležitosti právního jednání). Poskytnout orientaci v oblasti práv věcných, práva závazkového, dědění. - žáci jsou vedeni k samostatné práci tak, aby byli v praxi schopni sami řešit jednodušší právní problémy. - žáci v hodinách pracují s vlastním občanským zákoníkem. Možné výukové metody: - řešení praktických příkladů na rozdělení dědictví - řešení příkladů z právní praxe - možnost vypracování závěti	- práva věcná - práva závazková - dědění	
Žák: Cílem celku je ujasnění si pojmu občanského soudního řízení a toho, kterých případů se týká. Seznámení se se systémem soudů v ČR, postupem soudu a účastníků řízení. Žáci se rovněž seznámí s náležitostmi žaloby, rozsudku, odvolání i s řízením exekucím. Možné výukové metody: - řešení příkladů z praxe	4. Občanské právo procesní - pojem, zásady a prameny občanského práva procesního - příslušnost soudů v občanském soudním řízení - průběh občanského soudního řízení	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci si v rámci předmětu osvojí práci s informačními a komunikačními technologiemi. Žáci se při zpracování seminárních prací učí využívat primární a sekundární informační zdroje dostupné ve světové síti.		
Občan v demokratické společnosti		
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení; - učíme žáky odpovědnosti vůči jejich blízkým.		
Člověk a životní prostředí		
žáci jsou vedeni k tomu, aby se citlivě a odpovědně chovali k životnímu prostředí;		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
- žáky učíme chápat souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi regionálnímu a globálními enviromentálními problémy; - v žácích rozvíjíme znalosti o způsobech ochrany přírody, o používání různých nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; - žáky vedeme k tomu, aby se aktivně podíleli na řešení enviromentálních problémů a chápali odpovědnost za vlastní chování; - žáky vedeme k tomu, aby si osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Cílem je vštípit žákům potřebu celoživotního vzdělávání, naučit je formulovat své postoje i přednosti, umět vstupovat v jednání s potenciálním zaměstnavatelem, znát základní aspekty pracovněprávního vztahu.		

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 80
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: Cílem celku je seznámit žáky se základními normami, které upravují činnost veřejné správy. - žáci by měli být schopni popsat jednotlivé oblasti správního práva a vysvětlit jejich význam pro činnost veřejné správy. - žáci porozumí rovněž významu jednotlivých kontrolních mechanismů činnosti veřejné správy a principům jejich fungování, včetně role a postupu Veřejného ochránce práv. - žáci budou schopni rozlišit, jaké jednání je správním deliktem a kdo, za jakých podmínek a jak může být za spáchaný správní delikt potrestán.		1. Správní právo hmotné - pojem, prameny a členění správního práva - oblasti správního práva - správní právo trestní - kontrola činnosti veřejné správy
Žák: Cílem celku je seznámit žáky s průběhem správního řízení. - žáci pochopí zásady, které je nutno v rámci správního řízení dodržet a jsou schopni vymezit jak práva a povinnosti účastníků řízení v jeho jednotlivých fázích,		2. Správní právo procesní - pojem, prameny a zásady správního řízení - průběh správního řízení

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 80
tak kompetence správního orgánu. - žáci se seznámí s obsahem správního rozhodnutí, které se následně naučí také vyhotovovat v rámci předmětu veřejná správa.		
Žák: Cílem celku je seznámit žáky s ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími předpisy tak, aby získali jak teoretické znalosti, tak schopnosti prakticky se orientovat zejména v oblasti péče o děti.		3. Rodinné právo - základní zásady a prameny rodinného práva, jeho postavení v právním řádu - uzavření manželství - zánik manželství - rodičovská odpovědnost - vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchova
Žák: Cílem celku je pochopení podstaty trestného činu a jeho nebezpečnosti pro společnost. - žáci budou schopni rozlišit, které jednání je trestným činem a které nikoliv, budou schopni určit, kdo, za jakých podmínek a jakým způsobem bude za spáchaný trestný čin potrestán. - žáci se rovněž podrobně seznámí s některými trestnými činy, které přímo souvisí s činností státních orgánů.		4. Trestní právo hmotné - pojem, prameny a zásady trestního práva - trestný čin, jeho znaky a skutková podstata - pachatel trestného činu - tresty a ochranná opatření - vývojová stádia trestného činu - okolnosti vylučující protiprávnost - skutkové podstaty vybraných trestných činů souvisejících s výkonem činnosti státní správy a samosprávy
Žák: Cílem celku je seznámit žáky s průběhem trestního řízení a rolí orgánů činných v trestním řízení. - žáci pochopí postup státních orgánů od okamžiku zjištění spáchaní trestného činu až do okamžiku potrestání pachatele. - žáci budou schopni vymezit práva obžalovaného v trestním řízení, včetně pravidel pro jeho zastupování advokátem. <i>Možné výukové metody:</i> - účast na hlavním líčení		5. Trestní právo procesní - pojem, prameny a zásady trestního řízení - subjekty trestního řízení - průběh trestního řízení - práva obžalovaného - vazba
Žák: Naváže na učivo ekonomiky a veřejné správy, které si upevní a rozšíří o problematiku obchodních společností. - žák rozumí průběhu insolvenčního řízení jak z pozice státního orgánu, tak z pozice		6. Obchodní právo - pojem, prameny, předmět úpravy obchodního práva - základní pojmy obchodního práva - obecná charakteristika obchodních společností

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 80
soukromé osoby či podnikatele - pochopí podstatu nekalé soutěže, osvojí si mechanismy obrany proti nekalé soutěži, dokáže rozlišit oblasti kontrolní činnosti jednotlivých státních orgánů na poli nekalé soutěže.		- založení, vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti - nekalá soutěž
Žák: Cílem celku je seznámit žáky s průběhem integračních procesů v Evropě a rolí České republiky v těchto procesech. Pochopení principů, na kterých je založeno fungování ES / EU a podrobnější znalost některých jejích aspektů např. orgánů. - žáci po probrání celku vědí, které významné mezinárodní organizace ve světě dále existují, vědí, s jakým cílem byly založeny a zda je ČR členem těchto organizací. V případech OSN jsou žáci seznámeni rovněž s jejími orgány a jejich rolí.		7. Evropské právo - historický vývoj ES / EU - orgány Evropské unie - komunitární právo - symboly EU - další významné mezinárodní organizace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci si v rámci předmětu osvojí práci s informačními a komunikačními technologiemi. Žáci se při zpracování seminárních prací učí využívat primární a sekundární informační zdroje dostupné ve světové síti.		
Člověk a životní prostředí		
• žáci jsou vedeni k tomu, aby se citlivě a odpovědně chovali k životnímu prostředí; • žáky učíme chápat souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi regionálním a globálními environmentálními problémy; • v žácích rozvíjíme znalosti o způsobech ochrany přírody, o používání různých nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; • žáky vedeme k tomu, aby se aktivně podíleli na řešení environmentálních problémů a chápali odpovědnost za vlastní chování; • žáky vedeme k tomu, aby si osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě.		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; • ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení; • učíme žáky odpovědnosti vůči jejich blízkým.		
Člověk a svět práce - Svět práce		

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 80
Cílem je vštípit žákům potřebu celoživotního vzdělávání, naučit je formulovat své postoje i přednosti, umět vstupovat v jednání s potenciálním zaměstnavatelem, znát základní aspekty pracovněprávního vztahu.		

Právo	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - se seznámí s jednotlivými aspekty pracovního poměru, včetně charakteru, práv a povinností jeho účastníků. - je schopen vymezit, jakým způsobem pracovní poměr vzniká a zaniká, za jakých podmínek je možno provést jeho změnu. - porozumí ustanovením o úpravě pracovní doby, doby odpočinku a dovolené. - je schopen určit, za jakých podmínek jsou zaměstnanec a zaměstnavatel odpovědní za škodu, která vznikne druhému účastníkovi pracovního poměru a v jakém rozsahu. - se seznámí s významem odborové organizace a kolektivní smlouvy a porozumí procesu kolektivního vyjednávání.		1. Pracovní právo - pojem, prameny, oblasti pracovního práva - účastníci pracovněprávních vztahů - pracovní poměr (vznik, změna, zánik, odstupné) - pracovní smlouva - zkušební doba - odměny za práci - pracovní doba - odpočinek zaměstnance, dovolená - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - odbory a kolektivní vyjednávání
Žák: Cílem celku je seznámit žáky s jednotlivými formami úpadku a způsoby jejich řešení Možné výukové metody: - práce s insolvenčním rejstříkem		2. Insolvenční řízení - úpadek a možnosti jeho řešení - subjekty insolvenčního řízení - reorganizace - oddlužení - konkurz
Žák: - se seznámí s jednotlivými druhy nehmotných statků, pochopí podstatu a význam		3. Právo duševního vlastnictví - pojem a znaky nehmotného statku

Právo	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
jejich ochrany - je schopen rozlišit, co je dílem, které podléhá ochraně autorských práv a ví, jaké povinnosti pro něj jako uživatele z této ochrany vyplývají, včetně možné sankce za nedodržení těchto povinností nebo porušení ochrany		- označení původu výrobků - vynález - užitný a průmyslový vzor - autorské právo - reklama
Žák: - si osvěží znalosti získané během studia a procvičí si návaznost jeho jednotlivých oblastí.		4. Opakování k maturitě - opakování učiva předchozích ročníků formou procvičování, ústního a písemného zkoušení
Žák: - se naučí samostatně vypracovat uvedené dokumenty pracovního práva a žalobu		5. Výkon praktických činností - dokumenty pracovního práva - žaloba
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci si v rámci předmětu osvojí práci s informačními a komunikačními technologiemi. Žáci se při zpracování seminárních prací učí využívat primární a sekundární informační zdroje dostupné ve světové síti.		
Člověk a životní prostředí		
• žáci jsou vedeni k tomu, aby se citlivě a odpovědně chovali k životnímu prostředí; • žáky učíme chápat souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi regionálnímu a globálními enviromentálními problémy; • v žácích rozvíjíme znalosti o způsobech ochrany přírody, o používání různých nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; • žáky vedeme k tomu, aby se aktivně podíleli na řešení enviromentálních problémů a chápali odpovědnost za vlastní chování; • žáky vedeme k tomu, aby si osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě.		
Občan v demokratické společnosti		
• vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; • pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; • procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat; • ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme sebehodnocení; • učíme žáky odpovědnosti vůči jejich blízkým.		
Člověk a svět práce - Svět práce		

Právo	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
Cílem je vštípit žákům potřebu celoživotního vzdělávání, naučit je formulovat své postoje i přednosti, umět vstupovat v jednání s potenciálním zaměstnavatelem, znát základní aspekty pracovněprávního vztahu.		

6.25 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	1	2	2	5
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Největší důraz je kladen na poznatky dlouhodobého charakteru, které i při měnících se vnějších podmínkách zůstávají relativně stálé. Tyto poznatky jsou doplňovány o aktuální změny v zákonech. Žáci musí pochopit nutnost sledovat aktuální dění a nutnost doplňování znalostí studiem odborné literatury. 2. ročník-zahrnuje podstatu účetnictví, účetní doklady, základní účtování na syntetických účtech. 3. ročník-zahrnuje podrobné účtování podle jednotlivých účtových skupin, dále finanční majetek, dlouhodobý majetek, zásoby, zúčtovací vztahy a počátky v účetním programu POHODA. 4. ročník-pokračuje v účtování v dalších účtových skupinách – nákladů a výnosů, fondů a hospodářského výsledku. V závěru ročníku je věnována pozornost souhrnného příkladů v účetním programu POHODA.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	V předmětu Účetnictví ve veřejné správě získávají žáci základní znalosti o činnosti účetní jednotky charakteru příspěvkové organizace a o odlišnostech typických pro účetnictví územních samosprávných celků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Při výuce jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů a samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Název předmětu	Účetnictví
	Předpokladem je znalost základních právních norem, které se účetnictví týkají a jejich aplikace na konkrétní podmínky. Učí se pracovat pečlivě, přehledně, kontrolovat výsledky své práce. Předmět Účetnictví ve veřejné správě navazuje na získané znalosti zejména v předmětech Veřejná správa a Ekonomika a sociální politika. Pojetí výuky: Základem výuky je výklad a vysvětlování, následně žáci odvozují postupy účtování a pokračuje praktické procvičování na příkladech. Při práci využívají účtovou osnovu a zákony. Samostatně řeší zadané úkoly, jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. Zpracovávají souvislé příklady, které vycházejí z účetní praxe, výsledky interpretují, hledají optimální varianty řešení a rozhodování. V průběhu studia by žáci měli získat přesvědčení o nezastupitelném významu účetnictví pro řízení a správné rozhodování účetní jednotky.
Integrace předmětů	• Ekonomika
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika a sociální politika • Veřejné finance • Veřejná správa • Právo • Písemná a elektronická komunikace • Matematika • Informační a komunikační technologie • Matematický seminář
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Žák je schopen • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky; • využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí; • učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák je schopen • přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Název předmětu	Účetnictví
	• cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; • získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech; • využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli; • prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení (popř. varianty řešení), zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a dovedností nabytých dříve. Digitální kompetence: Žák je schopen • pracovat s osobním počítačem a digitálními technologiemi; • získávat informace z digitálního prostředí; • pracovat s informacemi, a to především s využitím digitálních technologií; • posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů, a kriticky přistupovat k získaným informacím.
Způsob hodnocení žáků	Pozorováním práce žáků a jejich chováním můžeme vyvodit porozumění učivu. Jeho zvládnutí kontrolujeme zkoušením, a to jednak ve formě praktické písemné zkoušky, tak ústním zkoušením. Při písemné zkoušce se posuzuje hlavně správnost, ale také pečlivost, přehlednost účtování i schopnost samostatného řešení problému. Při praktické písemné zkoušce prokazují studenti především praktické dovednosti, které budou potřebovat při nástupu do zaměstnání. Ústní zkoušení prokáže schopnost přesné formulace, vyjadřovací schopnosti i jazykový projev žáka.

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Kompetence k řešení problémů - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - orientuje se v systému účetnictví a jeho prvcích		1. Podstata účetnictví - podstata, funkce a význam účetnictví
Žák: - zná náležitosti úč. dokladů - je schopen řádně vyhotovit jednotlivé doklady (příjmový a výdajový pokladní doklad, fakturu)		2. Účetní doklady - podstata, funkce, druhy, obsah a oběh dokladů
Žák: - umí rozčlenit majetek a určit zdroje krytí - dokáže sestavit rozvahu, chápe vztah mezi aktivy a pasivy - otevře a uzavře účty - pochopí účtování na aktivních, pasivních, nákladových a výnosových účtech - pochopí význam syntetické a analytické evidence		3. Základy účetnictví - majetek a jeho formy, zdroje majetku, - rozvaha, změny rozvahových položek - rozvahové, výsledkové účty - podvojný účetní zápis - obraty a zůstatky na účtech - syntetická a analytická evidence - účtový rozvrh
Žák: - účtuje základní operace v syntetické evidenci: - příjmy a výdaje z pokladny, - použití účtu peníze na cestě - účtování cenin - příjmy a výdaje z bank. účtu - výpočet a účtování DPH		4. Základy účtování na syntetických účtech - finanční majetek - úvěry - DPH
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
žáky vedeme k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie a k rozvoji informatického myšlení žáků, které se uplatní při řešení i neinformatických problémů+		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
žáky vedeme k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci.		
Občan v demokratické společnosti		
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat+ - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
žáky vedeme k vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce a nabídce pracovních míst		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Kompetence k řešení problémů - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - účtuje základní operace v syntetické evidenci: - pořízení materiálu a zboží, - pořízení DM, účtování odpisů - účtování mezd - přírůstky, úbytky výrobků, jejich prodej <i>Využívá znalostí z ekonomiky a sociální politiky, charakteristika majetku, stanovení pořizovací ceny, propočet odpisů, propočet mezd</i>		1. Základy účtování na syntetických účtech - materiál - zboží - dlouhodobý majetek - účtování mezd - výrobky
Žák: - pracuje s účtovým rozvrhem - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví - chápe význam inventarizace jako nástroje kontroly		2. Účetní technika - účetní zápisy a opravy účetních zápisů - přezkušování správnosti účetních zápisů z hlediska formálního (předvaha) a

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		věcného (inventarizace) - účetní knihy
Žák: - účtuje podle dokladů různé způsoby pořízení a vyřazení majetku - počítá účetní i daňové odpisy, zná účtování odpisů - umí sestavit odpisový plán - využívá účetní program <i>Při stanovení charakteristiky majetku, oceňování, propočtů odpisů využívá znalostí z ekonomiky a sociální politiky</i>		3. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý nehmotný majetek
Žák: - účtování a oceňování zásob, - účtuje metodou A i B: - pořízení zásob v tuzemsku, - z EU i mimo EU - inventarizační rozdíly - materiál na cestě, nevyfakturované dodávky - účtování výrobků - využívá účetní program <i>Při výuce všech celků se využívá metoda výkladu, vysvětlování na názorných schématech, praktické procvičování na příkladech.</i>		4. Zásoby - druhy a oceňování zásob - pořízení a skladová evidence - účtování metodou A a B
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
- žáky vedeme k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie a k rozvoji informatického myšlení žáků, které se uplatní při řešení i neinformatických problémů+ - žáky vedeme k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci.		
Občan v demokratické společnosti		
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování;		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
- procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat+ - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
žáky vedeme k vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce a nabídce pracovních míst		

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Kompetence k řešení problémů - Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - účtuje příjmy a výdaje v pokladně, inventarizační rozdíly - účtování cenin - dokáže zaúčtovat výpisy z bankovních účtů - využívá účetní program		1. Krátkodobý finanční majetek - pokladna, ceniny - bankovní účty - krátkodobé úvěry
Žák: - účtuje o pohledávkách a závazcích, přijatých a poskytnutých provozních zálohách - orientuje se v účtování dotací - účtuje mzdy, zákonné pojištění, zálohu na daň z příjmů ze závislé činnosti - zná propočet mzdy a mzdovou evidenci - zná účtování daně z příjmů i ostatních daní a poplatků - využívá účetní program <i>Při propočtu mezd a jejich evidenci, v oblasti daní využívá znalostí z ekonomiky a sociální politiky</i>		2. Zúčtovací vztahy - účtování krátkodobých pohledávek a závazků - poskytnuté a přijaté zálohy - provozní a investiční dotace - výpočet a zaúčtování mezd - účtování daní, druhy a evidence - opravné položky a vyřazení pohledávek
Žák: - zná účtování nákladů a výnosů - pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění hospodářského výsledku - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů		3. Náklady a výnosy - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů - dohadné účty - rezervy

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
- pochopí význam a účtování rezerv <i>Využívá a prohlubuje znalosti z ekonomiky a sociální politiky-náklady, výnosy, daňová soustava.</i>		
Žák: - pochopí, kdy se zvyšuje a kdy snižuje jmění účetní jednotky - pochopí tvorbu a použití fondu reprodukce majetku, FKSP, fondu odměn a rezervního fondu - řeší typické účetní příklady z této problematiky	4. Jmění a fondy - zvýšení a snížení jmění - druhy peněžních fondů, tvorba a použití zaúčtování	
Žák: - umí uzavřít účty - umí vypočítat výsledek hospodaření - umí otevřít účty na začátku účetního období <i>Navazuje na znalosti a vědomosti z ekonomiky a sociální politiky.</i>	5. Hospodářský výsledek, účetní uzávěrka a závěrka - uzavření účtů a výsledek hospodaření - otevření účtů na začátku účetního období	
Žák: - rozšiřuje poznání o odlišnostech, které jsou charakteristické pro účetnictví ÚSC (nevyužití odpisů, vlastní rozpočtové hospodaření, účtování o fondech) - využívá znalostí z veřejné správy a ekonomiky a sociální politiky	6. Účetnictví územních samosprávných celků - rozdíly v účtování u příspěvkových organizací a ÚSC	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
- žáky vedeme k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie a k rozvoji informatického myšlení žáků, které se uplatní při řešení i neinformatických problémů+ - žáky vedeme k používání digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci.		
Občan v demokratické společnosti		
- vedeme žáky ke slušnému chování, odpovědnému plnění úkolů do výuky a aktivitě ve výuce; - pracujeme s texty různého charakteru, čímž pěstujeme čtenářskou a funkční gramotnost žáků, která je nutná pro jejich dostatečnou informovanost a odpovědné rozhodování; - procvičujeme s žáky dovednost kultivovaně diskutovat+ - ve vyučování dbáme na demokratické edukační klima a usilujeme o to, aby žáci cítili důstojnost, hodnotíme je spravedlivě a podporujeme jejich sebehodnocení.		

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Člověk a svět práce - Svět práce		
žáky vedeme k vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce a nabídce pracovních míst		

6.26 Praxe

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2.5	0	2.5
		Povinný		

Název předmětu	Praxe
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Praxe v reálných úřadech a státních institucích umožňuje ověření znalostí a dovedností žáků získaných především v odborných ekonomických předmětech, jejich propojení v jeden funkční celek a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Žáci si na jednotlivých pracovištích procvičují konkrétní činnosti, učí se plnit zadané úkoly a pracovat v kolektivu. V některých případech mohou také přicházet do styku s klienty a pozorovat tak způsoby vzájemného chování, jednání s pracovníky úřadu.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: - Doplnění teoretické výuky předmětů nácvikem praktických činností v reálném prostředí - Praktické procvičení základních kompetencí žáků – komunikativních, personálních a odborných - Rozvoj komunikativní kompetence v cizím jazyce - Praktická aplikace využití komunikačních prostředků - Rozvoj odpovědnosti žáků za včasné a kvalitní plnění svěřených úkolů - Posílení samostatnosti a organizačních schopností žáků - Posílení dovednosti pracovat v týmu - Rozvoj dovednost žáků samostatně získávat informace a dále se vzdělávat - Posílení odpovědnosti za svá rozhodnutí

Název předmětu	Praxe
	Pojetí výuky: Výuka v předmětu praxe probíhá formou odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách. Ve 3. ročníku v celkovém rozsahu čtyři týdny - vždy každé liché úterý (5 hodin denně) a ve 4. ročníku jako souvislá 14denní praxe (6 hodin denně). V této oblasti škola dlouhodobě spolupracuje s řadou sociálních partnerů, jejichž pestré zaměření skýtá široké spektrum aktivit i činností, které mohou žáci vykonávat. Cílem zařazení praxí je seznámení žáků s reálnými činnostmi ve státní správě a získání informací pro jejich rozhodování o budoucím uplatnění a studiu. V rámci rozvoje komunikačních dovedností mohou v omezené míře žáci sami jednat se zástupci úřadů a institucí o zajištění odborné praxe, často v blízkosti svého bydliště. Náplní praxe je vykonávání různě náročných administrativních činností, seznámení se s organizační strukturou úřadu a činnostmi na jednotlivých úsecích. Praxe je vykonávána na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe. Během cyklu žák vypracuje zprávu, jejíž minimální obsah (předmět činnosti instituce, její organizační schéma, činnost žáka v jednotlivých dnech, vlastní zhodnocení žáka) i rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi. V průběhu praxe jsou žáci kontrolováni na přidělených pracovištích. O provedení kontroly se pořizuje Záznam o kontrole odborné praxe.
Integrace předmětů	• Kultura ve veřejné správě
Mezipředmětové vztahy	• Informační a komunikační technologie • Kultura ve veřejné správě • Veřejná správa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikativní kompetence: Žák je schopen • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle ústně i písemně s užitím odborné terminologie v písemné podobě pak přehledně a jazykově správně; • písemně zaznamenávat podstatné myšlenky z projevů jiných osob nebo z textů; • dodržovat odbornou terminologii, stylistické normy; • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata, využívat různé pracovní materiály; • účastnit se diskusí, formulovat, obhajovat své názory a postoje, vhodným způsobem je prezentovat; • respektovat názory druhých, reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, odhadnout výsledky svého chování a jednání v různých situacích. Digitální kompetence: Žák je schopen • pracovat s osobním počítačem i s dalším digitálními technologiemi;

Název předmětu	Praxe
	• komunikovat elektronickou poštou a využívat další komunikační prostředky (datová schránka, elektronický podpis...); • využívat běžné základní a aplikační programové vybavení; • používat nový aplikační software; • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet. Vést správní agendy: Žák: • zvládá vedení a zpracování správních agend podle platné legislativy, zejména ve vztahu k činnosti úřadů státní správy a samosprávy; • aplikuje správní řád a další právní předpisy při přípravě a realizaci správních úkonů, jako jsou žádosti, rozhodnutí, oznámení či výzvy; • zajišťuje úplnost a správnost podkladů pro rozhodování, provádí administrativní úkony spojené s vedením jednotlivých agend (např. evidence obyvatel, přestupkové řízení, sociální dávky, živnostenská správa apod.); • pracuje s informačními systémy veřejné správy (např. CzechPOINT, základní registry, datové schránky), efektivně vyhledává a zapisuje data, chrání osobní údaje dle platné legislativy; • vede správní spis v souladu se spisovým a skartačním řádem, dbá na formální náležitosti úředních dokumentů a dodržuje zásady úředního jazyka; • komunikuje s účastníky řízení i dalšími orgány veřejné správy, poskytuje informace a vyřizuje podání občanů s ohledem na zákonné lhůty a zásady správního řízení; • jedná profesionálně, nestranně a eticky, uvědomuje si právní odpovědnost vyplývající z výkonu veřejné moci. Komunikovat s veřejností: Žák: • komunikuje kultivovaně, srozumitelně a věcně v souladu s jazykovou normou a komunikační etikou v běžných i úředních situacích; • rozlišuje formální a neformální komunikační situace a volí vhodné jazykové prostředky podle cílové skupiny a účelu sdělení (občan, instituce, média); • uplatňuje zásady asertivní a profesionální komunikace, reaguje vhodně na podněty veřejnosti, zvládá konfliktní či náročné situace s respektem a klidem; • vede efektivní písemnou komunikaci s veřejností, vytváří úřední dokumenty, dopisy, oznámení a informační materiály podle pravidel administrativního stylu; • využívá moderní komunikační technologie (e-mail, sociální sítě, webové rozhraní úřadu) pro kontakt s občany, dbá na bezpečnost a ochranu osobních údajů;

Název předmětu	Praxe
	• zvládá základy veřejného vystupování, prezentuje informace srozumitelně a přesvědčivě při jednáních, veřejných prezentacích a informačních kampaních; • naslouchá veřejnosti a respektuje její potřeby, zapojuje ji do rozhodovacích procesů prostřednictvím vhodných nástrojů participace; • vystupuje jako zástupce veřejné správy s vědomím odpovědnosti a důvěry veřejnosti, buduje pozitivní obraz instituce prostřednictvím otevřené a vstřícné komunikace.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení praxe vychází především ze zprávy z praxe, kterou žáci během absolvování zpracovávají (hodnotí se formální náležitosti, obsah, ukázky činností) a posudku příslušných pracovníků firmy odpovědných za přidělování konkrétních činností a úkolů a jejich kontrolu.

6.27 1. volitelný předmět

6.27.1 Digitální technologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	0	2
		Volitelný		

Název předmětu	Digitální technologie
Oblast	
Charakteristika předmětu	Tento předmět bude rozšiřovat vybrané oblasti Informačních a komunikačních technologií.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Konkrétně jde o oblasti jako jsou základy programování, tvorba a úprava fotografií, 3D modelování a 3D tisk.

Název předmětu	Digitální technologie
Mezipředmětové vztahy	Informační a komunikační technologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence: Žák: - poznává své osobní možnosti, přednosti i nedostatky a má reálnou představu o svých profesních a osobních cílech, - umí si stanovovat cíle a priority, plánovat cesty ke svému rozvoji, organizovat a hodnotit svou práci i výsledky, - přijímá radu i kritiku, je otevřený zpětné vazbě a pracuje na svém osobním růstu, - jedná zodpovědně, sebevědomě a vytrvale, přiměřeně reaguje na stresové a zátěžové situace, - uvědomuje si důsledky svého chování a rozhodování v osobním i profesním životě. Kompetence k učení: Žák: - efektivně se učí, vybírá si vhodné strategie a metody učení, plánuje a organizuje své učení, - využívá různé informační zdroje včetně digitálních technologií k získávání a ověřování informací, - propojuje získané vědomosti a dovednosti s praktickým životem, využívá je v různých situacích, - má pozitivní postoj k učení a celoživotnímu vzdělávání, - reflektuje výsledky svého učení, hodnotí je a přijímá opatření ke zlepšení. Digitální kompetence: Žák: - efektivně využívá digitální technologie ke komunikaci, učení, práci i řešení problémů, - ovládá běžné kancelářské aplikace a specializovaný software používaný v ekonomické praxi, - je schopen vyhledávat, zpracovávat a ověřovat informace z digitálních zdrojů, - dodržuje pravidla bezpečného a etického chování v online prostředí, - rozumí rizikům digitálního světa (kyberšikana, fake news, zneužití dat) a umí jim předcházet, - rozvíjí svou digitální gramotnost a adaptuje se na nové technologie.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení preferujeme na základě vytvořených programů, tvorby nebo úpravy fotografií. Hodnotí se: schopnost vytvořit fungující program

Název předmětu	Digitální technologie
	• kreativní úprava fotografií • nápady a invence

Digitální technologie	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k učení • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - zná konstrukci fotografických přístrojů - používá jednotlivé základní ovládací prvky určitého digitálního přístroje - pracuje s běžnými typy digitálních fotoaparátů orientuje se v základních způsobech ukládání digitálních dat - používá expoziční techniku - využívá automatické zaostřování a umí používat automatické funkce digitálního fotoaparátu - slovně popíše postup jednoduché činnosti - graficky zapíše postup jednoduché činnosti - rozumí syntaxi programovacího jazyka - rozumí zdrojovému kódu jednoduchých projektů jiných uživatelů - vytvoří jednoduché programy s použitím příkazů, podmínek a cyklů - zná principy práce v 3D - orientuje se v prostředí pro tvorbu 3D objektů - modeluje jednoduchá tělesa a dokáže je modifikovat		1. Digitální fotografický přístroj - druhy fotografických digitálních přístrojů a jejich funkce - ovládací prvky digitálních fotopřístrojů - ovládání, vlastnosti a funkce digitálního fotoaparátu - obrazové formáty, ukládání snímků a jejich úprava - expozice, volba expozičního režimu 2. Základy programování - algoritmus, vývojový diagram - programovací prostředí, programovací jazyk, příkaz - proměnné, operátory, podmínky, cykly 3. 3D modelování a 3D tisk - popis prostředí pro 3D modelování a jeho nastavení - modelování jednoduchých objektů a jejich editace - generování souborů pro 3D tisk - příprava projektu před 3D tiskem
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák: • používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; • využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.		

Digitální technologie	3. ročník	
Občan v demokratické společnosti		
Žák:		
• se orientuje v masových médiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; • umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; • angažuje se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; • váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; • aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

6.27.2 Média a Etika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	0	2
		Volitelný		

Název předmětu	Média a Etika
Oblast	
Charakteristika předmětu	Mediální výchova vede žáky k porozumění světu médií ve všech jeho tradičních i současných formách. Zaměřuje se na rozbor jednotlivých žánrů. Žáci se seznámí s jednotlivými druhy médií a jejich historií. Jednotlivé aktivity bývají propojeny s praktickými činnostmi.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: • prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu • rozvíjet schopnost žáků samostatně vyhledávat informace, zpracovat je a následně je prezentovat

Název předmětu	Média a Etika
	• vést žáky k diskuzi a přenosu aktuálních informací • prohlubovat komunikační dovednosti žáků • kultivovat jazykový projev žáků • vést žáky k funkční a mediální gramotnosti, naučit je pracovat interaktivně Pojetí výuky: Předmět je v rámci 4. ročníku dotován 2 hodinami. Při výuce budou využívány následující metody a formy práce: • samostatná práce individuální i skupinová • samostatná domácí práce (příprava prezentací/referátů) • multimediální metody
Mezipředmětové vztahy	• Český jazyk a literatura • Dějepis • Společenská kultura
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Žák: • efektivně využívá digitální technologie ke komunikaci, učení, práci i řešení problémů, • ovládá běžné kancelářské aplikace a specializovaný software používaný v ekonomické praxi, • je schopen vyhledávat, zpracovávat a ověřovat informace z digitálních zdrojů, • dodržuje pravidla bezpečného a etického chování v online prostředí, • rozumí rizikům digitálního světa (kyberšikana, fake news, zneužití dat) a umí jim předcházet, • rozvíjí svou digitální gramotnost a adaptuje se na nové technologie. Kompetence k učení: Žák: • efektivně se učí, vybírá si vhodné strategie a metody učení, plánuje a organizuje své učení, • využívá různé informační zdroje včetně digitálních technologií k získávání a ověřování informací, • propojuje získané vědomosti a dovednosti s praktickým životem, využívá je v různých situacích, • má pozitivní postoj k učení a celoživotnímu vzdělávání,

Název předmětu	Média a Etika
	- reflektuje výsledky svého učení, hodnotí je a přijímá opatření ke zlepšení. Personální a sociální kompetence: Žák: - poznává své osobní možnosti, přednosti i nedostatky a má reálnou představu o svých profesních a osobních cílech, - umí si stanovovat cíle a priority, plánovat cesty ke svému rozvoji, organizovat a hodnotit svou práci i výsledky, - přijímá radu i kritiku, je otevřený zpětné vazbě a pracuje na svém osobním růstu, - jedná zodpovědně, sebevědomě a vytrvale, přiměřeně reaguje na stresové a zátěžové situace, - uvědomuje si důsledky svého chování a rozhodování v osobním i profesním životě.
Způsob hodnocení žáků	V předmětu media a etika se hodnotí samostatné vyhledávání informací, jejich zpracovávání a zejména následná prezentace. Dále pak přístup k diskuzi a přenosu aktuálních informací úroveň jazykového projevu, zvládnutí mediální gramotnosti a interaktivní práce. Zároveň se využije hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory podle principu formativního hodnocení. Klást se bude důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používání moderních výukových strategií, uplatňování formativních hodnotících postupů (sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky). Dále bude žákům poskytována výstižná a efektivní zpětná vazba, žáci budou podněcováni k aktivnímu učení (např. konstruktivistický přístup k výuce).

Média a Etika	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Digitální kompetence - Kompetence k učení - Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: Řečové dovednosti - čte s porozuměním různá mediální sdělení - rozumí rozdílu mezi seriózními a bulvárními médii - správně a výstižně interpretuje text		1. Role médií ve společnosti 2. Média a mediální produkce 3. Mediální produkty a jejich význam 4. Uživatelé 5. Vliv médií

Média a Etika	3. ročník	
- rozumí základním mediálními žánry Jazykové prostředky Žák: - rozpozná výrazové prostředky snažící se vyvolat emoce, či ovlivnit postoj a chování - identifikuje výrazové prostředky typické pro jednotlivé žánry - rozpozná projevy komercializace a propagandy v současných médiích Odborné dovednosti Žák: - je schopen analyzovat různá mediální sdělení, posoudit jejich věrohodnost a vyhodnotit komunikační záměr - orientuje se v mediálních obsazích - je schopen vybrat odpovídající médium (prostředek) pro naplnění nejrůznějších potřeb		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
• práce s internetem • vyhledávání potřebných informací		
Občan v demokratické společnosti		
• rozvoj funkční gramotnosti • úcta k materiálním i duchovním hodnotám • rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi • dovednost jednat s lidmi • orientace v masových médiích • rozvoj komunikativních a personálních kompetencí • práce s informacemi		
Člověk a svět práce - Svět práce		
• verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních		

Média a Etika	3. ročník	
rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi		

6.27.3 Cestovní ruch

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	0	2
		Volitelný		

Název předmětu	Cestovní ruch
Oblast	
Charakteristika předmětu	Učivo cestovního ruchu je syntézou teoretické části s důrazem na oblasti cestovního ruchu a předpoklady rozvoje a praktické části při vlastní tvorbě zájezdu
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Cílem vzdělání v předmětu Cestovní ruch je seznámení s oborem a osvojení praktických dovedností při tvorbě poznávacího zájezdu. Žák umí: - analyzovat předpoklady cestovního ruchu - správné orientace v oblastech turismu v ČR i ve světě - pracovat s informacemi z médií - vytvářet seminární práci-zájezd CK - prezentovat výsledky své práce na veřejnosti - pochopit vztah mezi cestovním ruchem a ochranou a tvorbou krajiny

Název předmětu	Cestovní ruch
	Pojetí výuky: Cestovní ruch umožňuje pestré střídání výukových metod. Důležitou součástí výuky je práce s programy pro tvorbu itineráře a využití multimédií. Praktické seznámení s prací cestovních kanceláří zajišťuje odborná exkurze na veletrh Go a Regiontour. Používané metody: • výklad • projektové vyučování • tvorba a prezentace seminární práce • práce s multimédií-názorné doplnění učiva • veletrh fiktivních cestovních kanceláří
Mezipředmětové vztahy	• Dějepis • Občanská nauka
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence: Žák: • poznává své osobní možnosti, přednosti i nedostatky a má reálnou představu o svých profesních a osobních cílech, • umí si stanovovat cíle a priority, plánovat cesty ke svému rozvoji, organizovat a hodnotit svou práci i výsledky, • přijímá radu i kritiku, je otevřený zpětné vazbě a pracuje na svém osobním růstu, • jedná zodpovědně, sebevědomě a vytrvale, přiměřeně reaguje na stresové a zátěžové situace, • uvědomuje si důsledky svého chování a rozhodování v osobním i profesním životě. Kompetence k učení: Žák: • efektivně se učí, vybírá si vhodné strategie a metody učení, plánuje a organizuje své učení, • využívá různé informační zdroje včetně digitálních technologií k získávání a ověřování informací, • propojuje získané vědomosti a dovednosti s praktickým životem, využívá je v různých situacích, • má pozitivní postoj k učení a celoživotnímu vzdělávání, • reflektuje výsledky svého učení, hodnotí je a přijímá opatření ke zlepšení.

Název předmětu	Cestovní ruch
	Digitální kompetence: Žák: • efektivně využívá digitální technologie ke komunikaci, učení, práci i řešení problémů, • ovládá běžné kancelářské aplikace a specializovaný software používaný v ekonomické praxi, • je schopen vyhledávat, zpracovávat a ověřovat informace z digitálních zdrojů, • dodržuje pravidla bezpečného a etického chování v online prostředí, • rozumí rizikům digitálního světa (kyberšikana, fake news, zneužití dat) a umí jim předcházet, • rozvíjí svou digitální gramotnost a adaptuje se na nové technologie.
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení je kladen důraz na tyto složky-přesnost, odborná úroveň, schopnost vyjadřování, využití prostředků výpočetní techniky při prezentaci Četnost hodnocení za školní rok: ústní zkoušení - 2 testy -2 seminární práce - 1 tvorba prezentací - 1 hodnocení aktivity během vyučovací hodiny - průběžně

Cestovní ruch	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k učení • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - vysvětlí dělení cestovního ruchu dle různých kritérií - objasní předmět studia a vazbu na příbuzné vědní obory		1. Úvod do cestovního ruchu, definice a dělení
Žák: - vymezí strukturu předpokladů - charakterizuje lokalizační, selektivní a realizační předpoklady - zhodnotí význam jednotlivých předpokladů pro rozvoj turismu dané lokality		2. Předpoklady pro cestovní ruch

Cestovní ruch	3. ročník	
Žák: - orientuje se v kategoriích - vysvětlí význam 1. kategorie pro danou oblast		3. Kategorizace oblastí cestovního ruchu
Žák: - definuje 6 oblastí 1. kategorie - uvede hlavní střediska cestovního ruchu jednotlivých oblastí		4. Oblasti cestovního ruchu v ČR
Žák: - charakterizuje hlavní oblasti a střediska cestovního ruchu v jednotlivých zemích - srovnává význam cestovního ruchu pro ekonomiku daného regionu - vytvoří seminární práci-poznávací zájezd - dokáže pracovat s programy pro tvorbu trasy zájezdu		5. Oblasti cestovního ruchu v Evropě
Žák: - charakterizuje regiony cestovního ruchu - zhodnotí rozvoj cestovního ruchu v závislosti na předpokladech		6. Oblasti cestovního ruchu v ostatních světadílech
Žák: - charakterizuje cestovní doklady, pojištění, víza - orientuje se v reklamě, průzkumu trhu a cenách v cestovním ruchu		7. Technika a marketing cestovního ruchu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Využití informačních a komunikačních technologií při výuce pro tvorbu prezentací, vyhledávání informací při tvorbě zájezdu. Práce s internetem.		
Člověk a životní prostředí		
Cestovní ruch vysvětluje vzájemný vztah ekonomické aktivity a životního prostředí. Popisuje dopady turismu na krajinu a žákům přináší otázky k zamyšlení nad budoucím vývojem Země.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Praktické činnosti přispívají k rozšíření možnosti uplatnění na pracovním trhu (práce v cestovní kanceláři, průvodcovství). Teoretická část je úvodem k budoucímu studiu oboru na vysoké škole.		

6.27.4 Správně-právní praktikum

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	0	2
		Volitelný		

Název předmětu	Správně-právní praktikum
Oblast	
Charakteristika předmětu	Učivo je rozděleno do tematických celků, které postihují jednotlivé oblasti práva a veřejné správy, dále společenské kultury, kultury vystupování a projevu.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: - Hlavním cílem předmětu je rozvinout v praktické rovině učivo předmětů veřejná správa a právo. - Žáci využívají teoretické znalosti získané ve výše zmíněných předmětech, aplikují je na různé modelové situace a využívají při řešení nastolených problémů. - Žáci při zpracovávání zadaných úkolů syntetizují osvojené poznatky, rozvíjejí své komunikační schopnosti a dovednosti při práci s ICT. Pojetí výuky: - Předmět je pojat zcela prakticky, bez teoretického výkladu učitele. - V rámci každého celku vyučující popíše daný úkol, vymezí časové období, v němž má být úkol zpracován a zadá další instrukce k jeho zpracovávání (zda jde o práci individuální či skupinovou, upozorní na možné zdroje informací nad rámec znalostí již získaných v jiných předmětech). - Učitel práci žáků usměrňuje a zodpovídá případné dotazy. - Po zpracování úkolů je provedena jejich prezentace, případně jiný způsob kontroly. - Výuka probíhá ve dvouhodinových celcích na učebně s přístupem k výpočetní technice.
Mezipředmětové vztahy	Informační a komunikační technologie

Název předmětu	Správně-právní praktikum
	- Kultura ve veřejné správě - Veřejná správa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Kromě klasického způsobu osvojování poznatků jsou žáci vedeni k samostatnému získávání informací a k jejich zpracování. Žáci pracují se zákony a právními informacemi poskytovanými elektronickou formou různými webovými servery. Komunikativní kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby se vyjadřovali vlastními slovy. Současně však rozumí stěžejním právním termínům a jsou schopni je adekvátně používat. Důraz je kladen rovněž na schopnost vystupovat a mluvit nejen před vyučujícím, ale i před ostatními spolužáky. Digitální kompetence: Žáci samostatně vyhledávají informace v zákonech, na internetu, v denním tisku, na portálu veřejné správy a v odborné literatuře. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: o absolvování celku pracovní právo se žák orientuje v procesu získání vhodné práce, zná svá práva a povinnosti vyplývající pro něho z pracovního poměru či jiné pracovní činnosti. Ví, jak tato práva uplatnit. Žák je rovněž seznámen s postupem pro případ ztráty zaměstnání či jeho hledání.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je provedeno vždy po zpracování a odevzdání každého úkolu (celku). Hodnoceno je splnění úkolu v termínu, úroveň zpracování, popř. prezentace, míra a správnost využití ve škole osvojených poznatků.

Správně-právní praktikum	3. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k učení - Komunikativní kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - Digitální kompetence

Správně-právní praktikum	3. ročník	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - zamýšlí se nad současnou právní úpravou, navrhuje způsob řešení určitého problému, zpracovává v týmu vlastní návrh zákona nebo novelu stávajícího, tvoří si vlastní názor na určitou problematiku, obhájí vlastní názor, učí se oponovat, využívá se role poslance s cílem pochopit jeho odpovědnost		1. Legislativní proces - zpracování návrhu zákona, popř. novely - obhajoba předkládaného návrhu - simulace zasedání Poslanecké sněmovny - připomínkování předložených návrhů zákonů - schvalování návrhu zákona
Žák: - pracuje s právním předpisem, využívá se do postavení občana ve styku s úřadem, učí se praktickému zvládnutí procesu vydávání živnostenského listu (jak z pozice občana, tak úředníka)		2. Živnostenská správa - ohlášení živnosti - odstraňování nedostatků v ohlášení živnosti - úkony úředníka živnostenského úřadu při řízení o vydání živnostenského oprávnění
Žák: - sestavuje životopis, je veden k pochopení role zevnějšku a vystupování při přijímacím pohovoru, snaží se zvládnout trému a ostych, procvičuje si umění komunikace a kladení otázek, je nucen rychle a adekvátně reagovat na nečekané situace		3. Přijímací pohovor - simulace přijímacího pohovoru - pozice uchazeče o zaměstnání - pozice personalisty
Žák: - procvičuje si praktickou dovednost komunikovat s orgánem státní správy, odůvodňovat své názory, pracovat s právními předpisy		4. Ochrana spotřebitele - podání podnětu orgánu ochrany spotřebitele - proces řešení podnětu
Žák: - za použití legislativy se seznámí s vybraným typem dávek státní sociální podpory, je schopen určit, kdo a za jakých podmínek má na tuto dávku nárok, který orgán o dané dávce rozhoduje, toto vše uplatňuje při řešení praktických příkladů		5. Dávky sociálního zabezpečení - vybrané dávky státní sociální podpory - podmínky nároku - žádost - řízení o přiznání dávky
Žák: - seznámí se s průběhem trestního řízení, pochopí roli jednotlivých orgánů činných v trestním řízení, je schopen stanovit výši trestu při zohlednění polehčujících a přitěžujících okolností, je schopen zpracovat rozsudek		6. Trestní řízení - simulace hlavního líčení - pozice soudce (senátu) - pozice státního zástupce a obhájce - pozice obžalovaného a svědků - příprava a pronesení obžaloby a závěrečné řeči - zpracování, odůvodnění a vyhlášení rozsudku

Správně-právní praktikum	3. ročník	
Žák: - pracuje s právními předpisy, je veden k pochopení jednotlivých subjektů trestního řízení, zejména pak hlavního líčení, učí se formulovat a obhájit vlastní přesvědčení		7. Portál veřejné správy - řešení konkrétních situací občana pomocí portálu veřejné správy
Žák: - učí se zvládnout konfliktní situace, do kterých se může při výkonu povolání zaměstnanec státní správy a samosprávy dostat		8. Komunikace úředníka s občanem - řešení konkrétních konfliktních situací, ve kterých se může zaměstnanec správního úřadu ocitnout při výkonu svého povolání
Žák: - za použití právního předpisu je schopen navrhnout rozdělení majetku po zůstaviteli		9. Dědické právo - rozdělení dědictví po zůstaviteli - řešení příkladů
Žák: - učí se schopnosti formulovat, přednést a prosadit vlastní názor, osvojuje si postoj tolerance jiných názorů a osob, které je zastávají		10. Schůze, vyjednávání - zpracování programu schůze - vyjednání, přednášení návrhů a vlastních názorů
Žák: - seznamuje se se zadanou problematikou, vyhledává a zpracovává informaci, procvičuje si projev na veřejnosti a práci s informačními technologiemi		11. Referát na zadané téma - zpracování referátu - prezentace referátu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák: - se orientuje v masových médiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; - umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; - angažuje se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; - váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; - je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; - aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		
Člověk a životní prostředí		
Žák: - poznává svět a učí se mu rozumět; - chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; - chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Člověk a digitální svět		

Správně-právní praktikum	3. ročník	
Žák:		
- používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; - využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.		

6.27.5 Sekretářské práce

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	0	2
		Volitelný		

Název předmětu	Sekretářské práce
Oblast	
Charakteristika předmětu	Žáci, kteří se do tohoto předmětu přihlásí, mají možnost maximálně využít své znalosti z předmětu PEK a také rozšířit své administrativní dovednosti o nové oblasti. Předmět je určen především pro ty žáky, kteří po ukončení studia na naší škole chtějí nastoupit do zaměstnání právě v oblasti administrativy nebo na pozici asistentek, asistentů.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Jeho cílem je procvičit, upevnit a propojit získané znalosti a dovednosti z oblasti etikety, korespondence, výpočetní techniky, psychologie, českého jazyka atd. a pomoci tak absolventům při prvních pracovních zkušenostech. Činnosti spojené s činností sekretariátu jsou velmi rozmanité, náročné na psychiku, a na základní znalosti v oblasti jednání s lidmi. Práce v sekretariátu tedy není úzce specializovaná na nějakou činnost, ale je nezbytné, aby se žáci uměli orientovat v široké problematice, správně reagovali dle svých schopností, pravomoci a odpovědnosti. Zároveň se žáci plně připraví na složení státní zkoušky z psaní na klávesnici, ke které se mohou dobrovolně přihlásit.
Mezipředmětové vztahy	Informační a komunikační technologie

Název předmětu	Sekretářské práce
	• Písemná a elektronická komunikace • Kultura ve veřejné správě • Aplikovaná psychologie • Společenská kultura
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Žák: • efektivně využívá digitální technologie ke komunikaci, učení, práci i řešení problémů, • ovládá běžné kancelářské aplikace a specializovaný software používaný v ekonomické praxi, • je schopen vyhledávat, zpracovávat a ověřovat informace z digitálních zdrojů, • dodržuje pravidla bezpečného a etického chování v online prostředí, • rozumí rizikům digitálního světa (kyberšikana, fake news, zneužití dat) a umí jim předcházet, • rozvíjí svou digitální gramotnost a adaptuje se na nové technologie. Kompetence k učení: Žák: • efektivně se učí, vybírá si vhodné strategie a metody učení, plánuje a organizuje své učení, • využívá různé informační zdroje včetně digitálních technologií k získávání a ověřování informací, • propojuje získané vědomosti a dovednosti s praktickým životem, využívá je v různých situacích, • má pozitivní postoj k učení a celoživotnímu vzdělávání, • reflektuje výsledky svého učení, hodnotí je a přijímá opatření ke zlepšení. Personální a sociální kompetence: Žák: • poznává své osobní možnosti, přednosti i nedostatky a má reálnou představu o svých profesních a osobních cílech, • umí si stanovovat cíle a priority, plánovat cesty ke svému rozvoji, organizovat a hodnotit svou práci i výsledky, • přijímá radu i kritiku, je otevřený zpětné vazbě a pracuje na svém osobním růstu, • jedná zodpovědně, sebevědomě a vytrvale, přiměřeně reaguje na stresové a zátěžové situace, • uvědomuje si důsledky svého chování a rozhodování v osobním i profesním životě.

Název předmětu	Sekretářské práce
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je provedeno vždy po zpracování a odevzdání každého úkolu (celku). Hodnoceno je splnění úkolu v termínu, úroveň zpracování, popř. prezentace, míra a správnost využití ve škole osvojených poznatků.

Sekretářské práce	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k učení • Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - zná základní činnosti sekretariátu a požadavky nutné pro výkon této práce - se umí vhodně chovat ve společnosti v souladu s pravidly etiky - zná základní požadavky na obsah vizitek - dokáže si graficky vytvořit vlastní vizitku - při vyřizování telefonních hovorů dodržuje zásady správného telefonování - po telefonu dokáže vyřešit zadaný problém, úkol - zná důležitost správného hlasového projevu při jednání s obchodním partnerem - dovede dle zadání vypracovat libovolnou písemnost v souladu s normativní úpravou - využívá moderní kancelářskou techniku - ovládá na vyšší úrovni programy balíčku MS Office - píše rychle a přesně – z papírové předlohy i dle diktátu - zná základní požadavky na vybavenost pracoviště - při sjednávání schůzek, přijímání návštěv se chová v souladu s etiketou - umí vypracovat pozvánky, prezenční listiny i zápisy z porad - dokáže zajistit pro svého vedoucího služební cestu - vhodně využívá při komunikaci také neverbální prostředky - zná typologii lidí - rozezná druhy konfliktů a dokáže jim předejít - dokáže se chovat asertivně při jednání s lidmi - dokáže vhodně plánovat svůj pracovní den		1. Základní činnosti sekretariátu - náplň práce sekretářky, asistentky - osobnost asistentky 2. Základy společenského chování - oslovování a tituly - přednosti a představování - oblékání - gastronomie - společenské akce - V.I.P. servis – významní hosté 3. Vizitky - firemní, osobní - obsah, tvorba, používání 4. Efektivní telefonování - zásady správného telefonování - etika používání mobilního telefonu - styl hlasového projevu

Sekretářské práce	3. ročník	
- využívá základní principy duševní hygieny práce - postupně si buduje vlastní osobní image pro práci v administrativě - si vyzkouší jednotlivé fáze spojené se získáním zaměstnání – od přihlášení do konkurzu až po ústní pohovor a odborné a IQ testy		5. Korespondence, písemnosti - druhy písemností a jejich úprava - manipulace s písemnostmi - elektronická pošta - hromadná korespondence - práce s MS Office - korektury, klávesové zkratky - psaní podle diktátu 6. Organizace a práce sekretariátu - vybavenost - organizace návštěv - občerstvení 7. Porady a služební cesty - organizace zajištění porad - pozvánky, prezenční listiny, zápisy - zajištění služební cesty 8. Jednání s lidmi, konflikty - verbální a neverbální komunikace - typologie osobnosti - druhy konfliktů - asertivita 9. Časový management - snímek pracovního dne sekretářky - plánování a zvládání úkolů - efektivní využívání pracovního času - hygiena duševní práce 10. Profesionální image sekretářky/asistentky - první dojem - složky osobní image

Sekretářské práce	3. ročník	
		11. Přijímací pohovor - žádost o místo, životopis - příprava na přijímací pohovor - nejčastěji kladené otázky u pohovoru - zvládnutí trémy - IQ testy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Využití informačních a komunikačních technologií při výuce pro tvorbu prezentací, vyhledávání informací. Práce s internetem.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Sekretářské práce nejsou pouze o psaní na počítači nebo přijímání hovorů. Jde o velmi komplexní profesi, která vyžaduje vysokou míru profesionality, komunikativnosti a organizačních schopností. Průřezové téma Člověk a svět práce pomáhá studentům uvědomit si, jaké požadavky jsou na tuto pozici kladeny, a rozvíjet potřebné kompetence pro úspěšné uplatnění na trhu práce.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.		

6.27.6 Život v totalitě

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	0	2
		Volitelný		

Název předmětu	Život v totalitě
Oblast	
Charakteristika předmětu	Schopnost uvědomit si konkrétní projevy totality na každodennost „obyčejných“ lidí, vysvětlit jejich účel, smysl pro udržení režimu. Sami pak budou schopni popsat znaky totality vybraných kapitol z každodennosti. Na základně analýzy současného každodenního života, jak jej sami znají a prožívají, budou schopni srovnání každodennosti v totalitě a ve svobodné společnosti. Studenti budou sami schopni kritického zhodnocení výhod demokratické společnosti.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Cílem semináře Život v totalitě se zaměřuje na vývoj tuzemské společnosti po roce 1945. Studenty má zorientovat v základním politickém vývoji během 40 let komunistické diktatury, kdy si osvojí základní faktografii. Přednostně pak studenti zprostředkovaně nahlédnou do každodenního života obyčejných lidí, kteří se většinou politicky neangažovali ani v duchu komunismu, ani nebyli zapojeni do odboje, přesto i na ně měla totalita velký vliv.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence: Žák: • poznává své osobní možnosti, přednosti i nedostatky a má reálnou představu o svých profesních a osobních cílech, • umí si stanovovat cíle a priority, plánovat cesty ke svému rozvoji, organizovat a hodnotit svou práci i výsledky, • přijímá radu i kritiku, je otevřený zpětné vazbě a pracuje na svém osobním růstu, • jedná zodpovědně, sebevědomě a vytrvale, přiměřeně reaguje na stresové a zátěžové situace, • uvědomuje si důsledky svého chování a rozhodování v osobním i profesním životě.

Název předmětu	Život v totalitě
	Kompetence k učení: Žák: • efektivně se učí, vybírá si vhodné strategie a metody učení, plánuje a organizuje své učení, • využívá různé informační zdroje včetně digitálních technologií k získávání a ověřování informací, • propojuje získané vědomosti a dovednosti s praktickým životem, využívá je v různých situacích, • má pozitivní postoj k učení a celoživotnímu vzdělávání, • reflektuje výsledky svého učení, hodnotí je a přijímá opatření ke zlepšení. Digitální kompetence: Žák: • efektivně využívá digitální technologie ke komunikaci, učení, práci i řešení problémů, • ovládá běžné kancelářské aplikace a specializovaný software používaný v ekonomické praxi, • je schopen vyhledávat, zpracovávat a ověřovat informace z digitálních zdrojů, • dodržuje pravidla bezpečného a etického chování v online prostředí, • rozumí rizikům digitálního světa (kyberšikana, fake news, zneužití dat) a umí jim předcházet, • rozvíjí svou digitální gramotnost a adaptuje se na nové technologie.
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení je kladen důraz na tyto složky - přesnost, odborná úroveň, schopnost vyjadřování a souvislost.

Život v totalitě	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k učení • Digitální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Žák: - vysvětlí společenský vývoj v ČSR i jeho příčiny - objasní předmět studia a vazbu na příbuzné vědní obory - objasní jednotlivé totalitní systémy - objasní a zdůvodní konkrétní projevy v totalitním systému		• nástin politicko-společenského vývoje v ČSR i světě po 1945, jeho příčiny • podstata a nástroje komunistické diktatury v ČSR • vliv totalitního systému na každodennost a jeho konkrétní projevy: - o veřejný život, likvidace občanské společnosti, - o média, - o film a televizní tvorba,

Život v totalitě	3. ročník	
		o studium, o práce, zaměstnání a bezdomovectví, o cestování, o sport, o volný čas, fenomén chataření, o bydlení, fenomén paneláků, o volby, o vztah majority k menšinám, problematika homosexuálů a Romů, o nakupování, služby, o hudba a literatura, o svátky, výročí a jejich deformace, o móda, oblékání, o náboženství, o aj. dle preference a návrhů studentů.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
- používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; - využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí. Jsou schopni vyhledávat potřebné informace na internetu.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.		

6.27.7 Příprava na jazykový certifikát

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	0	2
		Volitelný		

Název předmětu	Příprava na jazykový certifikát
Oblast	
Charakteristika předmětu	Patří mezi povinně volitelné jazyky. Žáci jsou připravováni na zkoušku C1 Advanced - C1 a B2 First – B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Po jeho absolvování mohou žáci vykonat zkoušku a získat mezinárodně platný certifikát C1 Advanced a B2 First.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka se zaměřuje na zdokonalování jazykové kompetence v základních dovednostech: • čtení s porozuměním, • poslech s porozuměním, • mluvený a písemný projev studenta. Zároveň je kladen důraz na rozvoj slovní zásoby, posílení gramatické správnosti a upevňování správné výslovnosti.
Mezipředmětové vztahy	• Informační a komunikační technologie • Písemná a elektronická komunikace • Kultura ve veřejné správě
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Žák - používá programy, aplikace a webové stránky pro osvojování slovní zásoby, správné výslovnosti a intonace - využívá online aplikace pro seznámení s tématy - dodržuje zásady bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásady ochrany osobních údajů - používá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z

Název předmětu	Příprava na jazykový certifikát
	různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce - využívá potenciál digitálních médií při tvořivých činnostech, uplatňuje estetická kritéria při posuzování výsledků digitální tvorby - při interakci v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost - využívá množství digitálních platforem Kompetence k učení: Žák: • efektivně se učí, vybírá si vhodné strategie a metody učení, plánuje a organizuje své učení, • využívá různé informační zdroje včetně digitálních technologií k získávání a ověřování informací, • propojuje získané vědomosti a dovednosti s praktickým životem, využívá je v různých situacích, • má pozitivní postoj k učení a celoživotnímu vzdělávání, • reflektuje výsledky svého učení, hodnotí je a přijímá opatření ke zlepšení. Personální a sociální kompetence: Žák: • poznává své osobní možnosti, přednosti i nedostatky a má reálnou představu o svých profesních a osobních cílech, • umí si stanovovat cíle a priority, plánovat cesty ke svému rozvoji, organizovat a hodnotit svou práci i výsledky, • přijímá radu i kritiku, je otevřený zpětné vazbě a pracuje na svém osobním růstu, • jedná zodpovědně, sebevědomě a vytrvale, přiměřeně reaguje na stresové a zátěžové situace, • uvědomuje si důsledky svého chování a rozhodování v osobním i profesním životě.
Způsob hodnocení žáků	Upřednostňujeme využití hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory podle principu formativního hodnocení. Klademe důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používáme moderní výukové strategie, uplatňujeme formativní hodnotící postupy (sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky), poskytujeme výstižnou a efektivní zpětnou vazbu, podněcujeme žáky k aktivnímu učení (např. samostatné vyhledávání informací) a využíváme ve výuce konstruktivistický přístup. Učitel je průvodcem žáků. Způsoby

Název předmětu	Příprava na jazykový certifikát
	hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému či procentuálního vyjádření. Při hodnocení je kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění rodlému mluvčímu či textu, dovednost interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze. Přihlíží se ke gramatické a lexikální správnosti i v písemném projevu. Zohledňován je rovněž rozsah a rozmanitost používaných lexikálních a stylistických prostředků. Samozřejmostí je formulace a stanovení hodnotících pravidel před každým samotným výstupem.

Příprava na jazykový certifikát	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Kompetence k učení • Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti Žák: - čte dostatečně rychle náročné a dlouhé autentické texty; - orientuje se v akademickém, - udělá si dostatečně přesné poznámky; - čte s porozuměním autentické texty z časopisů, novin, letáků; - používá čtecí dovednosti, včetně techniky zběžného čtení a kurzorického čtení; - odhadne význam z kontextu; - rychle najde relevantní informace ke splnění daných úkolů; - napíše text, který svědčí o schopnosti komunikovat; - vytvoří souvislý a srozumitelný písemný projev odpovídající pravidlům úpravy a výstavby textu; - napíše dopis, článek, zprávu, kompozici, příspěvek do brožury, krátký příběh na různá témata; - použije odpovídající registr (formální/neformální) s ohledem na cílového čtenáře; - v textech používá fráze a ustálené vazby; - přispěje účinně do debat na schůzích a seminářích ve svém oboru; - plyně se zúčastní běžné konverzace; - rozumí abstraktním výrazům;		1. Čtení textu s porozuměním 2. Úkoly zaměřené na slovní zásobu a gramatiku 3. Ústní komunikace 4. Poslech mluveného jazyka s porozuměním 5. Písemný projev – esej, recenze, email 6. Opakování, cvičné testy

Příprava na jazykový certifikát	3. ročník	
- zapojí se do přirozené debaty; - hovoří plynule; - delší dobu diskutuje o abstraktních i kulturních tématech na základě výraziva k tomu potřebného; - sleduje debatu a argumentaci; - požádá o upřesnění; - používá strategie k překonání nepochopení; - zareaguje na nečekané dotazy; - rozumí otázkám, které jsou mu kladeny; - zareaguje kritickými poznámkami a vyjádří nesouhlas; - komunikuje spontánně; - rozumí otázce a správně na ni zareaguje; - vyjádří souhlas i nesouhlas, jednoznačný názor i váhání; - zahájí, vede i ukončí rozhovor na celou řadu běžných i specifických témat; - aktivně používá fráze podporující zdvořilou komunikaci; - sofistikovaně vysvětlí a obhájí svůj názor; - správně a přirozeně požádá o objasnění, vysvětlení či o faktické informace a rozumí odpovědi. Mediační dovednosti Žák: - podá jednoznačně srozumitelné vysvětlení, informaci, popis situace či činnosti; - vyhledá, shrne a zpracuje informace a údaje, a dokáže je detailně předat s vlastním komentářem; - podrobně popíše obsah filmu, knihy či divadelní hry včetně charakteristiky postav, hlavní myšlenky a podá vlastní interpretaci.		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák: • používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; • využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		

Příprava na jazykový certifikát	3. ročník	
Žák: • poznává svět a učí se mu rozumět; • chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; • chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák: • se orientuje v masových médiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; • umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; • angažuje se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; • váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; • je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; • aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.		

6.28 2. volitelný předmět

6.28.1 Konverzace z jazyka anglického

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Volitelný	

Název předmětu	Konverzace z jazyka anglického
Oblast	
Charakteristika předmětu	Výuka se zaměřuje na zdokonalování jazykové kompetence v základních dovednostech: čtení s porozuměním, poslech s porozuměním, mluvený a písemný projev studenta. Zároveň je kladen důraz na rozvoj slovní zásoby, posílení gramatické správnosti a upevňování správné výslovnosti.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	1. Řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně /receptivně, produktivně, interaktivně/ na základě osvojování slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o anglicky mluvících zemích. 2. Jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, gramatika a slovní zásoba.
Mezipředmětové vztahy	- Kultura ve veřejné správě - Písemná a elektronická komunikace - Informační a komunikační technologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Žák: - efektivně se učí, vybírá si vhodné strategie a metody učení, plánuje a organizuje své učení, - využívá různé informační zdroje včetně digitálních technologií k získávání a ověřování informací, - propojuje získané vědomosti a dovednosti s praktickým životem, využívá je v různých situacích, - má pozitivní postoj k učení a celoživotnímu vzdělávání, - reflektuje výsledky svého učení, hodnotí je a přijímá opatření ke zlepšení. Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Konverzace z jazyka anglického
	Žák: • poznává své osobní možnosti, přednosti i nedostatky a má reálnou představu o svých profesních a osobních cílech, • umí si stanovovat cíle a priority, plánovat cesty ke svému rozvoji, organizovat a hodnotit svou práci i výsledky, • přijímá radu i kritiku, je otevřený zpětné vazbě a pracuje na svém osobním růstu, • jedná zodpovědně, sebevědomě a vytrvale, přiměřeně reaguje na stresové a zátěžové situace, • uvědomuje si důsledky svého chování a rozhodování v osobním i profesním životě. Digitální kompetence: Žák: • efektivně využívá digitální technologie ke komunikaci, učení, práci i řešení problémů, • ovládá běžné kancelářské aplikace a specializovaný software používaný v ekonomické praxi, • je schopen vyhledávat, zpracovávat a ověřovat informace z digitálních zdrojů, • dodržuje pravidla bezpečného a etického chování v online prostředí, • rozumí rizikům digitálního světa (kyberšikana, fake news, zneužití dat) a umí jim předcházet, • rozvíjí svou digitální gramotnost a adaptuje se na nové technologie.
Způsob hodnocení žáků	Upřednostňujeme využití hodnocení v procesu učení tak, aby se každému žákovi dostalo maximální podpory, aby zažil úspěch (princip formativního hodnocení). Klademe důraz na podporující a bezpečné prostředí, dosažitelné učební cíle, používáme moderní výukové strategie, uplatňujeme formativní hodnotící postupy (sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky), snažíme se poskytovat výstižnou a efektivní zpětnou vazbu, podněcujeme žáky k aktivnímu učení (zavádíme „badatelský“ přístup, např. samostatné vyhledávání informací). Snažíme se o soustavný všestranný rozvoj žáků. Učitel funguje jako průvodce žáků. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému či procentuálního vyjádření. Při hodnocení je kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění rodlému mluvčímu či textu, dovednost interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze. Přihlíží se ke gramatické a lexikální správnosti i v písemném projevu. Samozřejmostí je formulace a stanovení hodnotících pravidel před každým samotným výstupem.

Konverzace z jazyka anglického	4. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence

Konverzace z jazyka anglického	4. ročník	
ŠVP výstupy		Učivo
Řečové dovednosti: Žák: - formuluje v rámci probíraných témat osobní názory a postoje - zjistí názory ostatních formou dotazníku - ověří informace a následně je předá - osvojuje si a rozšiřuje slovní zásobu - komunikuje v situacích typických pro probíraná témata - objedná zboží při nákupu přes internet - vyhledá informace na internetu a referuje o nich - zformuluje vlastní postoj k jednotlivým tématům a plynule o nich hovoří - vede řízené dialogy, líčí událost, popíše a porovná obrázky - napíše požadovaný slohový útvar		1. Cestování, dovolená 2. Rodina, bydlení 3. Nakupování, služby, móda 4. Příroda, roční období, počasí, životní prostředí 5. Volný čas a sport 6. Kulturní život - divadlo, kino, hudba 7. Masmédia - využití moderních technologií 8. Zdraví - u lékaře - zdravý životní styl 9. Příprava k ústní maturitní zkoušce 10. Příprava k písemné maturitní zkoušce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák • používá internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti; • využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.		
Člověk a životní prostředí		
Žák • poznává svět a učí se mu rozumět; • chápe význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamuje se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti; • chápe a respektuje nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák • se orientuje v masových médiích, využívá je, ale také kriticky hodnotí, je odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci; • umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení;		

Konverzace z jazyka anglického	4. ročník	
- angažuje se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; - váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; - je tolerantní a respektuje tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí; - aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie		

6.28.2 Matematický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Volitelný	

Název předmětu	Matematický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Žáci se učí využívat digitální technologie k efektivnímu řešení matematických problémů, sem patří podpora výpočtů, modelování situací, zpracování dat a prezentace výsledků. Technologie jsou využívány nejen k usnadnění výpočtů, ale i k hlubšímu porozumění matematickým konceptům prostřednictvím simulací a vizualizací. Dynamický geometrický software pomáhá při porozumění geometrickým vztahům a rozvoji prostorové představivosti, přispívá k lepšímu uchopení teoretických znalostí a jejich aplikaci v praxi. Žáci v rámci vzdělávání dokážou rozpoznat situace, kdy jim digitální technologie napomáhají v řešení matematického problému, a volí je pro zefektivnění cesty k výsledku. Svou pozornost přesouvají na správné formulování podstaty problému a interpretaci či vyhodnocení získaných výsledků. Digitální technologie ulehčují žákům výpočty, modelování problémových situací, odhalování pravidelností a zákonitostí, zpracování, vyhodnocení a prezentaci dat. K modelování geometrických útvarů a těles žáci využívají dynamický geometrický software, který přispívá k porozumění vztahům a vlastnostem útvarů a také podporuje osvojení geometrických dovedností a rozvoj prostorové představivosti.

Název předmětu	Matematický seminář
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obecné cíle: Cílem matematického vzdělávání je schopnost aplikování matematických poznatků v praktickém životě. Matematika umožňuje žákům pochopení jevů v přírodních, ekonomických a technických oborech. Významně se podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků. Matematika podporuje vlastní úsudek, formulaci úlohy a její optimální řešení. Žák je schopen: • číst matematický text a symboliku • řešit matematické úlohy pomocí algoritmů • volit optimální postup pro řešení dané úlohy • analyzovat ne-matematicky formulovanou úlohu a převést ji do matematické formy • slovně i písemně formulovat matematické úlohy • využívat při řešení úloh vhodných pomůcek (kalkulátor, rýsovací potřeby, tabulky) • odhadovat přibližné numerické hodnoty výsledku • vytvářet grafy a tabulky • analyzovat matematické grafy Pojetí výuky: Výuka probíhá s využitím různých metod. Zohledňují se individuální vzdělávací potřeby žáků. Vhodné je střídání vyučovacích metod, které přináší zvýšenou motivaci žáků. Používané metody: • výklad • samostatná práce žáků • shrnutí a opakování učiva po probrání tematického celku • individuální práce s nadanými žáky • příprava žáků na soutěže • skupinová práce při řešení náročných a netradičních úloh • podpora mezipředmětových vztahů zařazováním aplikovaných úloh (ekonomické, přírodovědné)
Mezipředmětové vztahy	• Fyzika • Informační a komunikační technologie

Název předmětu	Matematický seminář
	• Demografie a statistika • Účetnictví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Žák: • vhodným nástrojem zpracovává data získána z fyzikálního pozorování a měření • využitím vhodných digitálních nástrojů, různých formátů a umělé inteligence prezentuje vybrané experimenty ve fyzice • efektivně využívá rozličných elektronických zdrojů pro domácí samostudium a badatelství • při používání digitální techniky na samostatných i společných projektech jedná eticky, s ohleduplností a respektem k sobě i k druhým • zapojuje se do vytváření společných pravidel chování při práci s individuálními technologiemi (PC, mobilním telefonem atd.) i v online prostředí při sdílení dokumentů a online komunikaci. • podporujeme užívání kalkulátoru a dalších digitálních technologií k efektivnímu řešení úloh, modelování matematických situací a prezentaci výsledků • učíme žáky účelně využívat digitální technologie při analýze a vizualizaci dat; • vedeme žáky k tomu, aby volili adekvátní digitální technologie, které zefektivní řešení matematických úloh a problémů, usnadní modelování matematických situací a prezentaci výsledků • vytváříme příležitosti k tomu, aby žáci samostatně i ve skupině za pomoci digitálních technologií získávali a dále zpracovávali data (z vlastního dotazníkového šetření, online zdrojů a databází, laboratorních měření apod.), kriticky je posuzovali a výsledky interpretovali • žáci využívají geometrický software pro řešení praktických úloh, které rozvíjí jejich prostorovou představivost. Personální a sociální kompetence: Žák: • poznává své osobní možnosti, přednosti i nedostatky a má reálnou představu o svých profesních a osobních cílech, • umí si stanovovat cíle a priority, plánovat cesty ke svému rozvoji, organizovat a hodnotit svou práci i výsledky, • přijímá radu i kritiku, je otevřený zpětné vazbě a pracuje na svém osobním růstu,

Název předmětu	Matematický seminář
	- jedná zodpovědně, sebevědomě a vytrvale, přiměřeně reaguje na stresové a zátěžové situace, - uvědomuje si důsledky svého chování a rozhodování v osobním i profesním životě.
	Kompetence k učení: Žák: - efektivně se učí, vybírá si vhodné strategie a metody učení, plánuje a organizuje své učení, - využívá různé informační zdroje včetně digitálních technologií k získávání a ověřování informací, - propojuje získané vědomosti a dovednosti s praktickým životem, využívá je v různých situacích, - má pozitivní postoj k učení a celoživotnímu vzdělávání, - reflektuje výsledky svého učení, hodnotí je a přijímá opatření ke zlepšení.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků probíhá kombinací různých forem: - ústní zkoušení - písemné zkoušení - hodnocení aktivity během vyučovací hodiny Při hodnocení je kladen důraz na tyto složky-pochopení úlohy, užití správné matematické symboliky, postup řešení a matematická přesnost Četnost hodnocení za školní rok: - ústní zkoušení - 2 - písemné zkoušení - minimálně 6 - hodnocení aktivity během vyučovací hodiny - průběžně

Matematický seminář	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Digitální kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k učení	
ŠVP výstupy		Učivo

Matematický seminář	4. ročník	
Žák: - používá množinovou symboliku - rozumí pojmu absolutní hodnota v grafické podobě - znázorní a zapíše intervaly, provádí operace s intervaly - používá výrokové spojky, kvantifikátory - vyhledávají reálná data na internetu a využívají je k řešení různých úloh		1. Číselné obory - číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti
Žák: - objasní pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny - využívá základní vzorce při úpravě mnohočlenu - aplikuje znalosti o mocninách při operacích s mnohočleny - dokáže vyjádřit neznámou ze vzorce - určuje číselné hodnoty výrazů pomocí mobilní aplikace kontrolují výsledky		2. Základní poznatky o výrocích a množinách - pojem množina - intervaly - absolutní hodnota reálného čísla - základní operace s výroky, kvantifikované výroky
Žák: - využívá ekvivalentních úprav při řešení rovnic a nerovnic - vybírá nejvhodnější metodu řešení soustavy rovnic o dvou a třech neznámých - určuje obor pravdivosti s využitím podmínek - dokáže využít znalostí o absolutní hodnotě v úlohách - formuluje a matematizuje reálné slovní úlohy - umí provést diskusi úloh s parametrem a formuluje závěr - při výpočtech využívají digitální technologie		3. Algebraické výrazy - operace s mnohočleny - rozklad mnohočlenu na součin - úpravy lomených výrazů - využití vzorců
Žák: - definuje obecný tvar kvadratické rovnice - rozliší různé typy kvadratických rovnic - použije vzorec pro výpočet kořenů rovnice - dokáže rozložit kvadratický trojčlen na součin - analyzuje kvadratickou rovnici s parametrem - diskutuje o řešeních v závislosti na parametru - formuluje závěr o počtu řešení - rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy iracionálních rovnic - posoudí význam zkoušky při řešení iracionální rovnice - využívá znalosti řešení soustav rovnic - při výpočtech využívají digitální technologie		4. Algebraické rovnice a nerovnice prvního stupně s jednou neznámou - řešení lineární rovnice - počet řešení lineární rovnice a význam zkoušky - soustava lineárních rovnic o dvou a třech neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustava lineárních nerovnic s jednou neznámou - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - řešení rovnic a nerovnic v součinném a podílovém tvaru

Matematický seminář	4. ročník	
Žák: - vysvětlí pojem funkce - určí definiční obor funkce - sestrojí graf funkce a přiřadí obor hodnot z grafu dané funkce - ovládá vlastnosti funkcí – průběh, omezenost, sudost a lichost, extrémy, inverzní funkci - definuje lineární funkci a její vlastnosti - rozliší konstantní funkci - uvede vztah mezi funkcí s absolutní hodnotou a řešením rovnic s absolutní hodnotou - využívají dynamický geometrický software k modelování přímky a paraboly - specifikuje kvadratickou funkci, určí její vlastnosti a sestrojí graf - určí vrchol paraboly a průsečíky grafu s osami		5. Kvadratické rovnice a nerovnice - řešení kvadratické rovnice - zvláštní typy kvadratických rovnic - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty - kvadratické rovnice s parametrem - kvadratické nerovnice - kvadratické rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - iracionální rovnice - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými
Žák: - převede tvar lineární lomené funkce pro určení posunu grafu v souřadném systému - sestrojí posun os v grafu - rozčlení mocninné funkce dle exponentu - vyjádří předpis inverzní funkce k dané funkci - definuje exponenciální funkci a k ní inverzní logaritmickou - vypočítá hodnoty logaritmů - řeší exponenciální a logaritmické rovnice různých typů		6. Základní funkční závislosti - pojem funkce, definiční obor funkce - obor hodnot funkce a její graf - vlastnosti funkcí - lineární funkce - konstantní funkce - funkce s absolutními hodnotami - kvadratická funkce
Žák: - definuje goniometrické funkce - převádí obloukovou míru úhlu na stupňovou a naopak - načrtne grafy goniometrických funkcí a popíše vlastnosti - aplikuje vztahy mezi goniometrickými funkcemi při řešení rovnic - rozhodne o množině řešení rovnic s využitím periodičnosti funkcí - použije sinovu a kosinovu větu při řešení obecného trojúhelníku - využívají dynamický geometrický software k modelování různých reálných situací		7. Exponenciální a logaritmické funkce a rovnice - lineární lomená funkce, nepřímá úměrnost - mocninné funkce - exponenciální a logaritmická funkce - pojem logaritmu a věty o logaritmech - exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice
Žák: - charakterizuje posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost výčtem prvků, n-tým členem a rekurentně		8. Goniometrické funkce a rovnice - goniometrické funkce v pravouhlém trojúhelníku - řešení pravouhlého trojúhelníku

Matematický seminář	4. ročník	
- analyzuje vlastnosti posloupností s využitím vlastnosti funkcí - rozhodne o typu posloupnosti - definuje aritmetickou posloupnost - ovládá vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost - provádí výpočty s užitím posloupností - orientuje se v ekonomických úlohách – úrokování, stěradání, umořování dluhu - vysvětlí pojem limita posloupnosti - ovládá vztah pro výpočet součtu nekonečné geometrické řady - vyhledávají reálná data, která digitálně zpracovávají a prezentují		- úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu - vlastnosti goniometrických funkcí a jejich grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - užití sinové a kosinové věty - řešení obecného trojúhelníku
Žák: - používá pojmy bod, přímka, rovina, polorovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, úhel a jeho velikost - aplikuje věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách - provádí výpočty v pravouhlém trojúhelníku s využitím Pythagorovy a Euklidových vět - definuje množiny bodů dané vlastnosti - rozlišuje rovinné útvary a řeší úlohy na výpočet obvodu a obsahu - řeší konstrukční úlohy s použitím stejnolehlosti a podobnosti - využívají program Geogebra ke grafickému znázornění zadaných úloh a následně využívají grafické znázornění při výpočtech zadaného matematického problému		9. Posloupnost a jejich využití - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností v ekonomických úlohách - základy finanční matematiky - nekonečná geometrická řada - limita posloupnosti
		10. Planimetrie - základní pojmy a vztahy - shodnost a podobnost trojúhelníků Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - obsahy a obvody rovinných obrazců - konstrukční úlohy
Žák: - rozvíjí svou prostorovou představivost - zná základní stereometrické pojmy - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny - charakterizuje základní tělesa - ovládá vztahy pro výpočet povrchu a objemu těles - aplikuje znalosti z planimetrie při výpočtech povrchu a objemu těles - využívají program Geogebra ke grafickému znázornění zadaných úloh a následně využívají grafické znázornění při výpočtech zadaného matematického problému		11. Stereometrie - polohové vlastnosti bodů, přímek a rovin v prostoru - povrchy a objemy těles: - hranol - válec - kužel - jehlan - koule a její části - komolý kužel a jehlan

Matematický seminář	4. ročník	
Žák: - rozumí základním pojmům kombinatoriky - definuje variace a dokáže vypočítat jejich počet dle třídy a počtu prvků - rozlišuje mezi variacemi a kombinacemi - definuje kombinační čísla a jejich vlastnosti - aplikuje teorii kombinačních čísel při řešení rovnic a slovních úloh - definuje binomickou větu a používá ji při umocňování dvojčlenu - aplikuje Pascalův trojúhelník při rozvoji binomické věty - využívá znalostí kombinatoriky při řešení pravděpodobnostních úloh		12. Kombinatorika a pravděpodobnost - variace, permutace, kombinace bez opakování - kombinační čísla a jejich vlastnosti - rovnice s kombinačními čísly - Pascalův trojúhelník, binomická věta - základy pravděpodobnosti - náhodný jev - pravděpodobnost jevu opačného - součet pravděpodobností
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Možnost využití informačních a komunikačních technologií při výuce pro znázornění např. grafů funkcí, geometrických úloh.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák • jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, • chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy demokratické společnosti, • respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti diskriminaci, šikaně, nesnášenlivosti a xenofobii, • orientuje se v občanských právech a povinnostech a uplatňuje je v praktickém životě, • uvědomuje si odpovědnost za své jednání, dbá na dodržování právních i morálních norem, • zapojuje se do občanského života a veřejného dění, zajímá se o aktuální společenské otázky, • projevuje úctu k tradicím, kulturním a historickým hodnotám, chápe význam ochrany kulturního dědictví a životního prostředí.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Hlavním cílem je vybavit žáka matematickými znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při uplatnění na trhu práce a v profesní kariéře.		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Obchodní akademie disponuje moderní pavilónovou budovou se čtyřmi barevně rozlišenými dvoupatrovými pavilóny (A, B, C, D). Přehled učeben je uveden v následující tabulce:

UČEBNY	POČET	VYBAVENÍ	POZNÁMKY
Kmenové třídy	26	Standardní židle, lavice pro dva žáky, vestavěné skříně (B101, A200, A201, A300, A301 vybaveny DVD, PC, reproduktory, interaktivní tabulí/promítacím plátnem)	B101 určena pro CJL a spol. vědy
Aula	1	Společná moderní posluchárna pro větší skupiny žáků/učitelů vybavená dvěma PC s projektory	
Odborné učebny „výuka ekonomická cvičení“	3	Kancelářské stoly, kancelářské židle, počítače s LCD monitory, tiskárna	Přístupné i v odpoledních hodinách jako studovny
Odborné učebny „výuka fiktivní firma“	1	Kancelářské stoly, kancelářské židle, počítače, tiskárna	
Odborné učebny „výuka ICT“	2	Počítačové stoly, kancelářské židle, počítače pro každého studenta, napojení na školní síť a na internet, projektor, tiskárna	

Odborné učebny „výuka PEK“	4 (2PC)	Kancelářské stoly, kancelářské židle, počítače, elektronické psací stroje, projektor, tiskárna	2 učebny s počítači, 2 učebny s psacími stroji, Učebny B303 a B304 je možné spojit do jedné velké třídy (posuvné spojovací dveře)
Odborná učebna „Centrum EVVO“	1	Kancelářské stoly, kancelářské židle, počítače, projektor, interaktivní tabule, moderní design vyhovující účelu	
Odborné učebny „výuka cizích jazyků“	3	Lavice, židle, počítač, projektor, DVD a videopřehrávač, obrazový a didaktický materiál	2 učebny s projektory, 1 učebna se 4 počítači, 1 učebna s 18 počítači
Odborné učebny „výuka fyziky, biologie“	1	Pomůcky do fyziky, televize s DVD a video přehrávačem	
Odborná učebna „Výuka chemie“	1	Pomůcky do chemické laboratoře, obrazový a didaktický materiál	
Odborné učebna „výuka zeměpisu a cestovního ruchu“	1	Lavice, židle, počítač, projektor, DVD a video přehrávač, soubory map a dalších vizuálních pomůcek	
Knihovna, salónek	1 + 1	Vybavená odbornou literaturou, beletrií, fondem učebnice pro sociálně slabé žáky; určená žákům i vyučujícím Vybavený multimediálně – interaktivní tabulí, počítačem, DVD přehrávačem	Salónek s interaktivní tabulí je využíván dle potřeb a zájmu vyučujících
Posilovna	2	Vybaveny 24 posilovacími stroji včetně hygienického zázemí	Přístupná i v odpoledních hodinách
Tělocvična	1	Vybavená tělocvičným nářadím a náčiním	Jednou týdně přístupná i v odpoledních hodinách
Venkovní hřiště	1	venkovní prostor	Pro výuku TEV

Učebna v přírodě I.	1	Zastřešená učebna vybavená lavicemi a stoly	Slouží v horkých letních dnech půleným třídám
Zahrada	1	Nezastřešená část vedle knihovny, vybavená lavicemi pro odpočinek	Slouží v horkých letních dnech
Multifunkční učebna	1	Místnost vybavená nejen pro výuku, ale i pro přednášky	
Polytechnický učebna	1	Místnost pro polytechnickou výuku	
Učebna pro podnikání a podnikavost	1	Místnost určena pro výuku FIF, předmětů EKO (oblast podnikání), popř. pro přednášky	
Parkoviště pro vozidla pedagogického sboru	1	Mezi pavilonem B a C	

Ve škole je dále k dispozici a zapůjčuje se žákům i vyučujícím:

- Notebook s projektorem,
- kamera na mini DVD,
- digitální fotoaparát.

Žáci mají k dispozici uzamykatelné skříňky ve vestibulu pavilónu „A“.

Popis personálního zajištění výuky

V pedagogickém sboru školy působí celkem 42 interních 33 žen a 9 mužů. Výchovné práci se věnují dvě výchovné poradkyně, a jedna metodička prevence patologických jevů. Odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně ředitele splňují všichni vyučující.

Hlavní formou průběžného celoživotního vzdělávání členů pedagogického sboru je účast na dalším vzdělávání učitelů, v DVPP absolvují kurzy a seminářích podle aktuálních nabídek v nichž si zvyšují odbornou kvalifikaci a rozšiřují své metodické a odborné kompetence zaměřených dle potřeb školy (na efektivní

řízení školy, rovnost příležitosti ke vzdělávání, na splnění kvalifikačních požadavků zadavatelů a hodnotitelů společné části maturitní zkoušky, jazykové vzdělávání, klíčové kompetence vyučujícího, zkvalitnění a modernizaci výuky).

Začínající pedagogičtí pracovníci a pracovníci bez pedagogické způsobilosti jsou před zahájením výuky vedením školy seznámeni s problematikou chodu školy, s administrativními úkony, s vedením pedagogické dokumentace, s přípravou na hodiny, s hodnocením žáků apod. K získávání pedagogických zkušeností jsou nutné následky začínajících pedagogů u pedagogů zkušenějších s následným rozbořem a doporučením a vzájemné hospitace. Snahou vedení školy je postupné zapojování pedagogických pracovníků bez pedagogické způsobilosti do dalšího studia, dle požadavků školského zákona a příslušných prováděcích vyhlášek.

Ukázka z protokolu České školní inspekce: „Organizační struktura školy je přehledná a funkční. V organizačním řádu jsou přehledně stanoveny kompetence jednotlivých zaměstnanců, účelně delegovány pravomoci a zodpovědnosti. Přiměřená pozornost je věnována dalšímu vzdělávání učitelů v souladu s profilem školy a finančními možnostmi.“

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

- možnost praxe u firem,
- neziskové organizace,
- škola je fakultní školou,
- školská rada,
- vysoké školy,
- základní školy.

➤ **možnost praxe u firem:**

Spolupráce se školou s firmami je naplňovat cíle školních vzdělávacích programů, kam mimo jiné patří průběh a dosažené kompetence získané z odborné praxe. Praxi považujeme za potvrzení teoretických poznatků v reálné praxi. Zatímco za teoretickou přípravu zodpovídá každá škola, praktickou odbornost jsme schopni zabezpečit pouze pomocí spolupráce s firmami, které reálně fungují a podnikají.

➤ **školská rada:**

posílení spolupráce mezi rodinou a školou by mělo přispět zřízení Školské rady Školská rada je důležitý orgán, který umožňuje zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům a zástupci zřizovatele podílet se na správě školy. Působnost a pravomoci Školské rady stanoví nový školský zákon 561/2004. K základním úkolům tohoto orgánu patří:

- vyjadřovat se k návrhu Školního vzdělávacího programu a jeho realizaci,
- schvalovat Výroční zprávu o činnosti školy,
- schvalovat Školní řád,
- schvalovat pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
- podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- projednávat inspekční zprávu České školní inspekce
- podílet se na návrhu rozpočtu na další školní rok

➤ **fakultní škola:**

Škola je fakultní školou pro Ostravskou univerzitu. Zahrnuje praktickou výuku budoucích pedagogů z vysoké školy se podílet na výuce ve fakultní škole.

➤ **vysoké školy:**

S VŠ (především s VŠB-TU Ostrava a Obchodně podnikatelská škola v Karviné) na OA spolupracuje na bázi přednášek a workshopů.

➤ **základní školy:**

spolupráce se ZŠ především v oblasti fiktivních firem kdy v rámci kroužku na dané ZŠ se žáci učí hrou základům podnikání a podnikavosti. Výsledky své činnosti pak prezentují na Mezinárodním veletrhu fiktivních firem.

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

- akademie,
- konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu,
- třídní schůzky

Pravidelné školní akce

- den otevřených dveří,
- divadlo,
- ples

Před zahájením studia žáků na naší škole je pro jejich zákonné zástupce a zletilé žáky pořádání úvodní informativní schůzka s třídním učitelem a vedením školy. Zde jsou zákonní zástupci a zletilí žáci seznámeni s průběhem výuky na škole, s pravidelnými školními akcemi, se školním řádem a dalšími důležitými dokumenty.

Minimálně třikrát ročně probíhají třídní schůzky, které jsou společné nebo ve formě individuálních konzultací. Na těchto schůzkách jsou podávány informace o studijních výsledcích žáků, o akcích pořádaných školou a prostřednictvím třídních učitelů je možné dávat podněty k činnosti školy. Rodiče žáků mají také umožněn dálkový přístup k informačnímu systému školy, který jim nabízí

možnost získávání informací o rozvrhu žáka, jeho přítomnosti ve škole, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Každý zákonný zástupce nebo zletilý žák se může stát členem Sdružení rodičů a přátel při Obchodní akademii (SRPŠ). Rozhodujícím orgánem tohoto sdružení je Rada SRPŠ. Do této rady nominují zákonní zástupci žáků a zletilí žáci každé třídy jednoho člena. Rada SRPŠ rozhoduje o výši finančního příspěvku od každého žáka do rozpočtu SRPŠ a o využití vybraných finančních prostředků. Rada SRPŠ se schází minimálně dvakrát ročně. Jednou za rok svolává Rada SRPŠ Valnou hromadu SRPŠ, kde jsou členové SRPŠ informováni o hospodaření a činnosti SRPŠ v uplynulém roce a o výši aktuálního příspěvku do SRPŠ.

Při škole je zřízena také Školská rada. Členy Školské rady jsou 3 zástupci pedagogických pracovníků školy, 3 zástupci zřizovatele a 3 zástupci zákonných zástupců a zletilých žáků školy. Pravomoci školské rady a průběh voleb členů školské rady se řídí školským zákonem.